

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠNOVNE ŠKOLE
"BRAĆA BOBETKO" SISAK**



Školska godina 2026./2027.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ SISAK

KLASA: 602-04/26-01/1

URBROJ: 2176-156-26-01

Sisak, 6. listopada 2026.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20, 151/22, 156/23) i čl.12., 13. i 58. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. i Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2026.

Ravnatelj škole

Karolina Čutuk, prof.

Predsjednik školskog odbora

Ines Baleta

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi.....	3
1. Podaci o uvjetima rada	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš.....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.5. Knjižni fond škole.....	6
1.6. Plan obnove i adaptacije	6
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	6
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	6
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	6
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3. Podaci o organizaciji rada.....	15
3.1. Organizacija smjena	15
3.2. Godišnji kalendar rada.....	16
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	22
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	22
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	23
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	23
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	25
4.3. Obuka plivanja.....	25
4.4. Plan izvan učioničke nastave.....	26
5. Planovi rada ravnateljice,odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	30
5.1. Plan rada ravnateljice	30
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	34
5.2.1 Plan rada stručne suradnice logopetkinje.....	36
5.2.2. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	40
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	42
5.4. Plan rada tajništva	52
5.5. Plan rada računovodstva	53
5.6. Plan i program školske liječnice	55
5.7. Plan rada romskog pomagača.....	56

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	57
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	58
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	59
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	60
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	61
7. Plan stručnog usavršavanja.....	61
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	62
8.1. Plan profesionalnog usmjeravanja.....	62
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	63
8.3. Školski preventivni program	68

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ SISAK
Adresa škole:	Marijana Cvetkovića 24, 44 000 Sisak
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044 537 213
Broj telefaksa:	044 537 213
Internetska pošta:	ured@os-braca-bobetko-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-braca-bobetko-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-003
Matični broj škole:	3313565
OIB:	06177183121
Upis u sudski registar (broj i datum):	07. 02. 1974.
Ravnatelj škole:	Karolina Čutuk, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Kukurić, prof.
Voditelj smjene:	Sanja Kukurić, prof.
Broj učenika:	391
Broj učenika u razrednoj nastavi:	189
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	201
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	64
Broj učenika u produženom boravku:	51
Broj učenika putnika:	160
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela razredne nastave	12
Broj razrednih odjela predmetne nastave	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:15
Broj radnika:	81
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	14
Broj mentora, savjetnika, izvrsni savjetnik	2 mentora, 2 savjetnika, 2 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	-
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Boravak	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ smještena je u sisačkom naselju Caprag, u južnoj industrijskoj zoni grada Siska. Školsko upisno područje površinom je vrlo veliko (Crnac, Capraške Poljane, Kanak, Caprag, Naselje, dio Novoga Pračna, dio Školske ulice). U neposrednoj blizini školske zgrade nalaze se dvije srednje škole, sportska dvorana, sportsko igralište, sportsko vježbalište, igralište za djecu, park, gradska knjižnica, dječji vrtić, banka, trgovina mješovite robe. U neposrednoj blizini škole je kompleks otvorenih bazena, nogometni stadion, Izložbeni postav domovinskog rata – Barutana, Rafinerija nafte Sisak, industrijska zona Željeza Sisak.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se iz dva dijela (novi i stari dio škole) koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu.

Škola ima 25 učionica ; 12 učionica za razrednu nastavu , 12 učionica za predmetnu nastavu , 1 informatičku učionicu, 1 učionicu-radionicu za potrebe učeničke zadruge, školsku knjižnicu, učionicu na otvorenom, Centar igre i knjižnicu igračaka koji se koristi i za izbornu nastavu informatike u razrednoj nastavi, , 2 učionice za produženi boravak.

6 ureda: ravnatelja, računovođe, tajnika, pedagoga, logopeda i socijalnog pedagoga.

6 sanitarnih čvorova za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide.

Suvremeno opremljena školska kuhinja sa skladištem i blagovaonicom. Arhiv i 2 skladišta. Prostor za domara i spremačice.

U 16 učionica je klima. Knjižnica, zbornica, kuhinja i svi uredi su klimatizirani.

Unutar škole su 4 atrija. U jednom je učionica na otvorenom, u drugom sjenica.

Škola ima Carnetovu optičku mrežu i WIFI.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	180	0		2	3
2. razred	3	180	0		2	3
3. razred	3	180	0		2	3
4. razred	3	180	0		2	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120			3	3
Likovna kultura i tehnička kultura	1	60	1	9	3	3
Glazbena kultura i hrvatski jezik	1	60			3	2
Strani jezik	1	60	1	20	3	3
Matematika	2	120	1	20	2	2
Priroda i biologija	1	60			2	2
Kemija i fizika	1	60	1	20	3	2
Informatika	1	60			3	3

Povijest	1	60			3	3
Geografija	1	60			3	3
OSTALO						
Boravak	2	150			3	3
Knjižnica	1	100			3	3
Zbornica	1	70			2	2
Uredi	6	80			3	
Arhiv	1	36			1	
Prostor za tehničko osoblje	2	45			2	
Sanitarni čvorovi	6	120			2	
Školska kuhinja	1	70			3	
Blagovaonica	1	100			2	
Centar igre i knjižnica igračaka	1	120			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Školska zgrada nije ograđena. Oko škole je puno zelenila, parkiralište, dječje igralište, igralište sa spravama za vježbanje. Školsko sportsko igralište je potrebno obnoviti i postaviti zaštitnu mrežu na za sigurno izvođenje nastave.

Dio fasade škole oslikan je muralima.

U blizini škole je stajalište školskog autobusa, ali bez ugibališta. U neposrednoj blizini škole su otvoreni bazeni, dječja knjižnica.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	oko 1300 m	1
Zelene površine	oko 4500 m	2
UKUPNO		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

24 učionice opremljene su laptopima i računalima za e- dnevnik, 20 učionica imaju pametne ekrane a u 4 učionice su pametne ploče i projektori.

Suvremeno opremljena informatička učionica s 24 računala all in one, pametni ekran, 6 pametnih kocki, miševi za programiranje za učenike nižih razreda, Lego setovi za programiranje, 250 tableta.

22 laptopa za izbornu nastavu iz informatike za razrednu nastavu, pametni ekran na stalku, 5 unimata za nastavu tehničke kulture i potreban alat za suvremenu nastavu. Peć za keramiku.

Razglas sa zvučnicima, 3 širokopojasna mikrofona, 1 bežični mikrofona, 3 naglavna mikrofona, 2 fotoaparata, stroj za spiralno i termalno uvezivanje, 2 plastifikatora A3.

Nastavna sredstva i pomagala iz svih predmeta zadovoljavaju potrebe suvremene nastave i nabavljaju se u skladu sa potrebama i financijskim planom.

1.5. Knjižni fond škole

Obnovljen dio knjižne građe u skladu s novim kurikulumom.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	10540
Učiteljski fond	1670
Časopisi - naslova	12
UKUPNO	12222

1.6. Plan obnove i adaptacije

- Energetska obnova škole
- Postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- Nabaviti 100 školskih anatomskih stolaca za predmetnu nastavu
- Nabaviti 4 ekrana za učionice predmetne nastave
- Nabaviti 24 računala za informatiku za razrednu nastavu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	godina rođenja	Zvanje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Prša Kovačević				
2.	Ana Uzelac				
3.	Antonela Mikulić				
4.	Anja Gori				
5.	Ines Baleta				
6.	Iva Mačešić				
7.	Maja Juričić				
8.	Mihael Mikić				
9.	Sanja Svjetličić				
10.	Vesna Mileković				
11.	Zorica Vuković				
12.	Ana Kušan				
13.	Dajana Lončarević				
14.	Valentina Dobranić				

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Amila Škorić			vjeronauk islamski		
2.	Ante Krpan			likovna kultura		
3.	Darijo Radoš			tjelesna i zdravstvena kultura		
4.	Diana-Svjetlana Lendvaj			matematika/fizika (nestručno)		
5.	Emir Trklja			tjelesna i zdravstvena kultura		
6.	Lea Grubišić			kemija/fizika/ nestručno		
7.	Hrvoje Drvodelić			povijest		
8.	Hrvoje Zadravec			vjeronauk RKT		
9.	Igor Kljaić			hrvatski jezik		
10.	Ivana Bušić			povijest		
11.	Ivana Fukat			engleski jezik		
12.	Ivona Šakić			informatika		
13.	Jasminka Gerin			tehnička kultura i informatika		
14.	Katarina Dobrenić			hrvatski jezik		
15.	Kristijan Freiburger			Glazbena kultura (nestručno)		
16.	Maja Čakarić			glazbena kultura		
17.	Dora Hajduk			vjeronauk RKT		
18.	Marina Cerovski			tehnička kultura		
19.	Monika Kežman			priroda		
20.	Nataša Happ Tomić			njemački jezik		
21.	Nataša Kudlek Potkonjak			fizika		
22.	Roberta Jakovović			priroda, biologija		
23.	Sanja Bulimbašić Biga			engleski jezik		
24.	Sanja Kukurić			hrvatski jezik		
25.	Sladana Smičibrada			geografija		
26.	Svjetlana Balen			engleski jezik		
27.	Vesna Majdandžić			informatika		
28.	Vesna Čolan			matematika		
29.	Marko Nikić			matematika		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Karolina Čutuk			ravnateljica		
2.	Željka Mikić Kraker			stručna suradnica pedagoginja		
3.	Mima Juračak			knjižničar		
4.	Irena Horvat			stručna suradnica logoped		
5.	Dolores Novak			stručna suradnica socijalni pedagog		
6.	Jadranka Knežević			stručna suradnica socijalni pedagog		

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sanja Freiburger			tajnica	
2.	Nikica Milojica			voditeljica računovodstva	
3.	Dalibor Ondrušek			domar	
4.	Goran Krnjaić			domar	
5.	Ljiljana Liković			spremačica	
6.	Suzana Brkić			spremačica	
7.	Ljuba Dedić			spremačica	
8.	Ranka Pleše			spremačica	
9.	Nazifa Klekar			spremačica	
10.	(Višnjica Rožanković)			kuharica	
11.	Mirna Brnađ			kuharica	
12.	(Gordana Malović)			kuharica	
13.	Dino Andrejić			kuhar	
14.	Ivana Beuk Borko			kuharica	
15.	Mario Obad			kuhar	
16.	Marjan Nikolić			romski pomagač	
17.	Svjetlana Bila			pomoćnik u nastavi	
18.	Matea Čutuk Ceković			pomoćnik u nastavi	

19.	Adela Celinščak Tuškanac			pomoćnik u nastavi	
20.	Tamara Šćrbak			pomoćnik u nastavi	
21.	Emina Šoštarić			pomoćnik u nastavi	
22.	Ivanka Vujanović			pomoćnik u nastavi	
23.	Zorana Rukavina			pomoćnik u nastavi	
24.	Zlatica Držaj			pomoćnik u nastavi	
25.	Kristina Marušić			pomoćnik u nastavi	
26.	Medina Varcar			pomoćnik u nastavi	
27.	Lekanić Bella			pomoćnik u nastavi	
28.	Omerćehajić Meldina			pomoćnik u nastavi	
29.	Ondrušek Marijana			pomoćnik u nastavi	
30.	Sara Bajrić			pomoćnik u nastavi	
31.	Miljenko Dobrenić			Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
32.	Zoran Ivičić			Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Razred	učitelj	Redovna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupni neposredni rad	Ostali poslovi	ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1. a	Ana Uzelac	16	2	1	1	1		20	19	40	1776
1. b	Ana Kušan	16	2	1	1	1		20	19	40	1776
1. c	Ana Prša Kovačević	16	2	1	1	1		20	19	40	1776
2.a	Mihael Mikić	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
2.b	Sanja Svjetličić	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
2.c	Anja Podunavac	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
3. a	Iva Maćešić	16	2	SHU	SHU	SHU		21	19	40	1776
3. b	Vesna Mileković	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
3. c	Antonela Mikulić	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
4. a	Zorica Vuković	15	2	1	1	1		21	19	40	1776
4 b	Maja Juričić	15	2	1	1	1		21	19	40	1776
4. c	Ines Baleta	15	2	1	1	1		21	19	40	1776
	Dajana Lončarević	boravak						25	15	40	1776
	Valentina Dobranić	boravak						25	15	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNI-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati									DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati														
Predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odje u kojem predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor	Vizualni identitet škole	Školsko sportsko društvo	Sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Zadruge	Ukupno redovne nastave	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e- matice	Satničar	Voditelj smjene	Bonus ili IKT	Mladi tehničari	Ukupno NO_OR	Ukupno NO_OR tjedno	Ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	Ukupno godišnje
Hrvatski jezik	Katarina Dobrenić		7b 7c 8a 8b	16									16	1	1	4							6	22	18	40	1776
	Igor Kljaić	8b	5c 6b 6c 8b	19		2							21	1									1	22	18	40	1776
	Sanja Kukurić	7a	5a 5b 6a 7a	19		2							21			1				2			3	22	18	40	1776
Likovna kultura	Ante Krpan	6a	5abc 6abc 7abc 8abc	12		2		2				2	18			4							4	22	18	40	1776
Glazbena kultura	Maja Čakarić (Kristijan Freiburger)	5a	4abc 5abc 6abc 7abc 8abc	15		2	2						19			3							3	22	18	40	1776
Engleski jezik	Svjetlana Balen		1abc 2abc 3a 4abc	20									20	1		2							3	23	17	40	1776
	Ivana Fukat		5abc 6abc 7b	21									21	1	1								2	23	17	40	1776
	Sanja Bulimbašić Biga	8c	3b 3c 7a 7c 8abc	19		2							21			2							2	23	17	40	1776

	matematika		5a 6a 6b 7a 7b	20								20	1	1							2	22	18	40	1776
	Diana-Svjetlana Lendvaj																								
	Vesna Čolan		8abc 6c 7c	20								20	1	1							2	22	18	40	1776
	Marko Nikić	5c	5b 5c	8		2						10	1		1						2	12	8	20	792
Biolo priroda	Roberta Jakovović	6c	5abc 6ac 6b	22,5		2					24,5			1,5						1,5	26	16	42	1776	
			7abc 8abc																						
Kemija/fizika	Lea Grubišić		kemija 7abc 8abc Fizika 7abc 8c	20								20	1	1	2						4	24	16	40	1776
fizika	Nataša Kudlek Potkonjak		8a 8b	4								4									0	4	4	8	352
povi jest	Ivana Bušić /	8a	5a 5b 7abc 8abc	16		2						18		2	4						6	24	16	40	1776
	Hrvoje Drvodelić	6b	5c 6abc	8		2						10			2						2	12	8	20	880
geogra fija	Sladana Smičibrada	5c	5abc 6abc 7ac 8abc	20,5		2						22,5	1,5								1,5	24	16	40	1776
Tehnička kultura/ informatika	Jasminka Gerin		Teh 6abc 7a 7b 5a Inf 7abc 5a 5b	10	6							16			1		3	2		2	8	26	14	40	1776
	Ivona Šakić	7b	1abc 2abc 3abc Geog 7b	2	18	2						22			2						2	24	16	40	1776
	Vesna Majdandžić		4abc 8abc 5c 6abc	8	12							20			1					3	4	24	16	40	1776

	Marina Cerovski	7c	5b 5c 7c 8abc	6		2						8									0	8	8	16	704
TZK	Emir Trklja		5abc 6a 6b 7abc 8abc	20				2				22			1	1					2	24	16	40	1776
	Darijo Radoš		6c 8b	4								4			1						1	5	3	8	352
Rkt vjeronauk	Dora Hajduk		5ab 5c		4							4			1						0	5	3	8	352
	Hrvoje Zadravec		1a 1bc 2abc 3a 3bc 4ab 4c 6abc 7abc 8abc		20							20			4						2	24	16	40	1776
Islamski vjeronauk	Amila Škorić		1-2 3-4 5-6 7-8 Bos 1-4 6-8		12							12			2						2	12	10	24	1056
Njemački jezik	Nataša Happ Tomić		4abc 5abc 6abc 7abc 8abc		10							10		1							1	10	7	18	792

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Karolina Čutuk		ravnateljica	7:00-15:00 11:00-19:00	12:00 – 14:00	40	1760
2.	Željka Mikić Kraker		stručna suradnica pedagoginja	8:00-14:00	12:00 – 14:00	40	1760
3.	Mima Juračak		stručna suradnica knjižničarka	8:00-14:00		40	1760
4.	Irena Horvat		Stručna suradnica- logoped	8:00-14:00	12:00 – 14:00	40	1760
5.	Socijalni pedagog		Stručna suradnica Socijalni pedagog	8:00-14:00	12:00 – 14:00	40	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Freiburger		tajnica	7:00-15:00 11:00-19:00	12:00 – 14:00 17:00 - 18:00	40	1760
2.	Nikica Milojica		Voditeljica računovodstva	7:00-15:00	12:00 – 14:00	40	1760
3.	Dalibor Ondrušek		domar	6:00-14:00 12:00-20:00		40	1760
4.	Goran Krnjaić		domar	9:00 –15:00 13:00-19:00		30	1332
5.	Ranka Pleše		spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1760
6.	Ljiljana Liković		spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1760
7.	Ljuba Dedić		spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1792
8.	Suzana Brkić		spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1792
9.	Nazifa Klekar		spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1776
10.	Ivana Borko Beuk		kuharica	7:00-15:00 10:00-18:00		40	1760

11.	Gordana Malović (Mario Obad)		kuharica	7:00-15:00		40	1776
12.	Višnjica Rožanković		kuharica	7:00-15:00		40	1792
13.	Dino Andrejić		kuhar – produženi boravak	8:00-16:00		40	1792
14.	Mirna Brnad		kuharica	7:00-15:00		40	1776
15.	Marijan Nikolić		romski pomagač	8:00-14:00		40	1776
16.	Miljenko Dobrenić		Operativni djelatnika za zaštitu	6:00– 14:00 9:00-17:00		40	1776
17.	Zoran Ivičić		Operativni djelatnik za zaštitu	6:00– 14:00 9:00-17:00		40	1776

3. PODACI O ORGNIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu. U školi su organizirane 3 skupine produženog boravka za učenike od 1. do 4 razreda.

Redovna nastava počinje u 8:00 sati, završava u 13:15. Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti održavaju se nakon redovne nastave. Mali odmori traju 5 minuta, a dva velika odmora 15 minuta poslije 2. i 3. sata. Učenici razredne nastave jedu u razredima, učenici predmetne nastave u blagovaonici. Prvi veliki odmor jedu učenici 5. i 6. razredi, a drugi veliki odmor učenici 7. i 8. razreda.

U školi svaki dan dežura šest učitelja/učiteljice predmetne nastave i četiri učiteljice razredne nastave. U raspored dežurstva su uključeni i pomoćnici u nastavi. Raspored dežurnih učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u holu škole, na web stranici škole te u školskoj zbornici.

Raspored primanja roditelja i davanje informacija o napredovanju učenika nalazi se na oglasnoj ploči u holu škole gdje se nalazi i raspored po predmetima pisanih provjera znanja i na web stranici škole.

Dežurni učitelji uvode učenike u školsku zgradu 10 minuta prije početka nastave, dežuraju za vrijeme odmora i nastoje spriječiti svako neprimjereno ponašanje učenika.

Dežurni učitelji prema rasporedu dežuraju za učenike putnike i prate ih na autobus. Raspored se nalazi na oglasnoj ploči u holu škole, zbornici i na web stranici škole.

Predmetna nastava ima kabinetsku nastavu.

3.2. Godišnji kalendar rada

rujan '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	listopad '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	studeni '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	prosinac '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
siječanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	veljača '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	ožujak '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	travanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
svibanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lipanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	srpanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	kolovoz '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna
Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).
Prvo polugodište traje do 23. prosinca
Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.
PRAZNICI:
1. dio zimskih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.
2. dio zimskih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.
Uskrsni praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27
01. 11. 2026. Svi sveti
18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25. 12. 2026. Božić
26. 12. 2026. Sveti Stjepan
01. 01. 2027. Nova godina
06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
28. 03. 2027. Uskrs
29. 03. 2027. Uskrsni ponedjeljak
01. 05. 2027. Praznik rada
30. 05. 2027. Dan državnosti
27. 05. 2027. Tijelovo
22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe
05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 08. 2027. Velika Gospa

Državni blagdani

Praznici učenika

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani, subote i nedjelje	Dan škole, grada, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. 9. 2026. do 23.12.2026.	9.	22	18	8	
	10.	22	22	9	
	11.	20	20	10	
	12.	22	17	9	1.
UKUPNO I. polugodište		86	77	36	Zimski praznici 1. dio od 24.12.2026. do 6.1.2027.
II. polugodište od 7.1.2027. do 15.6.2027.	1.	19	17	12	
	2.	20	15	8	Drugi dio zimskih praznika od 20.2.2027. do 28.2.2027.
	3.	22	17	9	Županijsko natjecanje tehnička kultura
					Proljetni praznici od 25. 3. 2027. do 4.4.2027.
	4.	22	20	8	
	5.	20	19	12	
	6.	21	11	9	10. 6. 2027. Dan Škole
		124	99	58	
		210	176	94	
	7.	22		9	Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2027.
	8.	20		10	
UKUPNO		252	176	113	

Nenastavni dani :

ožujak – županijsko natjecanje - tehnička kultura
28.5. 2026. stručna usavršavanja

Slobodni dani prema kolektivnom ugovoru

24., 28., 29., 30., 31. prosinca, 4. i 5. siječnja	7 dana
25., 26., ožujak	2 dana
28. svibnja	1 dan
21. lipnja	1 dan
Ukupno	11 dana

3.3 Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Učenika	Djevojčica	Romi	Azilanti	Učenici iz Ukrajine	Ponavljača	Novoupisanih	Primjereni oblik školoovanja (uč. s rješenjima)	Prehrana	Putnici	Ime i prezime razrednika
1.a	16	8	2	0	0	0	0	1	16	6	Ana Uzelac
1.b	17	7	3	0	0	0	0	1	17	9	Ana Kušan
1.c	16	8	2	0	0	0	0	0	16	5	Ana Prša Kovačević
UKUPNO	49	23	7	0	0	0	0	2	49	20	
2.a	14	8	2	0	0	0	0	0	14	5	Mihael Mikić
2.b	14	8	4	0	0	0	0	0	14	9	Sanja Svjetličić
2.c	14	7	5	0	0	0	0	1	14	10	Anja Gori
UKUPNO	42	23	11	0	0	0	0	1	42	24	
3.a	16	5	4	0	0	0	1	1	16	6	Iva Maćešić
3.b	14	7	2	0	0	0	0	2	14	5	Vesna Mileković
3.c	14	9	5	0	0	0	0	2	14	6	Antonela Mikulić
UKUPNO	44	21	11	0	0	0	1	5	44	17	
4.a	19	12	6	0	0	0	0	2	19	9	Zorica Vuković
4.b	19	10	4	0	0	0	0	2	19	8	Maja Juričić
4.c	17	9	4	0	0	0	0	3	17	5	Ines Baleta
UKUPNO	55	31	14	0	0	0	1	7	55	22	
UKUPNO I.-IV.	190	98	43	0	0	0	1	15	190	83	
5.a	17	6	7	0	0	1	0	8	17	9	Kristijan Freiberger
5.b	19	7	5	0	0	2	0	3	19	7	Sladana Smičibrada
5.c	18	5	2	0	0	2	0	4	18	7	Marko Nikić
UKUPNO	54	18	14	0	0	5	0	15	54	23	
6.a	14	8	2	0	0	0	0	1	14	5	Ante Krpan
6.b	14	6	2	0	0	0	0	4	14	6	Hrvoje Drvodelić
6.c	16	9	6	0	0	0	0	3	16	9	Robert Jakovović
UKUPNO	44	23	10	0	0	0	0	8	44	20	
7.a	21	10	4	0	0	2	0	6	21	6	Sanja Kukurić
7.b	21	10	5	0	0	1	1	6	21	7	Ivona Šakić
7.c	18	7	6	0	0	3	0	7	18	9	Marina Cerovski
UKUPNO	60	27	15	0	0	6	1	19	60	22	
8. a	17	7	5	0	0	0	0	4	17	6	Ivana Bušić
8. b	11	6	2	0	0	0	0	4	11	2	Igor Kljaić
8. c	16	7	1	1	0	0	0	5	16	4	Sanja Bulimbašić Biga
UKUPNO	44	20	8	1	0	0	0	13	44	12	
UKUPNO 5. - 8.	202	87	47	1	0	11	1	55	202	77	
UKUPNO 1.-8.	392	185	90	1	0	11	2	70	392	160	

3.4. *Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima*

<i>Rješenjem određen oblik rada</i>	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	1	3	5	12	8	16	13	58
Redovni program uz individualizirane postupke	/	/	1	1	1	/	3	/	6
Ukupno	/	1	4	6	13	8	19	13	64

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima*

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	532	15	532	15	532	10	532	15	532	15	532	12	426	12	42
Likovna kultura	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106
Glazbena kultura	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106
Strani jezik	6	213	6	213	6	213	6	213	9	319	9	319	9	319	9	319
Matematika	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426
Priroda									4,5	159	6	213				
Biologija													6	213	6	213
Kemija													6	213	6	213
Fizika													6	213	6	213
Priroda i društvo	6	213	6	213	6	213	6	213								
Povijest									6	213	6	213	6	213	6	213

Geografija									4,5	162	6	213	6	213	6	213
Tehnička kultura									3	106	3	106	3	106	3	106
Informatika									6	213	6	213				
Tjelesna i zdr. kultura	9	319	9	319	9	319	6	213	6	213	6	213	6	213	6	213

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - Izvannastavne aktivnosti

Raz. odjel	Naziv aktivnosti	Broj učenika	T	G	Voditelj
6. – 8.	Školski kviz	15	2	70	Hrvoje Drvodelić
2.- 8.	Deutsch ist cool - ambasadori prijateljstva	8	1	35	Nataša Happ Tomić
5.-8.	Vjeronaučna olimpijada	8	2	70	Hrvoje Zadravec
1.-8.	Novinarska skupina	10	2	70	Mima Juračak i Hrvoje Zadravec
4.c	Mali vrtlari	8	1	35	Ines Baleta
2.b	Mali folklorasi	8	1	35	Sanja Svjetličić
2. c	Domaćinstvo	13	1	35	Anja Gori
7.-8.	Školski kviz	12	1	35	Mihael Mikić
5. i 6.	Sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu	8	1	35	Jasminka Gerin
5. i 6.	Izrada uporabnih tehničkih tvorevina - modelarstvo	8	1	35	Jasminka Gerin
5.-8.	Uporaba alata umjetne inteligencije	8	1	35	Vesna Majdandžić
5.- 8.	Sigurno i odgovorno korištenje tehnologije i medija	8	1	35	Vesna Majdandžić
2. i 3.	Aktivnosti programiranja i računalnog razmišljanja	8	1	35	Ivona Šakić
1.r	Kreativnost kroz digitalne alate	8	1	35	Ivona Šakić
5-8	Čuvari baštine	8	1	35	Sanja Kukurić
5-8	Knjigoljupci	8	1	35	Sanja Kukurić
3. r	Likovna skupina za najmlađe	8	1	35	Vesna Mileković
1.a	Mali kazalištarci	16	1	35	Ana Uzelac
1.b	Mali kazalištarci	17	1	35	Ana Kušan
1.c	Mali kazalištarci	15	1	35	Ana Prša Kovačević
5.-8.	Foto i medijska grupa	8	2	70	Ante Krpan
5.-8.	Vizualni identitet škole	8	2	70	Ante Krpan
7.i 8.	Građanski odgoj i obrazovanje 1	8	1	35	Ante Krpan

6. r	Građanski odgoj i obrazovanje 2	8	1	35	Irena Horvat
5. r	Građanski odgoj i obrazovanje 3	8	1	35	Iva Maćešić
4.a	Čitanjem kroz igru	8	1	35	Zorica Vuković
3.r	Korak po korak (Step by step)	8	1	35	Sanja Biga Bulimbašić
3.a	Mali lutkari	8	1	35	Iva Maćešić
3.c	Moderni ples	8	1	35	Antonela Mikulić
4.b	Društvene igre	19	1	35	Maja Juričić
4.r	Kreativno pisanje	15	1	35	Svjetlana Balen
5. - 8.	Keramičari	16		53	Jakovović Roberta
5.-8.	Sportska aktivnost	15	1	35	Emir Trklja
6.	Foreign friends	8	1	35	Ivana Fukat
5.	Istražujemo svijet	8	1	35	Sladana Smičibrada
5.-8.	Dramsko-recitatorska	8	1	35	Igor Kljaić
5.-8.	Language lab (Jezični laboratorij)	8	1	35	Sanja Bulimbašić Biga
3.-8.	Izviđači	15	4	140	Ivana Bušić
5.-8.	Kreativna skupina	16	2	70	Katarina Dobrenić
7.	Vuna Vunica	8	1	35	Katarina Dobrenić
5.-8.	Likovna grupa	8	2	70	Ante Krpan
5.-8.	Foto grupa	8	2	70	Ante Krpan
5.-8.	Povjesničari	8	2	70	Ivana Bušić
7.i 8.	Poklon na dar	8	1	35	Katarina Dobrenić
5.-8.	Sviranje instrumenata	8	2	70	Kristijan Freiburger
5.-8.	Zbor	20	2	70	Kristijan Freiburger
5.-8.	Glazbeni odmor	8	2	70	Kristijan Freiburger
5. -8.	Sufara-arapsko pismo	7	2	70	Amila Škorić

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.2. Izborna nastava vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk rimokatolički	5. a, b, c	24	2	Dora Hajduk	2	70
	1. a, b, c	28	2	Hrvoje Zadravec	2	70
	2. a, b, c	16	1	Hrvoje Zadravec	2	70
	3. a, b, c	19	2	Hrvoje Zadravec	2	70
	4. a, b, c	19	2	Hrvoje Zadravec	2	70
	6. a, b, c	15	1	Hrvoje Zadravec	2	70

	7. a, b, c	17	1	Hrvoje Zadravec	2	70
	8. a, b, c	15	1	Hrvoje Zadravec	2	70
UKUPNO 1. – 8.		153	12		16	560
Islamski	1. i 4	4	1	Amila Škorić	2	70
	2. i 3.	3	1	Amila Škorić	2	70
	5. i 7.	6	1	Amila Škorić	2	70
	6. i 8.	6	1	Amila Škorić	2	70
	UKUPNO	19	4		8	280
UKUPNO VJERONAUKA		172	16		24	840

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
njemački jezik**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.	9	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	5.	14	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	6.	14	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	7.	13	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	8.	5	1	Nataša Happ Tomić	2	70
UKUPNO 4. – 8.		55	5	Nataša Happ Tomić	10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Raz. odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.a, b, c	48	3	Ivona Šakić	2	70
	2. a, b, c	42	3	Ivona Šakić	2	70
	3.a, b, c	44	3	Ivona Šakić	2	70
	4. a, b, c	55	3	Vesna Majdandžić	2	70
	5. c	18	1	Vesna Majdandžić	2	70
	6. a, b, c	44	3	Vesna Majdandžić	2	70
	8. a, b, c	41	3	Vesna Majdandžić	2	70
	5. a, b	36	2	Jasminka Gerin	2	70
	7. a, b, c	51	3	Jasminka Gerin	2	70
UKUPNO 1. – 8.		346	24		18	630

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave bosanski jezik

Bosanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.- 4.	3	1	Amila Škorić	2	70
	5.- 8.	4	1	Amila Škorić	2	70
UKUPNO 1 – 8.		7	2		4	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika				Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
		a	b	c	Uk up no	T	G	
Hrvatski jezik	1. a, b, c	7	8	8	23	3	54	Učiteljice 1.
	2. a, b, c	5	6	8	19	3	54	Učitelj/ice 2.
	3. a, b, c	7	6	6	19	3	54	Učiteljice 3.
	4. a, b, c	9	6	9	24	3	54	Učiteljice 4.
Matematika	1. a, b, c	7	8	8	23	3	51	Učiteljice 1.
	2. a, b, c	5	6	8	19	3	51	Učitelj/ice 2.
	3. a, b, c	7	6	6	19	3	51	Učiteljice 3.
	4. a, b, c	9	6	9	24	3	51	Učiteljice 4.
Engleski jezik	4. a, b, c	4	4	3	11	1	35	Svjetlana Balen
UKUPNO 1. - 4		60	56	65	181	25	455	
Hrvatski jezik	6. b, c		5	5	10	1	35	Igor Kljaić
	7. a, b, c	3	3	3	9	1	35	Katarina Dobrenić
Matematika	6.c, 7.c		5	5	10	1	35	Vesna Čolan
	8. a, b, c	5	5	5	15	1	35	Vesna Čolan
	5.b 5.c	5	5		10	1	35	Marko Nikić
	5. a	7			7	1	35	Diana Lendvaj
	6. a, b	8	7	5	20	1	35	Diana Lendvaj
	5. a, c	5		5	10	1	35	Ivana Fukat
Kemija	7. i 8.	2	3	3	8	1	35	Lea Grubišić
Fizika	7. i 8.	3	2	4	9	1	35	Lea Grubišić
Geografija	7. c			9	9	0,5	18	Slađana
UKUPNO 5. - 8		38	35	44	127	10	368	

UKUPNO 1. - 8.		98	91	109	308	35	823	
---------------------------------	--	-----------	-----------	------------	------------	-----------	------------	--

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika				Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
		a	b	c	Ukupno	T	G	
Hrvatski jezik	1. a ,b, c	7	5	7	19	3	54	Učiteljice 1. razreda
	2. a, b, c	8	5	4	17	3	54	Učiteljice 2. razreda
	3. a, b, c	8	0	5	17	3	54	Učiteljice 3. razreda
	4. a, b, c	6	4	6	16	3	54	Učiteljice 4. razreda
Matematika	1. a, b, c	7	7	7	21	3	51	Učiteljice 1. razreda
	2. a, b, c	8	5	4	17	3	51	Učiteljice 2. razreda
	3. a, b, c	8	8	5	21	3	69	Učiteljice 3. razreda
	4. a, b, c	6	4	6	16	3	51	Učiteljice 4. razreda
		58	38	44	14	24	438	
Hrvatski jezik	7. a			2		1	35	Sanja Kukurić
	7. b, c,	5	7	5	17	1	35	Dobrenić
Engleski jezik	7. a, c, 8 .a, b, c	3	3	3	9	1	35	Sanja Bulimbašić
Matematika	5a 5b	5	5		10	1	35	Marko Nikić
		13	15	10	38	4	140	

4.3. Obuka plivanja

Osnivač škole Grad Sisak organizira obuku plivanja za sve učenike trećih razreda. Nastava se održava na zatvorenom bazenu Sportsko rekreacijskog centra Sisak, pod stručnim vodstvom profesora kineziologije koji su djelatnici ŠRC Sisak. Prijevoz organiziran autobusima Auto promet Sisak.

4.3.1. Obuka klizanja

Osnivač škole Grad Sisak organizira obuku klizanja za sve učenike 1. i 2. razreda. Nastava se održava na klizalištu Zibel. Grad Sisak snosi sve troškove – prijevoz učenika, učitelja klizanja. Osigurava za sve učenike klizaljke i kacige.

4.3.2. Škola atletike

Osnivač škole Grad Sisak organizira školu trčanja – atletika, za sve učenike četvrtih razreda. Nastava se održava na Gradskom stadionu pod stručnim vodstvom profesora kineziologije koji su djelatnici ŠRC Sisak. Učenicima je organiziran prijevoz autobusima Auto promet Sisak.

4. 4. Plan izvanučioničke nastave

Razredni odjeli	Aktivnost	Planirano vrijeme ostvarivanja	Imena nositelja
1. a,b,c	Jesen	rujan/listopad	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Posjet gradskoj knjižnici	rujan/listopad	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Kazališna predstava	listopad	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Cesta, ulica, raskrižje	listopad	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Klizanje	veljača	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Pozdrav proljeću	ožujak	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Posjet dječjoj knjižnici	travanj	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Ususret ljetu	svibanj	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Cvjetni korzo	svibanj	učitelji 1. razreda
1. a,b,c,	Sportske igre	svibanj	učitelji 1. razreda
1. a,b,c	Posjet ZOO vrtu i kazalištu, Zagreb	svibanj	učitelji 1. razreda
1.a,b,c	Posjet kulturnim priredbama, izložbama, projekcijama i događajima u organizaciji grada Siska i SMŽ	Tijekom godine	Učitelji 1.razreda
1.a, b, c	Muzza – festival znanosti	Svibanj	Učitelji 1.razreda
1.a, b, c	Posjet HRT-u	travanj	Učitelji 1.razreda
1.a, b, c	Cinestar	Tijekom godine	Učitelji 1.razreda
1.a, b ,c	Minipolis / Igrandia	Tijekom godine	Učitelji 1.razreda
1.a, b, c	Tehnički muzej	Tijekom godine	Učitelji 1.razreda
2. a, b, c	Jesen	rujan	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Cesta, ulica, raskrižje	listopad	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Zima u zavičaju	siječanj	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Proljeće u zavičaju	ožujak	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Ekološki centar “Vrata Zrinske gore”	listopad	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Klizanje	ožujak/travanj	ŠRC Sisak

2. a, b, c	Plazma sportske igre mladih Sisak	travanj/svibanj	Sport. savez mladih
2. a, b, c	Putovanje vlakom u Zagreb (kazališna predstava, šetnja)	prosinac	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Cvjetni korzo	svibanj	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Centar Natura SMŽ	travanj	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Izletište Green Land i Kazalište Mala Scena	svibanj/lipanj	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Radionice i posjeti gradskim kulturnim institucijama i ustanovama (NKČ Vlado Gotovac, Muzej grada Siska, Holandska kuća)	tijekom godine	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Putovanje vlakom u Zagreb (kino predstava, šetnja)	ožujak	učitelj/ice 2. razreda
2. a, b, c	Dolazi nam ljeto	lipanj	učitelj/ice 2. razreda
3.a, b, c	Advent u Zagrebu	prosinac	učitelj/ice 3. razreda
3. a, b, c	Jesen u zavičaju; (park, jezerce, šumica, tržnica, vrtovi, Sisak)	listopad	učitelj/ice 3. razreda
3. a, b, c	Karlovac (aquatika, Tesla experience centar)	svibanj	učitelj/ice 3. razreda
3. a, b, c	Lonjsko polje	listopad-svibanj	Grad Sisak
3. a, b, c	Ekološki centar "Vrata Zrinske gore"	listopad	učitelj/ice 3. razreda
3. a, b, c	Sportske igre mladih	travanj	Sportski savez mladih
3. a, b, c	Plivanje	listopad-siječanj	ŠRC Sisak
3. a, b, c	Fašnik u gradu	veljača	Grad Sisak
3. a, b, c	Pozdrav proljeću u zavičaju	ožujak	učitelj/ice 3. razreda
3. a. b. c	Knjižnica i čitaonica "Vlado Gotovac"	Tijekom godine	djelatnici knjižnice
3. a, b, c	Posjet kinu / kazalištu u Sisku i Zagrebu	Tijekom godine	učitelj/ice 3. razreda
3. a, b, c	Na obali rijeke Kupe i Save	Tijekom godine	Učitelj/ice 3.razreda
4. a, b, c	Fašnik u gradu, Sisak	veljača	učitelj/ice 4. razreda

4. a, b, c	Sportske igre mladih, Sisak	travanj	učitelj/ice 4. razreda
4. a, b, c	Atletika, Sisak	rujan-prosinac	ŠRC Sisak
4. a, b, c	Knjižnica i čitaonica "Vlado Gotovac", Nacionalna knjižnica Zagreb	tijekom godine	djelatnici knjižnice
4. a, b, c	Posjet kinu i kazalištu u Sisku i Zagrebu	tijekom godine	učitelj/ice 4.razreda
4. a, b, c	Zaostrog	lipanj	Grad Sisak
4. a, b, c	Muzza-festival znanosti	svibanj	Učitelj/ice 4. razreda

