

Opis poslova: radno mjesto: spremač (m/ž)

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme , čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, blagovaonice i drugih prostora škole i vanjskog okoliša te namještaja i opreme škole, poslovi prema rasporedu koji uključuju dežurstva i dostavljačke poslove prema potrebi, i drugi

poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole:

- svakodnevno održava čistoću prostorija za boravak učenika (nakon završetka programa, osim u slučaju kada je prostor zbog sigurnosti učenika potrebno odmah očistiti), sanitarija i ostalih prostorija škole (pedsoblje, uredi, terase, blagovaona, gospodarski ulaz, itd.),
- svakodnevno održava čistoću vanjskih površina,
- redovito provjetrava prostorije; dezinficira površine škole,
- odnosi otpad na predviđeno mjesto; zaključava i otključava školu tijekom radnog vremena,
- brine o nabavi sredstava za higijenu i pranje, materijala za čišćenje i dezinfekciju i vodi evidenciju utroška istih
- vodi nadzorni list,
- odgovora za održavanje higijene i čistoće prostora i opreme, povjerenu nabavu, pravovremeno obavljanje poslova i sredstva za rad,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika
- vodi dnevnu evidenciju rada

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA

1. Pravilnik o kućnom redu (mrežne stranice škole pod rubrikom-dokumenti)
2. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21)
4. Zakon o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18)