



OŠ "BRAĆA BOBETKO" SISAK

GODIŠNJI PLAN
I
PROGRAM





REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ SISAK

KLASA: 602-04/23-01/1

URBROJ: 2176-13-23-01

Sisak, 3. listopada 2023.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 7/17, 68/18, 64/20 i 151/22) i čl.13. i 58. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2023.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

Karolina Čutuk, prof.

Ines Baleta

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE „BRAĆA BOBETKO“ SISAK
za školsku godinu 2022./2023.**

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi.....	4
1. Podaci o uvjetima rada	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5. Knjižni fond škole.....	6
1.6. Plan obnove i adaptacije	7
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	15
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. Podaci o organizaciji rada.....	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Godišnji kalendar rada.....	17
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	22
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastve	22
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	22
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	23
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	23
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	25
4.3. Obuka plivanja, klizanja, atletika	25
4.4. Plan izvan učioničke nastave.....	26
5. Planovi rada ravnateljice,odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	28
5.1. Plan rada ravnateljice	28
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	32
5.2.1 Plan rada stručne suradnice logopetkinje.....	36
5.2.2. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	40
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	43
5.4. Plan rada tajništva	53
5.5. Plan rada računovodstva	54
5.6. Plan i program školske liječnice	56
5.7. Plan rada romskog pomagača.....	58

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	58
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	59
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	60
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	61
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	62
7. Plan stručnog osposobljavanja.....	62
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove64
8.1. Plan profesionalnog usmjeravanja.....	64
8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	65
8.2. Školski preventivni program	71
9. Prilozi	80

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ SISAK	
Adresa škole:	Marijana Cvetkovića 24, 44 000 Sisak	
Županija:	Sisačko-moslavačka	
Telefonski broj:	044 537 213	
Broj telefaksa:	044 537 213	
Internetska pošta:	ured@os-braca-bobetko-sk.skole.hr	
Internetska adresa:	http://os-braca-bobetko-sk.skole.hr/	
Šifra škole:	03-076-003	
Matični broj škole:	3313565	
OIB:	06177183121	
Upis u sudski registar (broj i datum):	07. 02. 1974.	
Ravnatelj škole:	Karolina Čutuk, prof.	
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Kukurić, prof.	
Voditelj smjene:	Sanja Kukurić, prof.	
Broj učenika:	418	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	213	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	205	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	67	
Broj učenika u produženom boravku:	46	
Broj učenika putnika:	167	
Ukupan broj razrednih odjela:	24	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24	
Broj razrednih odjela razredne nastave	12	
Broj razrednih odjela predmetne nastave	12	
Broj smjena:	2	
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:15 14:00 -19:15	
Broj radnika:	73	
Broj učitelja predmetne nastave:	29	
Broj učitelja razredne nastave:	12	
Broj učitelja u produženom boravku:	2	
Broj stručnih suradnika:	4	
Broj ostalih radnika:	26	
Broj nestručnih učitelja:	3	
Broj pripravnika:	1	
Broj mentora, savjetnika, izvrsni savjetnik	2 mentora, 1 savjetnik, 2 izvrsni savjetnik	
Broj voditelja ŽSV-a:	1	
Broj specijaliziranih učionica:	12	
Broj općih učionica:	12	
Broj sportskih dvorana:	-	
Broj sportskih igrališta:	1	
Školska knjižnica:	1	
Školska kuhinja:	1	
Boravak	2	

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ smještena je u sisačkom naselju Caprag, u južnoj industrijskoj zoni grada Siska. Školsko upisno područje površinom je vrlo veliko (Crnac, Capraške Poljane, Kanak, Caprag, Naselje, dio Novoga Praćna, dio Školske ulice). 167 učenika koristi organizirani prijevoz od mjesta stanovanja do škole. U neposrednoj blizini školske zgrade nalaze se dvije srednje škole, sportska dvorana, sportsko igralište, sportsko vježbalište, igralište za djecu, park, gradska knjižnica, dječji vrtić, banka, trgovina mješovite robe. U neposrednoj blizini škole je kompleks otvorenih bazena, nogometni stadion, Izložbeni postav domovinskog rata – Barutana, Rafinerija nafte Sisak, industrijska zona Željeza Sisak.

Nakon potresa u našoj školi smještena je i predmetna nastava osnovne škole Galdovo.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se iz dva dijela (novi i stari dio škole) koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Broj učionica i kabineta, knjižnica, sanitarni čvorovi, hodnici, boravak, školska kuhinja, zbornica, uredi, skladišni prostor, arhiva, ne odgovaraju sadašnjem broju učenika i radu u jednoj smjeni.

Škola ima 25 učionica; 12 učionica za razrednu nastavu, 12 učionica za predmetnu nastavu i jednu učionicu na otvorenom, 1 malu učionicu-radionicu za potrebe učeničke zadruga, Centar igre i knjižnicu igračaka koji se koristi i za izbornu nastavu informatike u razrednoj nastavi, informatičku učionicu, školsku knjižnicu. Urede ravnatelja, računovođe, tajnika, ured pedagoga, ured logopeda i ured socijalnog pedagoga. 2 učenička sanitarna čvora za učenike predmetne i razredne nastave za djevojčice i dječake, sanitarni čvor za invalide, sanitarni čvor za učitelje. Školska kuhinja sa skladištem za hranu.

Škola ima veliki hol koji se trenutno koristi za 2 skupine produženog boravka. Suvremeno opremljenu kuhinju i školske jelovnike prema Healthy Meal standardu. Učenicima predmetne nastave hrana se poslužuje u holu škole koji je pretvoren u blagovaonicu, a razredna nastava jede u razredima.

Unutar škole su 4 atrija. U jednom je učionica na otvorenom, u drugom sjenica, a dva su za sadnju bilja.

Carnet je proveo optičku mrežu i uveo WIFI u cijeloj školi.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	180	0		2	3
2. razred	3	180	0		2	3
3. razred	3	180	0		2	3
4. razred	3	180	0		2	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120			2	3
Likovna kultura i tehnička kultura	1	60	1	9	2	2
Glazbena kultura i hrvatski jezik	1	60			3	2
Strani jezik	1	60	1	20	2	3
Matematika	2	120	1	20	2	3

Priroda i biologija	1	60			2	2
Kemija i fizika	1	60	1	20	2	2
Informatika	1	60			3	3
Povijest	1	60			2	2
Geografija	1	60			3	3
OSTALO						
Boravak	2	150			1	2
Knjižnica	1	100			3	2
Zbornica	1	70			1	2
Uredi	6	80			3	
Arhiv	1	36			1	
Prostor za tehničko osoblje	2	45			2	
Sanitarni čvorovi	6	120			2	
Školska kuhinja	1	70			3	
Blagovaonica	1	100			1	
Centar igre i knjižnica igračaka	1	120			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Školska zgrada nije ograđena. Oko nje je puno zelenila, parkiralište, dječje igralište, igralište sa spravama za vježbanje. Školsko sportsko igralište je potrebno popuno obnoviti i postaviti zaštitnu mrežu za sigurno izvođenje nastave.

Dio fasade škole oslikan je muralima.

U blizini škole je stajalište školskog autobusa, ali bez ugibališta. U neposrednoj blizini škole su otvoreni bazeni, dječja knjižnica.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	oko 1300 m	1
Zelene površine	oko 4500 m	2
U K U P N O		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

24 učionice opremljene su laptopima za učitelje, odnosno e dnevnik, projektorima, 7 učionica imaju pametne ekrane (2 iz donacije CARNETA), a ostale učionice imaju pametne ploče .

Suvremeno opremljena informatička učionica s 24 računala all in one, pametni ekran, 6 pametnih kocki, miševi za programiranje za učenike nižih razreda, Lego setovi za programiranje, 258 tableta.

17 laptopa za izbornu nastavu iz informatike –CARNET, pametni ekran na stalku, 5 unimata za nastavu tehničke kulture i potreban alat za suvremenu nastavu.

Škola ima razglas s zvučnicima i mikrofonima, 3 fotoaparata.

Nastavna sredstva i pomagala iz svih predmeta zadovoljavaju potrebe suvremene nastave i nabavljaju se u skladu sa potrebama i financijskim planom.

