

OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ SISAK

Marijana Cvetkovića 24

44010 Sisak

POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE

KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE

KLASA:112-01/21-02/2

URBROJ:2176-13-01-21-03

Sisak, 25. listopada 2021.

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA,
PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE I
VREMENU I MJESTU ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Na temelju članka 13. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OSNOVNOJ ŠKOLI „BRAĆA BOBETKO“ SISAK, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koje sudjeluje u natječajima za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu:

STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR (M/Ž) – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

**obavještava kandidate o
SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA, PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA
ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

OPIS POSLOVA:

- neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno razvojnih i drugih stručnih poslova u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada ili drugih propisa. Planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u odgojno-obrazovnom radu, potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, sudjeluje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije te potiče učenike, učitelje i stručne suradnike na korištenje znanstvene i stručne literature, obavlja stručno-knjižnične poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima, stručno se usavršava te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice.

PRAVILA I NAČIN TESTIRANJA:

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (čl. 13. do 15.), provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju sve uvjete natječaja sastoji se od tri dijela, pisane provjere kandidata (testiranje) i razgovora s kandidatom (intervju).

I. Pisano testiranje

1. poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma,
2. provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju uvjete iz natječaja te čije prijave nisu potpune, potpisane i pravodobne.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, pristupa se testiranju.

Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

Dio pisanog testiranja provodi se na računalu.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje provodi i
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Područje procjene za pisano i usmeno testiranje provodi se iz pravnih i drugih izvora u dijelovima koji obuhvaćaju opis poslova radnog mjesta.

Ukupno trajanje pisanog testiranja je 25 minuta.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na pisanom testu ostvario za svako područje najmanje 65% bodova od ukupnog broja bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na pisanom testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

II. Usmeno testiranje (intervju)

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.

Rezultate pisanog testiranja Povjerenstvo vrednuje odmah po završetku testiranja te o postignutim bodovima na pisanom testiranju usmeno obavještava svakog kandidata.

Kandidati koji su ostvarili 65% bodova od ukupnog broja bodova pozivaju se na usmeno testiranje (intervju) s Povjerenstvom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje odgovor kandidata na pojedino pitanje bodovima koji se na kraju zbrajaju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 65% bodova od ukupnog mogućeg broja bodova na usmenom testiranju (intervju).

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE SU:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/73, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
2. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19)
3. Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18)
4. Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02)
5. Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (52/05)
6. Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)
7. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 76/19)

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Testiranje kandidata održat će se u prostorijama škole na adresi Marijana Cvetkovića 24, Sisak dana **29. listopada 2021. s početkom u 11:00 sati.**

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja kandidatima koji ispunjavaju uvjete dostavlja se elektronskom poštom koju su naznačili u prijavi.

Utvrđivanje rezultata i obavještavanje kandidata o rezultatima natječaja

Nakon utvrđivanja svih rezultata testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata i sastavlja Izvješće koje isti dan dostavlja ravnatelju.

Rang lista- rezultati kandidata objavljuju se na web stranici škole u rubrici „NATJEČAJI“.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata, ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE
KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE