

Opis poslova: radno mjesto: Kuhar (m/ž)

OPIS POSLOVA: poslovi organiziranja rada u kuhinji i planiranja, preuzimanja namirnica, priprema i podjela toplih obroka odnosno mliječnih obroka za učenike, čišćenje i održavanje kuhinje te ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa:

- vrši planiranje nabave za prehranu i zaprima namirnice,
- vrši provjeru kakvoće primljene robe,
- raspoređuje i određuje količinski namirnice prema jelovniku i broju učenika,
- sastavlja jelovnik u skladu sa propisima
- vodi brigu o utrošku namirnica prema normativu,
- pazi na održavanje higijene u kuhinji i skladištu,
- vodi knjigu prometa,
- vodi brigu o dotrajalosti posuđa,
- obavlja inventuru posuđa, pribora i zaliha,
- vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada,
- kontrolira utrošak sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju,
- odgovara za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA

1. Pravilnik o kućnom redu (mrežne stranice škole pod rubrikom-dokumenti)
2. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21)
4. Zakon o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18)