1.5. Knjižni fond škole

Obnovljen dio knjižne građe u skladu s novim kurikulumom iz donacije Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina. Potrebno je daljnje obnavljanje i osuvremenjivanje lektire.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	8591
Učiteljski fond	1621
Časopisi - naslova	12
UKUPNO	10223

1.6. Plan obnove i adaptacije

Sanacija učeničkih WC viših razreda

Sanacija podova u učionicama

Sanacija školskog sportskog igrališta

Izmjena elektroinstalacije i električnih ormarića

Izmjena postojeće rasvjete u učionicama s led rasvjetom

Obnova učeničke fontane za vodu

Zamjena vrata na učionicama i kabinetima u novom dijelu škole /10/

Uređenje glavnog ulaza u školu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Prša Kovačević		mag. primarnog obrazovanja	VII		
2.	Ana Uzelac		dipl. učiteljica razredne nastave	VII		
3.	Antonela Mikulić		dipl. učitelj	VII		
4.	Dajana Vuković		učiteljica razredne nastave	VI		
5.	Ines Baleta		učiteljica razredne nastave	VI		
6.	Iva Mačešić		mag. primarnog obrazovanja	VII		
7.	Maja Juričić		učiteljica razredne nastave	VI		
8.	Refika Omerćehaić		učiteljica razredne nastave	VI	mentor	
9.	Sanja Svjetličić		učiteljica razredne nastave	VI		
10.	Svjetlana Bazina		učiteljica razredne nastave	VI		
11.	Vesna Mileković		učiteljica razredne nastave	VI		
12.	Zvezdana Bursać		Učiteljica razredne nastave	VI		
13.	Željka Žugaj		učiteljica razredne nastave	VI		
14.	Kristina Bradarić		mag. primarnog obrazovanja	VII		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Amila Škorić		nastavnik islamskog vjeronauka	VI	Vjeronauk Islamski		
2.	Ante Krpan		dipl. učitelj RN s pojačanim prog. likovne kulture	VII	likovna kultura		
3.	Darijo Radoš		magistar kineziologije	VII	tjelesna i zdravstvena kultura		
4.	Emir Trklja		prof. kineziologije	VII	tjelesna i zdravstvena kultura	mentor	
5.	Goran Filipović		mag. primijenjene kemije	VII	Kemija/fizika/ nestručno		
6.	Hrvoje Drvodelić		magistar edukacije povijesti umjetnosti i magistar edukacije	VII	povijest		
7.	Hrvoje Zadravec		dipl. teolog	VII	Vjeronauk RKT		
8.	Igor Kljaić		prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik		
9.	Ivana Bušić		prof. povijesti	VII	povijest		
10.	Ivana Fukat		dipl. učitelj s pojačanim prog. engleskog j.	VII	engleski jezik		
11.	Ivona Šakić		dipl. učitelj s pojačanim prog. geografija i informatika	VII	informatika	savjetnica	
12.	Jasminka Gerin		dipl. ing. metalurgije	VII	tehnička kultura i informatika	savjetnica	
13.	Katarina Dobrenić		dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatskoga jezika	VII	hrvatski jezik		
14.	Kristijan Freiburger		prof. grčkog jezika i književnosti i dipl. lingvist i grecist	VII	glazbena kultura / nestručno		
15.	Maja Čakarić		mag. glazbene kulture	VII	glazbena kultura		
16.	Marijana Ostić		dipl. teolog	VII	Vjeronauk RKT		
17.	Marina Cerovski		dipl. ing. metalurgije	VII	tehnička kultura		
18.	Mateja Žagar		magistar edukacije matematike	VII	matematika		
19.	Mihael Mikić		magistar edukacije	VII	Matematika / nestručno		
20.	Monika Kežman		magistra edukacije biologije i kemije	VII	priroda		
21.	Nataša Happ Tomić		prof. njemačkoga jezika i kom. književnosti	VII	njemački jezik		
22.	Renata Pavlović		dipl. učitelj razredne nastave	VII	matematika / nestručno/		
23.	Roberta Jakovović		prof. biologije i kemije	VII	priroda, biologija		

24.	Sanja Bulimbašić Biga		dip. učitelj razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	VII	engleski jezik		
25.	Sanja Kukurić		prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik		
26.	Slađana Smičibrada		dip. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VII	geografija		
27.	Snježana Đuras Pokasić		dipl. kateheta	VII	Vjeronauk RKT		
28.	Svjetlana Balen		dipl. učitelj s pojač. prog. engleskog jezika	VII	engleski jezik		
29.	Vesna Majdandžić		prof. pedagogije i informatike	VII	informatika	Izvršna savjetnica	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne	predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Karolina Čutuk		profesor fizičke kulture	VII	ravnateljica		
2.	Željka Mikić Kraker		dipl. pedagog	VII	stručna suradnica pedagoginja		
3.	Mima Juračak		dipl. knjižničar	VII	knjižničar		
4.	Irena Horvat		diplomirani defektolog	VII	stručna suradnica logoped		
5.	Dolores Novak		magistra socijalne pedagogije	VII	stručna suradnica socijalni pedagog		