4. a, b, c	Muzej Nikola Tesla Karlovac i Aquatika Karlovac	listopad	Učiteljice 4.razreda
4. a, b, c	Botanički vrt	tijekom godine	učiteljice 4. razreda
4. a, b, c	Muzej neandertalaca, Krapina	svibanj	učiteljice 4. razreda
4. a, b, c	Posjet policijskoj postaji Sisak	travanj	učiteljice 4.razreda
4. a, b, c	Posjet kulturnim priredbama, izložbama, projekcijama i događanjima u organizaciji Grada Siska, SMŽ i drugih obrazovnih i kulturnih institucija	rujan-lipanj	učiteljice 4.razreda
4. a, b, c	Lonjsko polje, Čigoč	ožujak	učiteljice 4.razreda
4. a, b, c	Posjet kazalištu	Tijekom godine	Svjetlana Balen
4. a, b, c	Posjet knjižnici	Tijekom godine	Svjetlana Balen
4. a, b, c	Posjet medijskoj kući	Tijekom godine	Svjetlana Balen
INA GOO 1, GOO2, GOO3, Baštinari, foto i medijska grupa, učenička zadruga	INTERLIBER Zagreb	studen 2026. (10. - 15. 11.)	Iva Maćešić Ante Krpan Irena Horvat Sanja Kukurić
Zadruga (5.-8.)	Otok Krk – Udruga Moj otok	listopad/ travanj/svibanj	Katarina Dobrenić Ante Krpan Sanja Kukurić
Zadruga (5.-8.)	Otok Cres – Ruta Cres	travanj/ svibanj	Katarina Dobrenić Ante Krpan Sanja Kukurić
Zadruga (5.- 8.) Baštinari	Zagreb	svibanj/lipanj	Katarina Dobrenić Ante Krpan Sanja Kukurić
5. a, b, c i 6. a, b, c	Terenska nastava petih i šestih razreda : Plitvička jezera-Baraćeve spilje-Speleon	svibanj/lipanj	razrednici 5. i 6.razreda

6. a, b, c	Terenska nastava i posjet kinu učenika šestih razreda - Sisak	rujan 2026.	Hrvoje Drvodelić Ante Krpan Robert Jakovović Sanja Kukurić
5. a, b, c i 6. a, b, c,	Posjet Centru znanja i planetariju Munjara - Sisak	rujan/lipanj	razrednici 5. i 6. razreda
5. - 8. razred	Posjet kinu Sisak/ Zagreb	listopad/lipanj	razrednici i zaduženi učitelji

Foto i medijska grupa, grupa za vizualni identitet škole, INA GOO 1,2,3 i dr. (5.-8.r)	Posjet kulturnim priredbama, izložbama, projekcijama i događanjima u organizaciji Grada Siska, SMŽ i drugih obrazovnih i kulturnih institucija	rujan/lipanj	Ante Krpan Irena Horvat Iva Maćešić i dr.
Povijest 8. a, b, c	Posjet postavu Domovinskog rata Barutana	lipanj 2027.	Drvodelić/Bušić
Povijest 8. a, b, c	Vukovar	prosinač 2026.	razrednici 8.r, učitelji povijesti
7. a, b, c i 8. a, b	Klagenfurt i posjet Parku minijatura Minimundus	Ožujak / travanj / svibanj 2027.	Nataša Happ Tomić
Povjesničari, Baštinari, Vizualni identitet škole	Posjet Muzeju Zaboravljenih priča u Zagrebu	listopad/ lipanj	učitelji povijesti, hrvatskog jezika i likovne kulture
Povijest 8.a, b c	Posjet JUSP Jasenovac i Memorijalnom centru Uštica	travanj 2027.	učitelji povijesti Ivana Bušić i Hrvoje Drvodelić, razrednici
5., 6. i 7. razredi	Bicikljada – Europski tjedan sporta	23.- 30.rujna 2026.	Emir Trklja Jasminka Gerin Mihael Mikić
5.- 8. razred	Kros – Europski tjedan sporta	23. - 30. rujna 2026.	Emir Trklja, prof. Jasminka Gerin, dipl. ing.
5.-8. razreda	Amazinga	travanj 2027.	Emir Trklja Jasminka Gerin Mihael Mikić Ivona Šakić
7.- 8. razredi	Botanički vrt i Tehnički muzej Zagreb	ožujak 2027.	Roberta Jakovović Jasminka Gerin
7.- 8. razredi	Park znanosti Oroslavlje	svibanj 2026.	Roberta Jakovović Jasminka Gerin Vesna Majdandžić
ISLAMSKI VJERONAUKE	Festival vjeronauka	Svibanj	Amila Škorić u organizaciji MIZ Sisak i BNZ - Sisak
Bosanski jezik i kultura po modelu c	Izlet Plitvička jezera Kino Zagreb Filmska radionica Proletna škola Ljetna škola bosanskog jezika	Listopad Studeni Prosinac Ožujak Lipanj	Amila Škorić u organizaciji Koordinacija bošnjačke nacionalne zajednice
Povijest 8.a, b, c	Posjet Kulturno- povijesnom centru SMŽ-Braća Radić	listopad/ studeni 2026.	Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić, razrednici
Povijest 8.a, b, c	Posjet Kulturno- povijesnom centru SMŽ	studeni/ lipanj	Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić, razrednici

Izviđači 5.-8. razreda	Posjet Edukativno-prezentacijskom centru Natura SMŽ	listopad /lipanj	Ivana Bušić, Izviđači
8. a, b, c	Posjet Applied Ceramics Sisak	Veljača 2027.	Jasminka Gerin Marina Cerovski
7. a, b, c	Posjet Termoelektrani Sisak	Veljača 2027.	Jasminka Gerin Roberta Jakovović
7. i 8. r.	Maturalac Južna Dalmacija / Hrvatsko primorje	svibanj/lipanj	Razrednici 7. I 8. razreda
7. a, b, c	Posjet Zagrebu-Arheološki, Etnološki muzej, Muzej iluzije i drugi , kazališna predstava	Školska godina	Kukurić, Šakić, Cerovski
7. a, b, c,	Rijeka-Opatija	svibanj/lipanj	Kukurić, Šakić, Cerovski
7. a, b, c	Posjet Centru znanja i planetariju Munjara - Sisak	rujan/lipanj	Kukurić, Šakić, Cerovski
Povjesničari 6.-8.raz.	Posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu	listopad/ lipanj	Ivana Bušić, učenici

5. PLANVI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice

	mjesec											
SADRŽAJ RADA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Planiranje, programiranje i organizacija rada												
Izrada godišnjeg plana i programa škole	18										4	12
Izrada plana zaduženja učitelja	10									10	2	2
Izrada izvještaja o radu	10										12	2
Izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	4				5							
Analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj	10	8	8	16	8	6	10	6	12	12		
Planiranje terenske nastave, izleta, ekskurzija	8				6		2					
Obilježavanje značajnih datuma	6	8	8	8	6	6	6	6	6	6		
Konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	6	4	4	4			10			4		
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	8				8							
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, priprema podataka za izradu rasporeda rada	4									2	8	
Izrada Godišnjeg kalendara rada	6										4	
Nepredviđeni poslovi	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4

2. Praćenje i unapređivanje nastave												
Praćenje nastavnih planova i programa rada te kurikuluma	4	3	3	2	4	4	4	10	6	3		
Uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza i vrednovanje		8	8	2	8	16	18	16	16			
Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i opremom	4				2							4
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	8	8	8	7	10	10	10	12	10	8	
3. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima												
Oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		8	10	10	8	8	12	8	8	8		
Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	4											
Upoznavanje pripravnika s godišnjim planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalima zakonskim i podzakonskim aktom	2	2							4			
Individualni rad s pripravnicima, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposredno-odgojnog rada, skrb o prijavi	2	2							4			
4. Praćenje, ostvarivanje odgojno-obrazovnih rezultata škole												
Raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole				8	4					8	6	
Rad na spomenici										20	1	
Koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	12	6	2	2		
Sudjelovanje i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		8	6	6	2	4	12	5	10	2		

5. Sudjelovanje u neposredno odgojno-obrazovnom radu													
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	6	12	10	10	8	12	15	12	14	4			
6. Administrativno – upravni poslovi													
Praćenje zakonskih propisa	4	6	5	5	5	8	5	5	5	5	20		
Izrada odluka o zaduženju učitelja	4	6									8	2	
Rad na provođenju odluka i zaključaka organa uprave i stručnih organa škole		4	4			4			4				
Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta i zamjene		8				8							
Izrada i vođenje statističkih podataka		2	2	2	4	4	2	2	2	2	4		
Priprema i sudjelovanje u radu Sjednica ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	4	8	10	8	12	10	10	8	10	8	2	2	
Praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		2	2		6		4	2	2	4	4		
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije	2	2	6	2	2	4	4	4	4	8	2		
7. Financijsko – računovodstveni poslovi													
Sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedlog rebalansa financijskog plana	4	8	8		12			8		4			
Sudjelovanje u izradi Plana Javne nabave			16	10			8			12			
Uvid i analiza financijskog i materijalnog poslovanja		8	4	8	4	6	8	4	6	8	4	2	
8. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi													
Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	2	12	6	2	3	8	6	6	6	2	2	1	
Priprema uvjeta za rad – prostora, kadrova, opreme i sl.			12	6		8				6		6	
Planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša		2				2					2		

9. Suradnja s MZOS, Upravnim odjelima za prosvjetu, kulturu, sport i civilno društvo, Centrom za socijalnu skrb i drugima												
Redovita suradnja Informiranje o rezultatima rada	1	4	3	3	2	2	2	2	8	2	2	2
Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	6	4	4	4	8	8	8	12	12	4	2
Rad na sjednicama pojedinih organa	1	4	3	3	2	2	2	2	8	2	2	2
Suradnja na realizaciji Plana investicijskog održavanja i Plana javne nabave	3	6	4	4	4	8	8	8	12	12	4	2

5.2. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Rujan	66
1.1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - PLANIRANJE		15
1.2.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		51
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	Tijekom školske godine	1348
2.1.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA		100
2.2.	SAVJETODAVNI RAD I PRUŽANJE PODRŠKE		190
2.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE		77
2.4.	IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		213
2.4.1.	Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka		
2.4.2.	Suradnja s roditeljima učenika		
2.4.3.	Suradnja s vanjskim suradnicima(školski i obiteljski liječnik, psiholog ,socijalni radnik i ostali)		
2.4.4.	Suradnja s razrednicima i članovima Razrednih vijeća		
2.4.5.	Suradnja sa članovima stručnog tima škole		
2.4.6.	Sastanak Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		

2.4.7.	Rad s novoupisanim učenicima		
2.4.8.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.5.	UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I PROJEKATA		135
2.6.	PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		519
2.6.1.	Pregled e - Dnevnika		15
2.6.2.	Edukativna, pedagoško - psihološka predavanja za učenike: (prema dogovoru s razrednicima)		30
2.6.3.	Dežurstvo pedagoginje		
2.6.4.	Praćenje vrednovanja učenika: praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje		20
2.6.5.	Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		20
2.6.6.	Praćenje ostvarivanja godišnjeg izvedbenog kurikulum-a Sata razrednika ili rada s učenicima s teškoćama u razvoju		24
2.6.7.	Aktivnosti na sprečavanju nasilja među djecom		75
2.6.8.	Savjetodavna - instruktivna predavanja za roditelje		30
2.6.9.	Sudjelovanje u provođenju školskih i županijskih natjecanja		20
2.6.10.	Poticanje učitelja na primjenu audio - vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi		5
2.6.11.	Pomoć u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana (izvanučionička nastava)		10
2.6.12.	Praćenje i analiza izostanaka učenika		30
2.6.13.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		30
2.6.14.	Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela		40
2.6.15.	Organiziranje i provođenje humanitarnih akcija i korisnog rada		10
2.6.16.	Analiza odgojno - obrazovne situacije u razrednom odjelu i prijedlog mjera		40
2.6.17.	Proučavanje normativnih dokumenata, naputaka, dopisa, pristigle pošte		30
2.6.18.	Izrada naputaka učiteljima, obrazaca		20
2.6.19.	Dopunski nastavni rad, popravni, predmetni, razlikovni, razredni ispiti, provjera poznavanja hrvatskog jezika		50
2.6.20.	Vijeće učenika i Dječje gradsko vijeće		20
2.7.	ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA		93
2.8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		21
3.	ANALIZE, ISTRAŽIVANJA, VREDNOVANJE	Tijekom školske godine	95
3.1.	VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTRVĐENE CILJEVE		30

3.2.	VANJSKO VREDNOVANJE		40
3.3.	SAMOVREDNOVANJE		25
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Tijekom školske godine	140
4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA		60
4.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA		80
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom školske godine	85
6.	OSTALI POSLOVI	Tijekom školske godine	10
6.1.	NEPLANIRANI POSLOVI		26
	UKUPNA SATNICA		1760

5.2.1. Program rada stručne suradnice logopetkinje

Red. broj	Područje i sadržaj rada	Planirani broj sati	Vrijeme provedbe
I	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA S POOP	720	tijekom nast.godine
1.1.	Dijagnostika, trijaža, praćenje učenika/djece		tijekom nast.godine
1.2.	Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom nast.godine
1.3.	Posebni individualni odgojno - obrazovni postupci s učenicima s POOP		tijekom nast.godine
1.4.	Trijažno testiranje za upis u prvi razred		II, III, IV, V mj.
1.5.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom šk. godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	180	tijekom šk. godine
2.1.	Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u prvi razred		II, III, IV, V, VI, IX mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u prvi razred		VII, IX mj.
2.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoškog i defektološkog praćenja djece s POOP		tijekom nast.godine