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprem	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sanja Freiburger		dipl. iur.	VII	tajnica	
2.	Nikica Milojica		ekonomist-smjer računovodstvo i financije	VI	voditeljica računovodstva	
3.	Dalibor Ondrušek		strojarski tehničar	IV	domar	
4.	Goran Krnjaić		komercijalist	IV	domar	
5.	Ljiljana Liković		krojačica	IV	spremačica	
6.	Suzana Brkić		osnovna škola	NKV	spremačica	
7.	Ljuba Dedić		SSS	IV	spremačica	
8.	Ranka Pleše		poljoprivredni tehničar	IV	spremačica	
9.	Višnjica Rožanković		kuharica	IV	kuharica	
10.	Mirna Brnad		kuharica	IV	kuharica	

11.	Gordana Malović		kuharica	IV	kuharica	
12.	Dino Andrejić		kuhar	IV	kuhar	
13.	Marjan Nikolić		upravni referent	IV	romski pomagač	
14.	Ivana Beuk Borko		kuharica	IV	kuharica	
15.			kuhar	IV	kuhar	
16.	Matea Čutuk Ceković		prvostupnica predškolskog odgoja	VI	pomoćnik u nastavi	
17.	Adela Tuškanac		ekonomist	IV	pomoćnik u nastavi	
18.	Tamara Ščrbak		ing. animalnih znanosti (prvostupnik)	VI	pomoćnik u nastavi	
19.	Jasminka Domitrović Luketić		ing. prehrambene tehnologije	VI	pomoćnik u nastavi	
20.	Emina Šoštarić		ing. prehrambene tehnologije	VI	pomoćnik u nastavi	
21.	Ivanka Vujanović		dipl. ing tehnologije	VII	pomoćnik u nastavi	
22.	Zorana Rukavina		ekonomski tehničar	IV	pomoćnik u nastavi	
23.	Zlatica Držaj		poljoprivredni tehničar	IV	pomoćnik u nastavi	
24.	Esmiralda Juzbašić		nastavnik razredne nastave	VI	pomoćnik u nastavi	
25.	Lea Mrmić		ekološka tehničarka	IV	pomoćnik u nastavi	

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih radnika

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Razred	učitelj	Redovna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupni neposredni rad	Ostali poslovi	ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
1.a	Refika Omerćehaić	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
1.b	Maja Juričić	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
1.c	Ines Baleta	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
2. a	Ana Uzelac	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
2. b	Vesna Mileković	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
2. c	Ana Prša Kovačević	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
3. a	Svjetlana Bazina	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
3. b	Sanja Svjetličić	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
3. c	Antonela Mikulić	16	2	1	1	1		21	19	40	1744	
4. a	Iva Maćešić	15	2	SHU	SHU	SHU		20	19	40	1744	
4. b	Željka Žugaj	15	2	1	1	1		20	19	40	1744	
4. c	Dajana Vuković	15	2	1	1	1		20	19	40	1744	
	Kristina Bradarić	boravak							25	15	40	1784
	Zvezdana Bursać	boravak							25	15	40	1774

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNI-OBRAZOVNI RAD																			Ukupno NO_OR tjedno	Ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	Ukupno godišnje	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati													
Predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odje u kojem predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor	Vizualni identitet škole	Školsko sportsko društvo	Sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Zadruža	Ukupno redovne nastave	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e- matice	Satničar	Voditelj smjene	Bonus ili IKT	Mlađi tehničari	Ukupno NO_OR				
Hrvatski jezik	Katarina Dobrenić		8a 8c 5a 5c	18										1	1	2							4	22	18	40	1744
	Igor Kljaić	5b	5b 7a 7b 7c	17		2							19	1		2							3	22	18	40	1744
	Sanja Kukurić	8b	6a 6b 6c 8b	19		2							21			1				2			3	24	17	41	1744
Likovna kultura	Ante Krpan	7a	5abc 6abc 7abc 8abc	12		2		2				2	18			4							4	22	18	40	1744
Glazbena kultura	Maja Čakarić /Kristijan Freiburger/	6b	4abc 5abc 6abc 7abc 8abc	15		2	2						19			3							3	22	18	40	1744
Engleski jezik	Svjetlana Balen		1abc 2abc 3abc 4c	20									20	1		2							3	23	17	40	1744
	Ivana Fukat	5c	5c 6abc 7abc	21		2							23										0	23	17	40	1744
	Sanja Bulimbašić Biga		4a 4b 5a 5b 8abc	19									19	1	1	2							4	23	17	40	1744