2.4.	Sudjelovanje i izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja (IK, IP)		IX, X mj.
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada s učenicima s POOP		tijekom nast.godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje i stručne suradnike		tijekom nast.godine
2.7.	Prikupljanje izvješća o realizaciji primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s POOP		VI, VII mj.
2.8.	Suradnja s učiteljima u apliciranju škole za dodjelu PUN/SKH učenicima		I, II mj.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	180	tijekom nast.godine
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća u razvoju, stručni savjeti i naputci za pomoć djetetu		tijekom nast.godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s programom pedagoškog praćenja učenika		tijekom nast.godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim primjerenim programima odgoja i obrazovanja za učenika s POOP		X mj.
3.4.	Upute roditeljima za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom nast.godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom nast.godine
3.6.	Poučavanje roditelja postupcima za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom nast.godine
3.7.	Upoznavanje roditelja s procesom aplikacije za dodjelu PUN/SKH		I, II mj.
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM ŠKOLE	70	tijekom šk. godine
4.1.	Tekući poslovi dogovoreni na sastancima Tima, dogovori o aktualnostima		tijekom šk.godine
4.2.	Sudjelovanje u radu Stručnog tima škole		tijekom šk. godine
5.	SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA ŠKOLE	30	tijekom šk. godine
5.1.	Suradnja s drugim školama, razmjena materijala		tijekom nast.godine

5.2.	Suradnja s drugim institucijama i udrugama: Hrvatski zavod za socijalni rad Sisak, ZZJZ - Školska medicina, Upravni odjel za obrazovanje SMŽ, , Grad Sisak, ERF, Forum za slobodu odgoja, CARNET, E- glas - asistivna tehnologija i ostali		tijekom šk. godine
6.	POMOĆNICI U NASTAVI/STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNICI	70	tijekom nast.godine
6.1.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika		tijekom nast.godine
6.2.	Prikupljanje i slanje dokumentacije PUN/SKH nadležnim institucijama		tijekom nast.godine
6.3.	Poslovi vezani uz Pravilnik o PUN/SKH, prikupljanje dokumentacije i apliciranje za dodjelu PUN/SKH		I, II mj, (tijekom nastavne godine, po potrebi)
II	OSTALI POSLOVI		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	70	IX mj.
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika logopeda (okvirnog i izvedbenog)		IX mj.
1.2.	Izrada programa neposrednog edukacijsko - rehabilitacijskog rada s učenicima s POOP		IX, X, XI mj.
1.3.	Izrada programa rada s učiteljima i stručnim suradnicima		IX mj.
1.4.	Izrada programa rada s roditeljima		IX mj.
1.5.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja		IX mj.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	100	
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP		tijekom nast.godine
2.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg nalaza mišljenja Povjerenstva s prijedlogom primjerenog oblika školovanja		tijekom nast.godine
2.3.	Uvođenje i primjena novih nastavnih i rehabilitacijskih pomagala za djecu s POOP		tijekom nast.godine
2.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		tijekom nast.godine

2.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s POOP		tijekom nast.godine
2.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		tijekom nast.godine
2.7.	Izrada individualnih radnih listića		tijekom nast.godine
3.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	71	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		tijekom nast.godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke		tijekom nast.godine
3.3.	Izrada izvješća		VI, VII mj.
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		tijekom nast.godine
3.4.	Vođenje dnevnika rada		tijekom nast.godine
3.5.	Unos u e-Dnevnik i e-Maticu		tijekom nast.godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	108	tijekom šk. godine
4.1.	Stručno usavršavanje (CARNET)		tijekom nast.godine
4.2.	Praćenje stručne literature		tijekom nast.godine
4.3.	Sudjelovanje na ŽSV stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila		tijekom nast.godine
4.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO		
4.4.	Edukacije i seminari (dijagnostika, terapija, asistivna tehnologija)		tijekom šk. godine
5.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST - GOO	35	
5.1.	Građanski odgoj i obrazovanje		X - V mj.
6.	KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE	20	tijekom nast.godine

III OSTALI POSLOVI			
1.	Administrativni poslovi: upisi u prvi razred putem aplikacije E-upisi, praćenje e-dnevnika	15	tijekom nast.godine
2.	Poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine	20	VI, VII, VII, IX mj.
3.	Poslovi vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)	20	tijekom nast.godine
4.	Analiza i vrednovanje rezultata rada odgojno - obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)	10	tijekom nast.godine
5.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole	10	tijekom nast.godine
6.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	5	VI mj.
8.	Suradnja s ravnateljem , stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)	10	tijekom nast.godine

5.2. 2. Plan i program rada stručne suradnice – socijalni pedagog

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – suradnja pri prikupljanju i analizi dokumentacije o psihofizičkom stanju djeteta – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima

– dogovaranje o postupanju i provođenju rada s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, suradnja pri vrednovanju učinkovitosti odgoja i obrazovanja, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:

- dnevnik rada
- dosje učenika
- obrazac socijalnopedagoške intervencije
- priprema za socijalnopedagošku radionicu
- evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)
- izrada nalaza i mišljenja
- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa

OSTALI POSLOVI

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- rad u povjerenstvima i vijećima
- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole
- pripreme za neposredan rad

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

Individualno i grupno:

- planiranje i razvoj profesionalne karijere
- praćenje stručne i znanstvene literature
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE

Program povećanja sigurnosti na cesti:

- Sigurno u školu s HAK-om (1.)

HAK, PU Sisačko-moslavačka

Program povećanja sigurnosti u školama:

- MAH 1, MAH 2, PIA 1, PIA 2 (4. – 6.)
- Živim život bez nasilja (6. i 7.)
- Zdrav za 5 (8.)
- Manje oružja, manje tragedija (4. - 8.)
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (5. – 8.)

MUP, HZZJ, Službenici za prevenciju PU Sisačko-moslavačke

Strip -vršnjačka sigurnost na internetu , anketa

Za sigurno i poticajno okruženje u školama (1.-8.)

Forum za slobodu odgoja, UNICEF

Škole podrške (1.-8.)

Forum za slobodu odgoja, UNICEF

Prevenција trgovanja ljudima, Humane vrednote, Prva pomoć, Klimatske promjene, Zdravstveni odgoj (1., 2., 5., 7.)

Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Sisak

Sigurno dijete u digitalnom svijetu (200 roditelja; 200 učenika)

Udruga za promicanje pozitivnih vrijednosti u društvu Dobre priče

V. OSTALI POSLOVI

- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka
- druge zadaće utvrđene u tijeku školske godine

5.3. Godišnji izvedbeni kurikulum školske knjižnice

Stručna suradnica knjižničarka : Mima Juračak, mag. filozofije i kroatistike – smjer knjižničarstvo



Zadaća školske knjižnice :

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i manifestu

UNESCO-a za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja.

Zadaci školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

RUJAN

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- plan lektire - upis novih učenika u knjižnicu - dogovor s učiteljima o koordinaciji aktivnosti	- organizacija Kulturne i javne djelatnosti škole - predstavljanje novih aktivnosti u knjižnici - uređenje web-stranice knjižnice	- organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu - rad na reviziji - smještaj knjiga na policama - organizacija skladišta

LISTOPAD

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dogovor o posjetu učenika prvih razreda knjižnici - radionice 1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“ - radionica	1.10. Međunarodni dan glazbe 14. 10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Početak Mjeseca hrvatske knjige	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

	22. 10. Svjetski dan školskih knjižnica 28.10. Svjetski dan animiranog filma	
--	---	--

STUDENI

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dogovor o posjetu učenika drugog i petog razreda knjižnici 2.razred: „Dječji časopisi“- radionica 5.razred: „Mediji“- radionica	16.11. Međunarodni dan tolerancije - Priprema učenika za program u školi (blagdani)	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

PROSINAC

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dogovor o posjetu učenika trećih razreda knjižnici 3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“- radionica	- osmišljavanje aktivnosti vezanih uz blagdane - uređenje knjižnice za blagdane 3. 12. Dan osoba s invaliditetom 5. 12. Međunarodni dan volontera	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

SIJEČANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dogovor o posjetu učenika četvrtih razreda knjižnici 4.razred : „Što je to referentna zbirka?“- radionica	- 27.1. Svjetski dan vjerske slobode - 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

VELJAČA

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dogovor o posjetu šestih razreda knjižnici 6.razred: „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“- radionica	- Maskenbal - Valentinovo	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

OŽUJAK

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dogovor o posjetu učenika sedmih razreda knjižnici 7.razred: „Kako napisati rad za 5?“- radionica	- 8.3. Međunarodni dan žena - 19.3. Dan očeva - 21.3. Svjetski dan pjesništva	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

TRAVANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dogovor o posjetu učenika osmih razreda knjižnici 8.razred: „Čemu služe čitateljski klubovi?“ ili „Kako učiti?“- radionica	2.4. Međunarodni dan dječje knjige 8.4. Svjetski dan Roma USKRS 23.4. Noć knjige	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

SVIBANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dodatne radionice u knjižnici u dogovoru s razrednicima	8.5. Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Majčin dan 18.5. Međunarodni dan muzeja	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga - ZaKi

LIPANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- povrat knjiga	10.6. Dan škole Dan školskih uspjeha Podjela svjedodžbi osmim razredima - organizacija svečanosti	- rad na reviziji - dostupno stručno usavršavanje - izvješće rada knjižnice - zaduživanje/razduživanje knjiga - omatanje i popravak knjiga

Uskladenost odgojno-obrazovnog programa knjižnice s međupredmetnim temama Škole za život:

RAZRE D	TEMA NASTAVNOG SATA	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti (putem upoznavanja s osnovnim funkcijama knjižnice te pravilima ponašanja u istoj učenik se orijentira u prostoru te razvija naviku upita knjižničaru i dolaženja u knjižnicu)	● Osobni i socijalni razvoj DOMENA A: Ja osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.1.3. Razvija svoje potencijale. osr A.1.4. Razvija radne navike. DOMENA C – Ja i društvo osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose. ● Učiti kako učiti DOMENA 3 – Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju uku C.1.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. DOMENA 4 – Fizičko okruženje učenja uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
2.	Jednostavni književni oblici – kratka priča i bajka (putem upoznavanja s jednostavnim književnim oblikom učenik naslućuje sve mogućnosti koje nudi knjižnica te se upoznaje s građom primjerenom svom uzrastu i stječe naviku čitanja i neelektivnih djela. Isto tako, kroz medij bajke shvaća univerzalnost poruke i primjenjivost na vlastito funkcioniranje u društvu)	● Osobni i socijalni razvoj Domena B: Ja i drugi osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. ● Održivi razvoj Domena B: Djelovanje odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi. Domena C: Dobrobit odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi. odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima. ● Učiti kako učiti Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.1.3. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema. uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.
3.	Put od autora do čitatelja	● Poduzetništvo Domena A: Promišljaj poduzetnički

	(učenik se upoznaje s kompleksnim mehanizmom proizvodnje knjige na jednostavan i zabavan način te kroz radionički zadatak spoznaje mogućnost vlastitog sudjelovanja u fiktivnom procesu)	pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. Domena B: Djeluj poduzetnički pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. ● Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike. Domena B: Ja i drugi osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.
4.	Referentna zbirka (učenik se upoznaje s važnošću referentne zbirke te uči koristiti se njome unatoč gomili on-line izvora. Kroz razgovor upoznaje ograničenja i fizičkog i digitalnog medija)	● Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike. Domena B: Ja i drugi osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. ● Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C 2. 1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 2. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 2. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 2. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
5.	Časopisi	● Poduzetništvo

	(učenik se upoznaje s časopisima primjerenima za svoju dob te procesom proizvodnje časopisa)	Domena A: Promišljaj poduzetnički pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. Domena B: Djeluj poduzetnički pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. ● Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike. Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C 2. 1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 2. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 2. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 2. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
6.	Samostalno pronalaženje informacija (učenik se snalazi u pronalaženju informacija, uči prepoznati točnu od netočne informacije, snalazi se u on-line izvorima)	● Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama.

		ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ● Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ● Učiti kako učiti Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.
7.	Autorstvo, pisanje seminarskog rada/eseja, citiranje (učenik se snalazi u pronalaženju korisnih informacija potrebnih za pisanje zadaće, seminarskog rada ili eseja te razvija svjesnost o nužnosti poštivanja Zakona o autorskom pravu)	● Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama. ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Domena D: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju

		ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. ikt D.3.2. Učenik rješava složenije probleme služeći se digitalnom tehnologijom. ikt D.3.3. Učenik stvara nove uratke i ideje složenije strukture. ikt D.3.4. Učenik imenuje zakone i propise kojima se štiti vlasništvo i propisuje dijelj ● Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ● Učiti kako učiti Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.
8.	Učenje i upotreba stečenih znanja – tehnike učenja (učenik saznaje o različitim metodama učenja te time pronalazi način da efikasnije i brže uči pronalazeći tip učenja koji njemu osobno najbolje odgovara)	● Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ● Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja

		Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama. ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ● Poduzetništvo Domena A: Promišljaj poduzetnički pod A.3.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.3.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. ● Učiti kako učiti Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.
--	--	--

5.4. Plan rada tajnice

PLAN RADA TAJNIŠTVA poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	tijekom cijele godine
izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	
praćenje i provođenje zakona i propisa	
KADROVSKI POSLOVI	tijekom cijele godine
prijava potrebe za radnikom, raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa, prikupljanje prijave, ostali poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	

prijave i odjave radnika i članova obitelji u HZMO i HZZO	
izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, izrada ostalih rješenja u svezi prava radnika ,vođenje ostalih evidencija radnika	
OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	tijekom cijele godine
rad sa strankama	
suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole	
suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima i tijelima osnivača	
pripremanje sjednica školskog odbora i vođenje zapisnika	
vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog osoblja	
izdavanje putnih naloga	
izrada narudžbenica	
ostali dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje financiraju EU fondovi, osnivač i SMŽ	
ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	tijekom cijele godine
vođenje evidencija, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	
vođenje evidencija, izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima	
obavljanje poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama	
izdavanje duplikata svjedodžbi – prijepisa ocjena	
ažuriranje i arhiviranje podataka o radnicima	
izdavanje javnih isprava	
unošenje podataka u elektroničke matice (RegZap, e-matica, CarNet)	
zaprimanje, razvrstavanje i otprema pošte	
urudžbiranje dokumenata i akata u elektronski urudžbeni zapisnik	
OSTALI POSLOVI	tijekom cijele godine
izrada statističkih izvještaja	
ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa	

5. 5. Plan rada voditeljice računovodstva

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme izvršenja
1. Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja	
1.1.knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.	svakodnevno
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	
2.1.dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 2.2.kratkotrajne ne financijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti	prema nastanku poslovne promjene

2.3.vođenje knjiga ulaznih računa i obrada obračuna	
2.4.vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
3. Sastavljanje financijskih izvješća	
3.1. Bilance	Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu god.
3.2. Izvješća o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	
3.3. Izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	
3.4. Izvješće o obvezama	
3.5. Bilješke	
4. Izrada financijskih planova	
2.1.Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje	mjesečno, tromjesečno, godišnje
2.2.operativni mj. planovi	
2.3.tromjesečni financijski planovi	
2.4.fin. plan na razini financijske godine	
2.5.rebalans godišnjeg financijskog plana	
5. Priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	prosinac tekuće godine
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača
7. Praćenje likvidnosti	svakodnevno
8. Plaćanje obveza	prema potrebi
9. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	
10. Plaće – blagajničko poslovanje	
10.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada	mjesečno
10.2. Osnovne plaće	mjesečno
10.3. bolovanja na teret poslodavca	mjesečno
10.4. smjenski rad, rad subotom i nedjeljom dvokratni rad i sl.	mjesečno
10.5. posebnih uvjeta rada	mjesečno
10.6. bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema Min. - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za ref. od HZZO-a	prema potrebi
10.7. naknade za trošak prijevoza	mjesečno
10.8. jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći	prema potrebi
10.9. obračun i isplata ostalih mat. prava iz KU	mjesečno
11. Isplata i obračun ugovora o djelu i autorskog honorara	prema potrebi
12. Sastavljanje i slanje JOPPD obrazaca	do 15. u mj.
13. Vođenje poreznih kartica radnika	siječanj
14. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – M4 obrazac	
15. Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike	prema potrebi
16. Ostali poslovi - Kontakti s Ministarstvom, Županijom FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijska izvješća i sl.)	prema potrebi
17. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	prema potrebi
18. Računovodstveni poslovi vezani za rad šk. kuhinje, šk. ekskurzija i šk. spor. klubova i sl.	svakodnevno
19. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, min. i gradova a vezani za računovodstvo	prema potrebi

5.6. Plan i program rada školske liječnice

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata predviđene su tijekom 2026./2027. školske godine slijedeće mjere:

1. SISTEMATSKI PREGLEDI:

- a) prije upisa u I. razred OŠ
- b) učenika V. razreda OŠ (praćenje psihofizičkog razvoja, s naglaskom na mentalno zdravlje)
- c) učenika VIII. razreda OŠ (profesionalna orijentacija, s naglaskom na mentalno zdravlje)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- a) kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda (na poziv prema medicinskoj indikaciji)
- b) namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje

- prije odlaska na organizirani odmor

- za utvrđivanje stanja, sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom

3. PROBIRI TIJEKOM OSNOVNOG ŠKOLOVANJA (SCREENINZI)

- a) poremećaj vida na boje i vidna oština za učenike III. razreda
- b) deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda
- c) poremećaj sluha za učenike VII. razreda

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

Učenici sa većim zdravstvenim teškoćama te kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju, mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK.

5. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti.

Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja. Kalendar cijepljenja u školskoj godini 2026./2027.:

- I. razred osnovne škole cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) na pregledu za upis u prvi razred, cijepljenje protiv dječje paralize tijekom prvog razreda
- IV. Razred osnovne škole cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa
- cijepljenje protiv HPV virusa nudimo roditeljima djece od V. do VIII. razreda osnovne škole (cijepljenje nije obavezno, no nalazi se u službenom kalendaru cijepljenja)
- VIII. razred osnovne škole cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji.

6. KONTROLNI PREGLEDI PRILIKOM POJAVE ZARAZNE BOLESTI U ŠKOLI I
PODUZIMANJE PROTUEPIDEMIJSKIH MJERA.

Postupanje u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih. Pojava Pedikuloze, svraba - postupanje prema uputama epidemiologinje i školske liječnice.

7. SAVJETOVALIŠNI RAD

Namijenjen je učenicima te njihovim roditeljima i učiteljima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psiho-aktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Namijenjen je učenicima, roditeljima te učiteljima. Metode rada su predavanja, tribine, grupni rad, radionice te individualni rad. Obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i učiteljskom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

Obraduju se sljedeće zdravstveno-odgojne teme :

I. razred osnovne škole: Pravilno pranje zuba

III. razred osnovne škole: Skrivene kalorije

V. razred osnovne škole: Promjene vezane uz pubertet i higijena

9. RAD U POVJERENSTVIMA ZA ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA
ŠKOLOVANJA I TIMSKI RAD RADI PROVOĐENJA PRIMJERENOG OBLIKA
ŠKOLOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA

10. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama.

11. PRISUSTVOVANJE RODITELJSKIM SASTANCIMA, UČITELJSKOM VIJEĆU I
INDIVIDUALNI KONTAKTI S DJELATNICIMA ŠKOLE

dr.med. Suzana Fabijanić
spec. školske medicine

5.7. Plan rada romskog pomagača

SADRŽAJ RADA	SATI	MJESEC
Pomoć učenicima od 1. do 4. razreda romske nacionalnosti pri svladavanju hrvatskog jezika, praćenju nastave i svladavanju nastavnog gradiva	855	tijekom školske godine
Praćenje izvršavanje školskih obveza	175	tijekom školske godine
Nadziranje redovitost pohađanja nastave te zajedno s učiteljima i stručnim suradnicima škole praćenje napredovanje učenika	75	tijekom školske godine
Suradnja s roditeljima i učiteljima	65	tijekom školske godine
Pomaganje učenicima kod objašnjenja zadataka tumačeći romske pojmove adekvatnim hrvatskim pojmovima	139	tijekom školske godine

Razvijanje higijenskih i radnih navika kod učenika	75	tijekom školske godine
U kontaktima s roditeljima upućivati ih na pravilan odnos prema djeci s naglaskom na humanistički razvoj	75	tijekom školske godine
Poslovi korespondencije i prenošenje poruka između Škole i romskih roditelja	48	tijekom školske godine
Praćenje učenika do autobusnog stajališta i za vrijeme vožnje u dolasku i odlasku kući	176	tijekom školske godine
Pomoć učiteljima u izradi didaktičkih nastavnih sredstava	73	lipanj -kolovoz
UKUPNO	1776	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan/listopad	Izvješće o radu protekle školske godine Izvješće o stanju sigurnosti, mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u osnovnoj školi „Braća Bobetko“ Sisak te o provođenju preventivnih programa na kraju školske godine 2025./2026. Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu Osiguranje učenika	ravnateljica
studeni - prosinac	Donošenje Financijskog plana za narednu godinu Donošenje plana nabave Donošenje rebalansa za 2026. godinu Davanje suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa temeljem natječaja Pojedinačni prijedlozi u svezi upravljanja imovinom škole, ulaganjima i nabavi osnovnih sredstava i opreme	ravnateljica računovotkinja tajnica
siječanj-veljača siječanj-veljača	Donošenje godišnjeg financijskog obračuna za proteklu godinu Razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja tekuće školske godine Izvješće o izvršenju financijskog plana Izvješće o stanju sigurnosti, mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u osnovnoj školi „Braća Bobetko“ Sisak te o	ravnateljica, računovotkinja ravnateljica računovotkinja,

	provođenju preventivnih programa na kraju 1. polugodišta	
ožujak-svibanj	Rebalans plana nabave Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	ravnateljica, računovotkinja tajnica
lipanj - rujan	Opći akti škole – usklađivanje s propisima Postignuća učenika na natjecanjima Pojedinačni prijedlozi u svezi upravljanja imovinom škole, ulaganjima i nabavi osnovnih sredstava i opreme	tajnica, ravnateljica ravnateljica, članovi Školskog odbora
srpanj	Polugodišnje financijsko izvješće	ravnateljica, računovotkinja

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Kolovoz	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika Pedagoška dokumentacija-podjela i upute za rad na istoj Kalendar rada školske godine Upoznavanje sa izradom godišnjeg plana i programom rada škole i školskim kurikulumom Udžbenici Pomoćnici u nastavi Upoznavanje učitelja sa preventivnim programom i pravilnicima	Pedagoginja Ravnateljica Socijalna pedagoginja
Rujan/listopad	Smjernice za početak školske godine Vremenik planiranja i programiranja nastavnoga rada Organizacija rada u novoj školskoj godini organizacija nastave - Prvi dan škole Udžbenici Raspored sati, raspored autobusa, raspored dežurstava Stručno usavršavanje Pravilnici i protokoli Prehrana učenika Razmatranje prijedloga Godišnjega plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. i Školskog kurikuluma Davanje prijedloga Školskom odboru na usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma Smjernice za rad s učenicima s teškoćama Upis i ispis učenika Projekt „Osam za osmijeh“ – izvannastavne aktivnosti Plan sigurnosti škole	Ravnateljica
Studeni	Tekuća problematika – problemi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Preventivni programi – kako ojačati mentalno zdravlje	Ravnateljica Logoped pedagog

Prosinac	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvoga polugodišta školske godine Ostvarenje nastavnoga plana i programa u prvom polugodištu školske godine Božićni blagdani, obilježavanje Analiza projekta „Osam za osmijeh“	Ravnateljica pedagoginja
Veljača Ožujak	Izvješće o stanju sigurnosti, mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u osnovnoj školi „Braća Bobetko“ Sisak te o provođenju preventivnih programa na kraju 1. polugodišta Prijedlog učenika kojima je potreban pomoćnik u nastavi/stručno komunikacijski posrednik Školska natjecanja Pripreme za nacionalne ispite	Ravnateljica i Učitelji Gerin - koordinator nacionalnih ispita
Svibanj	Izvješće o uspjehu učenika na gradskim i županijskim natjecanjima Analiza nacionalnih ispita Aktivnosti vezane uz završetak nastavne godine, Dan grada i pripreme za obilježavanje Dana škole	Ravnateljica
Lipanj	Ostvarenje nastavnoga plana i programa i uspjeh učenika na kraju nastavne godine Dopunski nastavni rad: vrijeme, satnica, uspjeh učenika Izborna nastava-odustajanje Pohvaljeni i nagrađeni učenici Izbor učenika/učenice generacije Popravni i razredni ispiti: vrijeme, povjerenstvo Analiza projekta „Osam za osmijeh“	Ravnateljica pedagoginja
Srpanj	Izvješće o stanju sigurnosti, mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u osnovnoj školi „Braća Bobetko“ Sisak te o provođenju preventivnih programa na kraju školske godine 2026./2027. Analiza uspjeha nakon dodatne nastave	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	Razredno vijeće 5. razrednih odjela 1. Upoznavanje učitelja sa učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i problemima	Učiteljice bivših 4. razrednih odjela
Studeni	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1. Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Uspjeh učenika u savladavanju odgojno - obrazovnih ishoda 3. Izostanci učenika 4. Pedagoške mjere	Razrednici, ravnateljica, učitelji, stručna služba

Prosinac	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1. Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta u savladavanju odgojno - obrazovnih ishoda 3. Neopravdani izostanci 4. Pedagoške mjere 5. Prijedlozi i sugestije za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Razrednici, ravnateljica, učitelji, stručna služba
Ožujak	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1. Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Uspjeh učenika u savladavanju odgojno- obrazovnih ishoda pojedinih nastavnih predmeta 3. Izostanci učenika 4. Pedagoške mjere	Razrednici, ravnateljica, učitelji, stručna služba
Lipanj	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1. Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Analiza uspjeha učenika i prijedlog vladanja 3. Pedagoške mjere: kaznene mjere , pohvale i nagrade 4. Izostanci učenika 5. Učenici s navršениh 15 godina života i više 6. Odustajanje od izborne nastave 7. Prijedlog učenik/učenica generacije 8. Prijedlog učenika koji su svih osam godina prošli s odličnim uspjehom i prijedlog učenika i učenice generacije	Razrednici, ravnateljica, učitelji, stručna služba
Lipanj	Razredno vijeće predmetne nastave 1. Uspjeh učenika nakon dopuskog nastavnog rada	Razrednici
Kolovoz	Razredno vijeće predmetne nastave 1. Uspjeh učenika nakon razrednih i predmetnih ispita	Razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan/listopad	Konstituirajuća sjednica- izbor predsjednika, zamjenika i člana Školskog odbora Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i Kurikuluma za 2025./2026. davanje mišljenja o Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada Škole za školsku godinu - osiguranje učenika - pravilnici i protokoli	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja,
siječanj	- aktualnosti u radu Škole Izvješće o stanju sigurnosti, mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u osnovnoj školi „Braća Bobetko“ Sisak te o provođenju preventivnih programa na kraju 1. polugodišta	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
prema potrebi	svi ostali poslovi predviđeni ZOOSŠ i Statutom Škole	predsjednik Vijeća roditelja,

	analiza provedene ankete na temu kibernetičkog nasilja pod nazivom „ Sigurni ONLINE“,	ravnateljica policija
--	--	--------------------------

6.5. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	Usvajanje Poslovnika o radu Vijeća učenika Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Izbor predsjednika, potpredsjednika i tajnika Vijeća učenika škole Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Izbor predstavnika u Dječje gradsko vijeće Grada Siska Pravilnik o kućnom redu škole-dolazak/odlazak iz škole, preobuvanje, ponašanje na nastavi i pod odmorima Protokol ulaska u školu	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja
Prosinac	Međusobni odnosi učenika i učitelja Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje Izvjeshće sa sjednica Dječjeg gradskog vijeća	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja
Ožujak	Aktualna problematika u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti- ponašanje Međusobni odnosi učenika i učitelja Izvjeshće sa sjednica Dječjeg gradskog vijeća	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja
Lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Izvjeshće sa sjednica Dječjeg gradskog vijeća Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja

7. Plan i program stručnog usavršavanja

Cjeloživotno učenje je potrebno tijekom čitavog radnog vijeka jer na taj način odgojno-obrazovni radnici usvajaju dodatne kompetencije neophodne za uspješan rad.