Rkt vjeronauk	Snježana Đuras Pokasić	2ab 2c	4								4									0	4	4	8	348	
	Hrvoje Zadavec	1ab 1c 3abc 4abc 5abc 6ac 6b 7a 7bc 8ab 8c	22								22			2							2	24	16	40	1744
Islamski	Amila Škorić	1-2 3-4 5-6 7-8 Bos 1-4 6-8	12								12			2							2	12	10	24	1046
Njemački	Nataša Happ Tomić	4abc 5abc 6abc 7abc 8abc	10								10		1								1	10	7	18	784

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Karolina Čutuk	profesorica	ravnateljica	7:00-15:00 11:00-19:00	12:00 – 14:00 17:00 – 18:00	40	1744
2.	Željka Mikić Kraker	dipl. pedagoginja	stručna suradnica pedagoginja	8:00-14:00 12:00-18:00	12:00 – 14:00	40	1744
3.	Mima Juračak	dipl. knjižničarka	stručna suradnica knjižničarka	8:00-14:00 11:00-18:00		40	1744
4.	Irena Horvat	dipl. defektolog	Stručna suradnica-logoped	8:00-14:00	12:00 – 14:00	40	1744
5.	Socijalni pedagog	mag. Socijalne pedagogije	Stručna suradnica Socijalni pedagog	8:00-14:00 12:00-18:00	12:00 – 14:00	40	1744

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Freiburger	dipl.iur	tajnica	7:00-15:00 11:00-19:00	12:00 – 14:00 17:00 - 18:00	40	1744
2.	Nikica Milojica	ekonomist	Voditeljica računovodstva	7:00-15:00 11:00-19:00	12:00 – 14:00	40	1744
3.	Dalibor Ondrušek	strojarski tehničar	domar	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1744
4.	Goran Krnjaić	SSS	domar	9:00 –15:00 13:00-19:00		30	1744
5.	Ranka Pleše	poljopriv. tehničar	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1744
6.	Ljiljana Liković	SSS	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1744
7.	Ljuba Dedić	SSS	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1744
8.	Suzana Brkić	NKV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00		40	1744
9.	Ivana Borko Beuk	kuharica	kuharica	7:00-15:00 10:00-18:00		40	1744

10.	Višnjica Rožanković	kuharica	kuharica	7:00-15:00 10:00-18:00		40	1744
11.	Gordana Malović	kuharica	kuharica	7:00-15:00 10:00-18:00		40	1744
12.	Dino Andrejić	kuhar	kuhar	7:00-15:00 10:00-18:00			1744
13.	Mirna Brnad	kuharica	kuharica	7:00-15:00 10:00-18:00		40	1744
14.	Marijan Nikolić	SSS	Romski pomagač	8:00-14:00		40	1744

3. PODACI O ORGNIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene.

Prva smjena od 8:00 – 13:15, druga smjena od 14:00 – 19:15.

Učenici od 1. do 4. razreda rade cijelu školsku godinu u prvoj smjeni, a učenici predmetne nastave se rotiraju s učenicima predmetne nastave iz OŠ Galdovo. 1. tjedan predmetna nastava počinje u drugoj smjeni u 14:00 sati.

Učenici razredne nastave imaju svoje učionice sa pripadajućim učioničkim namještajem (svaki razredni odjel svoju učionicu).

Organiziran je produženi boravak u dvije skupine za učenike 1. razreda i učenike 2. 3. i 4. razreda. Učenici razredne nastave jedu u razredima, a učenici predmetne nastave u holu odnosno blagovaonici. Prvi veliki odmor jedu učenici 5. i 6. razredi, a drugi veliki odmor učenici 7. i 8. razreda.