7.1. Individualno stručno osposobljavanje

Individualno stručno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji će ostvariti na nekoliko razina:

- Na sastancima stručnih vijeća
- Na gradsko-općinskoj razini
- Županijskim skupovima ili organiziranim oblicima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

7.2. Stručna usavršavanja u školi

7.2.1. Stručna vijeća

Na nivou Škole djeluje pet stručnih vijeća: učitelja razredne nastave, učitelja hrvatskog i stranih jezika, prirodoslovno - matematičkih i tehničkih predmeta, društveno -humanističkih predmeta i stručno vijeće stručnih suradnika.

Realizaciju donesenog programa provjeravaju voditelji i ravnateljica Škole.

7.2.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno - obrazovne radnike

Teme predviđene za obradu na Učiteljskim vijećima, konkretizirat će se tijekom školske godine, nositelji ravnateljica, članice stručnog tima, učitelji i vanjski predavači.

Naglasak ove godine je na mentalnom zdravlju učenika i učitelja

7.2.3. Stručno usavršavanje razrednika

Ravnateljica i pedagoginja će tijekom nastavne godine organizirati po potrebi stručna vijeća i individualne razgovore s razrednicima bez iskustva ili onima koji ne odrađuju odgovorno ovu zadaću.

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizira ih Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a realizacija prema planu i programu pojedinog županijskog stručnog vijeća.

7.3.2. Stručna usavršavanja u obliku seminara , stručnih skupova, okruglih stolova...

Učitelji će biti uključeni prema katalogu stručnih skupova i materijalnoj mogućnosti škole.

7.3.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Na stručna usavršavanja u organizaciji strukovnih udruga, nevladinih organizacija, raznih institucija, kao i izdavačkih kuća, odgojno - obrazovni radnici će se prijavljivati na osnovu materijalnih mogućnosti škole.

Uključiti djelatnike u edukaciju Foruma za slobodu odgoja

7.4. Program uvođenja učitelja pripravnika

Prema potrebi provodit će se program pripravničkog stažiranja.

8. PODACI O OSTALIM ATIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan profesionalnog usmjeravanja

8.4. Plan profesionalnog usmjeravanja

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
Tijekom nastavne godine	- anketiranje učenika osmih razreda o njihovim profesionalnim željama i interesima - popunjavanje upitnika o učenicima (za prof. savjetovanje) - obrada prikupljenih podataka - izrada plana upućivanja učenika na obradu u HZZ (teškoće u razvoju, nadareni, zdravstvene poteškoće, socijalne kategorije...)	Razrednici, pedagoginja

Studeni	- ispunjavanje upitnika o potencijalno intelektualno darovitim učenicima od I.-VIII. r. o.	Članovi RV
Tijekom nastavne godine	- upućivanje na timsku obradu učenika po kategorijama: učenici s teškoćama u razvoju s rješenjem učenici sa zdravstvenim teškoćama učenici s težim socijalnim smetnjama	Razrednici, pedagoginja, djelatnici Službe za PU pri HZZ
Tijekom nastavne godine	- suradnja sa školskim liječnikom i HZSR zbog zdravstvenih i socijalnih problema učenika u svrhu profesionalnog usmjeravanja - suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje pri HZZ oko organizacije savjetodavnog rada za učenike škole	Šk. liječnik, HZSR, djelatnici Službe za PU pri HZZ, pedagoginja
Od travnja do lipnja	- organizacija i izrada predavanja roditeljima učenika osmih razreda na temu profesionalnog usmjeravanja i upisa u srednje škole - organizacija i izrada predavanja učenicima osmih razreda o upisima u srednje škole (predavači iz HZZ , pedagozi srednjih škola, pedagoginja i razrednici, voditeljica upisa u srednje škole) - pomoć razrednicima osmih razreda u pripremi informacija za učenike i roditelje na temu upisa u srednje škole -webinari	Djelatnik Službe za PU pri HZZ, razrednici, pedagoginja
Travanj-svibanj	Dani otvorenih vrata - posjeta zainteresiranih učenika srednjim školama	Pedagoginja, razrednici
Travanj	Festival srednjih škola SMŽ	Pedagoginja, razrednici
Svibanj	Dani otvorenih vrata policijske uprave SMŽ	Pedagoginja, razrednici
Svibanj	Sajam zanimanja SMŽ	Pedagoginja, razrednici
Od travnja do lipnja	- informiranje učenika putem pisanih materijala i društvenih mreža (plakati, informativni letci, web stranice, virtualni razredi) o mogućnostima upisa u srednje škole i smještaja u đачke domove	Pedagoginja, razrednici
Tijekom nastavne godine	- obrada tema vezanih uz zanimanja na satima nastavnih predmeta, a prema godišnjim izvedbenim kurikulumima - obrada tema vezanih uz zanimanja na Satima razrednika	Učitelji razredne i predmetne nastave, razrednici
Tijekom nastavne godine	- individualni razgovori s učenicima i roditeljima	Pedagoginja, razrednici

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	DOGAĐAJ	NOSITELJI	VODITELJI	OBLIK AKTIVNOSTI
--------	---------	-----------	-----------	---------------------

RUJAN	7. RUJNA – početak nastavne godine i doček učenika prvih razreda	Učiteljice razredne nastave, knjižničarka	Mima Juračak, Ana Uzelac	Prigodan program povodom dočeka učenika prvih razreda
	10. RUJNA - HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Razredna nastava	Učiteljice razredne nastave	Učenici su sudjelovali u sportskim aktivnostima i nosili bijele majice
	22. RUJNA - Europski tjedan mobilnosti	2. razredi	Udruga slijepih SMŽ Sisak Iva Toš u dogovoru s Mimom Juračak	Učenici će sudjelovati u radionici posvećenoj slijepim osobama
	26. rujna – Europski dan jezika	Učitelji hrvatskog jezika i učitelji stranih jezika	Ivana Fukat	Kreativna radionica
LISTOPAD	DANI KRUHA I ZAHVALNOST I ZA PLODOVE ZEMLJE - ŠKOLA I GRAD	Razredna i predmetna nastava, učitelj likovne kulture, Zadruga “Leptirići”	U ŠKOLI: Ante Krpan, Katarina Dobrenić, Mima Juračak, razredna i predmetna nastava U GRADU: Ante Krpan, Katarina Dobrenić, Hrvoje Zadravec	Izrada ukrasa, sajam Zadruga, izložba i konzumacija kruha i peciva
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15. 10. – 15. 11. 2021.	Knjižničarka i učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika u predmetnoj nastavi	Mima Juračak	Aktivnost u dogovoru s učenicima i učiteljima
	28. LISTOPADA – Svjetski dan animiranog filma	Svi učenici, učitelji, knjižničarka	Mima Juračak, razredne učiteljice, razrednici 1. - 8. r	Učenici u školu dolaze u majicama s animiranim likovima (ako ih imaju) te se

				fotografiraju za objavu na stranicama škole.
	18. STUDENOG – Dan sjećanja na Vukovar - obilježavamo 17.11.	Svi razredni odjeli, razredna i predmetna nastava, učitelji povijesti, Foto grupa	Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić, Ante Krpan	Učenici pale lampione ispred škole, na satu razrednika u tom tjednu govori se o Vukovaru. Fotografija za web škole.
PROSINAC	Aktivnosti vezane uz blagdane – uređenje škole	Učiteljice razredne nastave, razrednici, učitelj likovne kulture, Zadruga “Leptirići”	Ante Krpan, Katarina Dobrenić	Izrada ukrasa za uređenje škole i prodaju
	3. PROSINCA – Dan osoba s invaliditetom	Irena Horvat, Željka Mikić-Kraker, Jadranka Knežević, Mima Juračak	Stručna služba škole	Moguć posjet predstavnika Udruga osoba s invaliditetom
	6. PROSINCA - Sv. Nikola - obilježavamo 4. prosinca vjerojatno	Svi učitelji, razredna i predmetna nastava, knjižničarka	Mima Juračak, Hrvoje Zadravec	Podjela darova učenicima, kreativne radionice na temu sv. Nikole
	BOŽIĆ U GRADU	Učenici 1. – 8. razreda, voditelji Zadruga	Zadruga “Leptirići”, Katarina Dobrenić, Ante Krpan	Božićni sajam, oslikavanje kuglice za manifestaciju “Božić u gradu”
	BOŽIĆ U ŠKOLI	Voditelji INA, zbor, recitatori, knjižničarka, razredna nastava	Mima Juračak, Kristijan Freiburger	Prigodan program
SIJEČANJ				
	27. SIJEČNJA - Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	Knjižničarka, učitelji povijesti	Hrvoje Drvodelić, Ivana Bušić, Mima Juračak	Projekt Šafran uz dodatne aktivnosti u dogovoru s učiteljima
	LiDraNo	Učiteljice razredne nastave,	Učitelji hrvatskoga	Sudjelovanje u natjecanju za

		učitelji hrvatskog jezika	jezika i razredne nastave	zainteresirane učenike
VELJAČA	POKLAD/MA SKENBAL	Učiteljice razredne nastave (u školi), suradnja s Gradom Siskom	Učiteljice razredne nastave, razrednici, knjižničarka U gradu: 3. i 4. razredi	Suradnja s Gradom, program u školi
	11. 2. 2026. Dan sigurnijeg interneta	Učiteljice informatike	Jasminka Gerin, Vesna Majdandžić, Ivona Šakić	Prigodne radionice
	14. VELJAČE - VALENTINOV O	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, Zadruga "Leptirići"	Ante Krpan, Mima Juračak, Katarina Dobrenić	Izbor "Srca razreda", fotografiranje, članak za školski list i web škole, ukrašavanje škole, štand Zadruga
	25. VELJAČE Dan ružičastih majica - obilježavamo 19. 2. zbog praznika	Svi učenici i učitelji	Pedagoginja, logopetkinja Građanski odgoj i obrazovanje	Oblačimo ružičaste majice, na satu razrednika govorimo o važnosti tog dana. Fotografija za web škole.
OŽUJAK	8. OŽUJKA - Međunarodni dan žena	Razredna nastava, predmetna nastava	Učitelji razredne nastave	Prigodne radionice s učenicima
	19. OŽUJKA - Dan očeva	Razredna nastava	Učitelji razredne nastave	Učenici izrađuju čestitke. Fotografija za web škole.
	21. OŽUJKA - Svjetski dan pjesništva	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Mima Juračak, Sanja Kukurić, Igor Kljaić, Katarina Dobrenić	Prigodna radionica

	21. OŽUJKA - Svjetski dan osoba sa sindromom Down	Svi učenici i učitelji, pedagoginja, logopetkinja	Razrednici, Željka Mikić Kraker, Irena Horvat	U školu dolazimo s rasparenim čarapama, fotografiramo se, na satu razrednika govorimo o sindromu Down. Fotografija za web škole.
	22. OŽUJKA - Svjetski dan voda	Razredna nastava, učitelji prirode i biologije	Roberta Jakovović, razredna nastava, Goran Filipović, Ana Prša Kovačević	Prigodno obilježavanje
TRAVANJ	2. TRAVNJA - Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničarka, zainteresirani učitelji i učenici	Mima Juračak, Sanja Kukurić, Igor Kljaić	Radionice, čitanje priča
	8. TRAVNJA – Svjetski dan Roma	Knjižničarka, razrednici	Mima Juračak, Ivana Bušić	Objava na web stranici škole
	OD 15.3. - 24.3., aktivnosti vezane uz Uskrs	Učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture	Ante Krpan, Katarina Dobrenić, Zadruga, Hrvoje Zadravec	Ukrašavanje panoa i kreativne radionice uoči Uskrsa. Fotografija za web škole. Sajam Zadruge.
	22. TRAVNJA - Dan planeta Zemlje	Učitelj prirode i biologije, razredna nastava, Zadruga	Roberta Jakovović, Goran Filipović, Slađana Smičibrada, Ana Prša Kovačević	
	23. TRAVNJA - Noć knjige	Knjižničarka, zainteresirani učenici	Mima Juračak, Sanja Kukurić, Igor Kljaić, Katarina Dobrenić	Radionica u knjižnici
SVIBANJ				
	8. SVIBNJA - Majčin dan - obilježavamo 7. 5.	Razredna nastava	Učiteljice razredne nastave	Izrada čestitki. Fotografija za web škole.