U školi svaki dan dežura šest učitelja/učiteljice predmetne nastave i četiri učiteljice razredne nastave. Raspored dežurnih učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u holu Škole, na web stranici škole te u školskoj zbornici.

Raspored primanja roditelja i davanje informacija o napredovanju učenika nalazi se na oglasnoj ploči u holu škole gdje se nalazi i raspored po predmetima pisanih provjera znanja i na web stranici škole.

Dežurni učitelji dužni su učenike uvoditi u školsku zgradu 10 minuta prije početka nastave, dežurati za vrijeme odmora i nastojati spriječiti svako neprimjereno ponašanje učenika.

Dežurni učitelji prema rasporedu dežuraju za učenike putnike- raspored se nalazi na oglasnoj ploči u holu škole, zbornici i na web stranici škole.

Dežurni učitelji dužni su voditi zabilješke za vrijeme dežurstva.

Dežurni učitelji dužni su pratiti učenike do autobusa.

Predmetna nastava ima kabinetsku nastavu.

Organizacija produženog boravka

Produženi boravak radi u dvije skupine. 1 skupina 1 razreda – 24 učenika, 2. skupina 2, 3, 4. razred 22 učenika. Radno vrijeme boravka. Ujutro od 6:45 do 7:50 i od 11:30 – 16:30.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani, subote i nedjelje	Dan škole, grada, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.9.2023. do 22.12. 2023.	9.	21	20	10	
	10.	22	20	11	
					Jesenski odmor od 30. 10. do 1.11 / nastava počinje 2. 11. 2023.
	11.	22	21	9	
	12.	19	16	15	
UKUPNO I. polugodište		84	77	45	Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 5.1.2024. /nastava počinje 8. 1.2024.
II. polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024.	1.	22	18	13	
	2.	21	16	13	
					Drugi dio zimskog odmora od 19. 2. 2024. do 23. 2. 2024. / nastava počinje 26. 2. 2024./
	3.	21	17	12	31. 3. Uskrs i 1. 4. Uskrsni ponedjeljak
	4.	21	17	13	
					Proljetni odmor učenika od 28.03.2024. - 5.04.2024. / nastava počinje 8. 4. 2024./
	5.	21	20	11	31. 5. 2024. stručno usavršavanje djelatnika
	6.	15	14	16	10. 6 Dan Škole
		205	181	123	
	7.	23		8	Ljetni odmor učenika od 24.6. 2024.
8.	20		11		
UKUPNO		248	179	142	

Nenastavni dani :

1. Županijsko natjecanje iz tehničke kulture - ožujak
2. Županijska smotra učeničkih zadruga
3. Nacionalni ispiti – hrvatski jezik 11. 3. 2024.
2. 31. 5. 2024. edukacija učitelja
3. Dan škole 10. lipnja

Slobodni dani prema kolektivnom ugovoru

30. i 31. listopada	2 dana
27., 28., 29. prosinca 2. i 3. siječnja	5 dana
28. i 29. ožujka, 2. travnja	3 dana
31. svibnja	1 dana
Ukupno	11 dana

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com

Rujan 2023							Listopad 2023							Studeni 2023							Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2	3						1														
4	5	6	7	8	9	10								6	7	8	9	10	11	12							
11	12	13	14	15	16	17								13	14	15	16	17	18	19							
18	19	20	21	22	23	24								20	21	22	23	24	25	26							
25	26	27	28	29	30									27	28	29	30										
														30	31												
Siječanj 2024							Veljača 2024							Ožujak 2024							Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4														
8	9	10	11	12	13	14								4	5	6	7	8	9	10							
15	16	17	18	19	20	21								11	12	13	14	15	16	17							
22	23	24	25	26	27	28								18	19	20	21	22	23	24							
29	30	31												25	26	27	28	29	30	31							
Svibanj 2024							Lipanj 2024							Srpanj 2024							Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	6	7								
6	7	8	9	10	11	12								8	9	10	11	12	13	14							
13	14	15	16	17	18	19								15	16	17	18	19	20	21							
20	21	22	23	24	25	26								22	23	24	25	26	27	28							
27	28	29	30	31										29	30	31											

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti	31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić	1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan	30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina	30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja	22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