	SAJAM CVIJEĆA - CVJETNI KORZO	Učiteljice razredne nastave	Učiteljice razredne nastave, Ante Krpan U gradu: 1. i 2. razredi	Suradnja s Gradom Siskom, izrada izložka
	30. SVIBNJA - Dan državnosti Republike Hrvatske	Učitelji povijesti	Ivana Bušić	Prigodno obilježavanje
LIPANJ	10. LIPNJA DAN ŠKOLE	Razrednici, učitelj likovne kulture, knjižničarka, zbor, Zadruga, voditelji INA	Voditelji INA, razrednici, Mima Juračak, Zadruga,	Prigodan program i/ili Dan otvorenih vrata
	Dan školskih uspjeha - datum naknadno	Knjižničarka	Mima Juračak, Ante Krpan	Prigodan program povodom podjele pohvalnica učenicima za natjecanja i zahvalnica učiteljima za mentorstvo
SRPANJ				
	Završna svečanost i podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Knjižničarka, razrednici, učenici	Razrednici, Mima Juračak, Ante Krpan	Prigodan program
KOLOVOZ	Dogovor za priredbu za doček prvašića	Knjižničarka, zbor	Mima Juračak, učiteljice 1. razreda	Prigodan program

8.3. Školski preventivni program

8.3. Školski preventivni program

Voditeljica školskog preventivnog programa: Jadranka Knežević, mag. paed.

Školski preventivni program za školsku godinu 2026./2027. nastao je procjenom dosadašnjeg stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama i dobi učenika te se u potpunosti prilagođava njihovim razvojnim potrebama.

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, satove razrednika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, suradnju s lokalnom zajednicom, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih i učiteljskih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja te procjene potreba). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Aktivnosti namijenjene roditeljima održati će se tijekom roditeljskih sastanaka, a aktivnosti vezane za učitelje na vijećima.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim teškoćama provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

RAD S UČENICIMA					
EVALUIRANI PROGRAM					
<i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>Raz.</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
Projekt „Zdrav za 5“ Edukativna predavanja učenicima osmih razreda osnovnih škola na temu ovisnosti i zlouporabe alkohola i droga, te ovisnosti o igrama na sreću.	Ministarstvo unutarnjih poslova	8.	43	PU Sisačko-moslavačka, HZJZ, soc. pedagog	1
Emica Razvoj emocionalnih vještina putem igrica.	AZOO	3.	43	Razrednici, soc. pedagog	7
MAH 1, MAH 2, PIA 1, PIA 2 Preventivni projekt „Zajedno više možemo“ sastoji se od više komponenti, a usmjeren je na prevenciju ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.	MUP (Ured za droge)	4. 5. 6.	153	MUP, soc. pedagog	1 1 1
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Strateški cilj projekta se može postići tako da mladi ljudi uspješnije prepoznaju često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja	HDP, ERF, AZOO	8.	43	Razrednici, soc. pedagog	4

partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.					
Trening socijalnih vještina – LA(R)A Preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeci i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha.	ERF, AZOO	4.	55	Razrednici, soc. pedagog	12
Živim život bez nasilja Cilj projekta je osposobljavanje za prevenciju nasilja i edukacija za intervenciju uslijed nasilnih situacija među djecom, promjena stavova prema nasilju te spriječiti pojavu daljnjih nasilnih ponašanja među djecom.	MUP -PP Sisak	6. 7.	104	Razrednici, soc. pedagog	3 2 2
“Zajedno možemo više “ MAH1,PIA 1, PIA 2	MUP, Ravnateljstvo policije; PU sisačko- moslavačka	4., 5., 6.	153	Razrednici, soc. pedagog	3
Prometna preventiva Razvoj opće prometne kulture djece i njihova priprema za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu kao pješaka, putnika u vozilima i vozača dječjih prijevoznih sredstava.	MZOM, HAK, MUP	5.	54	Jasminka Gerin	Kontinuirano kroz školsku godinu
Poštujte naše znakove Prevencija stradavanja djece u prometu kroz edukaciju o važnosti poštivanja prometnih znakova i propisa.	MUP, Ravnateljstvo policije; PU sisačko- moslavačka	1.	49	PU sisačko- moslavačka	1
Imam stav Preventivni program baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te promiče pozitivno i zdravo ponašanje, utječe na prevenciju korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za suzbijanje zlorabe droga Zavoda za javno zdravstvo	6.	44	Socijalni pedagog	12

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Raz.</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
Aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Sisak Prevenција trgovanja ljudima, Humane vrednote, Prva pomoć, Klimatske promjene, Zdravstveni odgoj	HCK	1. 2. 5. 7.	204	Gradsko društvo Crvenog križa Sisak, soc. pedagog	2 1 2 2
Preventivni projekt "Živim život bez nasilja" Projekt je usmjeren na sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije.	MUP, MZOM	6. 7.	103	PU sisačko-moslavačka, soc. pedagog	1 1
Program povećanja sigurnosti na cesti "Sigurno u školu s HAK-om" Program koji za cilj ima povećanje sigurnosti u prometu te smanjenje broja i intenziteta prometnih nesreća.	HAK	1.	49	HAK, PU sisačko-moslavačka, soc. pedagog	1
Nacionalna kampanja "Manje oružja, manje tragedija" Edukacija s ciljem upoznavanja o opasnostima oružja i minsko-eksplozivnih sredstava, te ponašanju u slučaju pronalaska takvih predmeta.	MUP	4.	55	PU sisačko-moslavačka, soc. pedagog	1
Projekt "Škole podrške": Tvoja supermoć; Protresi; 22 ideje za otpornost; Oboji svijet tolerancijom; Kutija promjena Kroz predavanja, prezentacije, radionice, individualni i grupni rad sudionici se upoznaju s ulogom škole u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih, s ulogom i važnošću emocija, kao i mogućnostima razvoja psihološke otpornosti djece u školskom kontekstu. Stječu se novi resursi i alati za poučavanje emocionalne pismenosti, suočavanja i nošenja s emocijama te za unapređenje odnosa u razredu i u grupi.	UNICEF, FSO	1. – 8.	389	Razrednici soc. pedagog	Kontinuirano kroz školsku godinu

OSTALE AKTIVNOSTI				
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Raz.</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
Pružanje pomoći u učenju učenicima, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva.	1. – 8.	389	Soc. pedagog, pedagog, logoped	Tijekom cijele školske godine

Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika te reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.				
Trening socijalnih vještina Cilj je usvajanje socijalnih vještina: usvajanje vještine dobre komunikacije, prepoznavanje vlastitih emocija i razvijanje vještina ponašanja u emocionalno zahtjevnim situacijama, razvijanje samopoštovanja, razvijanje sposobnosti i prepoznavanja i uvažavanja osobnih i tuđih životnih potreba, prepoznavanje različitih mogućnosti rješavanja problema, razvijanje vještine odupiranja vršnjačkom pritisku, razvijanje kritičkog stava prema medijskim informacijama.	1.- 8.	389	Soc. pedagog	Tijekom cijele školske godine
Terapeutske priče Pomoći djetetu da prepozna sebe u nekoj situaciji, da shvati što osjeća i dobije primjer kako si može pomoći, što učiniti kada se suoče s nekom teškom situacijom, mogućnosti kako riješiti neki problem, kako reagirati u određenim situacijama.	1. – 4.	189	Knjižničar	35
Družionice Cilj je razviti vještinu predstavljanja, upoznati osobine drugih učenika, stvoriti pozitivno ozračje u razredu.	2.	42	Razrednici, soc. pedagog	9
Pedagoške slikovnice edukativnog karaktera: Marija kreće u školu, Moj razred, Šimun ima prijatelje, Lucija uči, Kako se osjeća Val?; Medvjedići i nasilje u školi Razumijevanje i prihvaćanje drugoga; samopropitivanje, samoevaluacija; pomoć pri ulasku u proces institucionalnog odgoja i obrazovanja; suočavanje s emocijama; stvaranje pozitivnog razrednog ozračja; prepoznati i primjereno reagirati na nasilje	1. 2.	45 45	Učiteljice, soc. pedagog	5 1
Digitalni mediji i mentalno zdravlje Prepoznati i opisati potencijalno problematične motive korištenja društvenih mreža; osmisлити drugačije načine ispunjavanja pojedinih potreba; određivati vlastite granice prema nekritičkoj konzumaciji virtualnih sadržaja te prepoznati rizike i opasnosti koje nose virtualni odnosi.	7.	50	Razrednici, soc. pedagog	5
Razvoj pozitivne slike o sebi Izgradnja odnosa sa samim sobom, osvještavanje vlastitih vrijednosti i snaga; razvoj pozitivne slike o sebi; osvještavanje važnosti odnosa.	5.	50	Razrednici, soc. pedagog	4

Mjesec borbe protiv ovisnosti Osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. – 8.	400	Soc. pedagog, pedagog, razrednici, MUP	U periodu od 15.11. – 15.12. po jedan termin u svakom razrednom odjelu
Dan ružičastih majica Prevenција vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti učenika o njegovim negativnim posljedicama.	1. – 8.	400	Soc. pedagog, pedagog, razrednici	26.2.2025. po jedan termin u svakom razrednom odjelu
Diskretni zaštitni program Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici.	1. – 8. (učenici u potrebi)	cca. 50	Stručna služba škole, razrednica	Po potrebi
Modifikacija ponašanja putem igre Stvaranje vrijednosnog sustava i stavova “radom kroz igru” kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece.	1. – 8. (učenici u potrebi)	cca. 20	Soc. pedagog	Po potrebi
Obilježavanje datuma vezanih uz prevenciju nasilja Svjetski dan tolerancije, Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom, Međunarodni dan tolerancije... Cilj je podići svjesnost o važnosti prevencije nasilja u bilo kojem obliku radi bolje kvalitete života.	1. – 8.	389	Razrednici, soc. pedagog, pedagog	Sukladno datumu kada se obilježava
Obilježavanje datuma vezanih uz sigurnost u cestovnom prometu Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa (21.10.), Svjetski dan sjećanja na žrtve u cestovnom prometu (19.11.) Cilj je podići svjesnost o prometnom odgoju i obrazovanju te prevenirati neprimjereno ponašanje u prometu.	1. – 8.	389	Razrednici, soc. pedagog, pedagog	Sukladno datumu kada se obilježava

RAD S RODITELJIMA			
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>
Individualno savjetovanje Susreti s roditeljima s ciljem prikupljanja potrebnih informacija ili dokumentacije o djetetu, rješavanje važnih pitanja vezanih uz odgoj i obrazovanje učenika.	Pozvani roditelji ili roditelji koji samostalno zatraže sastanak	Stručna služba škole, ravnateljica	2 tjedno-prema potrebi
Savjetodavni rad s roditeljima učenika Rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja ili emocionalne teškoće.	Pozvani roditelji ili roditelji koji samostalno zatraže sastanak	Stručna služba škole, ravnateljica	Po potrebi
Edukacija na roditeljskom sastanku: “Mogu ako hoću” MAH 2 Tema „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica” Upoznavanje učenika/roditelja o zaštitnoj ulozi policije i načinima na koji se mogu obratiti za pomoć, te educiranje o samozaštitnom ponašanju u slučajevima nasilja, vandalizma, zloporabe droga, te drugim rizičnim i društveno neprihvatljivim ponašanjima.	Roditelji učenika 6. razreda	Kontakt policajac, stručna služba škole, razrednici	1
Edukacija na roditeljskom sastanku: “Budi Internet genijalac” Radionica je osmišljena kako bi roditelj i dijete učili zajedno o sigurnosti na internetu te da budu jedni drugima podrška i pomoć.	Roditelji učenika 1. razreda	Učiteljice informatike, stručna služba škole, učiteljice	1
Edukacija na roditeljskom sastanku: “Sigurno u školu s HAK-om” Program koji za cilj ima povećanje sigurnosti u prometu te smanjenje broja i intenziteta prometnih nesreća.	Roditelji učenika 1. razreda	MUP, HAK, stručna služba škole	1
Edukacija na roditeljskom sastanku: “Uloga roditelja kao suradnika u prevenciji, odnosno, detekciji nasilja” Predavanje s ciljem educiranja roditelja o ključnim čimbenicima rizika i zaštite, kao i prepoznavanju simptoma zlostavljanog djeteta, a s višim ciljem bolje suradnje roditelja i škole.	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Socijalna pedagoginja, učiteljice, razrednici	1
Edukacija na roditeljskom sastanku: “Izazovi suživota s adolescentom” Predavanje s ciljem educiranja roditelja o očekivanjima od razvoja djeteta u adolescentskoj dobi, promjenama koje ih zatiču te mehanizmima nošenja s predmetnim izazovima.	Roditelji učenika 5. – 8. razreda	Socijalna pedagoginja, učiteljice, razrednici	1

RAD S UČITELJIMA			
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>
Individualno savjetovanje o postupanju Suradnja po pitanju bilo koje vrste postupanja prema učenicima ili roditeljima.	Učitelji	Stručna služba škole	Po potrebi
Radni sastanci Sastanci vezani uz međusobnu suradnju, radne dogovore i prijenos informacija.	Učitelji	Stručna služba škole	Po potrebi
Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama Upućivanje učitelja u nova saznanja, protokole, materijale ili postupke vezane uz rad s učenicima s teškoćama.	Učitelji	Stručna služba škole	Po potrebi
Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih Educiranje učitelja o važnosti primarne, sekundarne i tercijarne prevencije te upoznavanje s indikatorima rizika i potrebom za djelovanjem.	Učitelji	Soc. pedagog, pedagog	Po potrebi
Stručno usavršavanje na Učiteljskim vijećima: 1.) Uloga učitelja u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja (pedagog/logoped) – upoznavanje učitelja s protokolima i propisima, prijenos bitnih informacija, način ispunjavanja potrebne dokumentacije	Učitelji	Stručna služba škole	1 put u polugodištu

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Raspored dežurstva učitelja
5. Raspored učitelja za informacije roditeljima