248 radnih dana – 30 dana godišnjeg = 218

218 radnih dana x 8 sati je 1744 sata

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Učenika	Djevojčica	Romi	Azilanti	Učenici iz Ukrajine	Ponavljača	Novoupisanih	Primjereni oblik školovanja (uče. s rješenjima)	Prehrana	Putnici	Ime i prezime razrednika
1.a	18	12	6	0	0	0	0	1	20	8	Refika Omerćehaić
1.b	18	9	4	0	0	0	0	1	18	6	Maja Juričić
1.c	19	9	5	0	0	0	0	0	19	6	Ines Baleta
UKUPNO	55	30	15	0	0	0	0	2	55	20	52
2.a	18	8	7	0	0	0	0	1	18	9	Ana Uzelać
2.b	17	6	3	1	0	0	0	2	17	4	Vesna Mileković
2.c	17	6	3	0	0	0	1	1	17	5	Ana Prša Kovačević
UKUPNO	52	20	13	1	0	0	1	4	52	18	
3.a	17	8	3	0	0	0	0	2	17	7	Svjetlana Bazina
3.b	16	6	3	0	0	0	0	3	16	7	Sanja Svjetličić
3.c	18	9	7	0	0	0	0	2	18	12	Antonela Mikulić
UKUPNO	51	23	13	0	0	0	0	7	51	26	
4.a	20	8	4	1	0	0	0	3	20	7	Iva Maćešić
4.b	18	8	5	0	0	0	0	4	18	6	Željka Žugaj
4.c	17	6	5	0	0	0	0	4	17	7	Dajana Vuković
UKUPNO	55	22	14	1	0	0	0	11	55	20	
UKUPNO I.-IV.	213	93	55	1	0	0	1	24	213	84	
5. a	17	8	5	0	0	0	0	4	17	6	Ivana Bušić
5. b	17	9	5	0	0	0	1	6	17	8	Igor Kljaić
5. c	18	8	4	1	0	1	1	5	18	8	Ivana Fukat
UKUPNO	52	25	14	1	0	2	2	15	52	22	
6. a	20	8	8	0	0	0	0	5	20	12	Mihael Mikić
6. b	15	9	2	0	0	0	0	2	15	5	Kristijan Freiburger
6.c	18	8	8	0	0	3	1	5	18	12	Slađana Smičibrada
UKUPNO	53	25	18	0	0	1	1	12	53	29	
7. a	19	9	2	0	1	0	1	2	19	7	Ante Krpan
7. b	16	8	6	1	0	0	0	2	16	6	Hrvoje Drvodelić
7. c	13	9	4	0	0	0	0	1	13	4	Roberta Jakovović
UKUPNO	48	26	12	1	1	2	1	5	48	17	
8. a	17	8	4	0	0	0	1	5	17	6	Renata Pavlović
8. b	20	11	3	0	0	0	2	3	20	4	Sanja Kukurić
8. c	15	5	2	0	0	0	0	3	15	3	Marina Cerovski
UKUPNO	52	24	9	0	0	0	2	11	52	13	
UKUPNO 5. - 8.	205	100	53	2	1	3	6	43	205	81	
Ukupno	418	195	108	4	1	3	7	67	418	165	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima

<i>Rješenjem određen oblik rada</i>	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	2	7	10	14	12	5	10	61
Redovni program uz individualizirane postupke	1	2	0	1	1	0	0	1	6
ukupno									67

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	532	15	532	15	532	10	532	15	532	15	532	12	426	12	42
Likovna kultura	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106
Glazbena kultura	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106	3	106
Strani jezik	6	213	6	213	6	213	6	213	9	319	9	319	9	319	9	319
Matematika	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426	12	426
Priroda									4,5	159	6	213				
Biologija													6	213	6	213
Kemija													6	213	6	213
Fizika													6	213	6	213
Priroda i društvo	6	213	6	213	6	213	6	213								
Povijest									6	213	6	213	6	213	6	213
Geografija									4,5	162	6	213	6	213	6	213
Tehnička kultura									3	106	3	106	3	106	3	106

Informatika									6	213	6	213				
Tjelesna i zdr. kultura	9	319	9	319	9	319	6	213	6	213	6	213	6	213	6	213

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - Izvannastavne aktivnosti

Razred	Naziv aktivnosti	Broj učenika	T G	Voditelj
1.a	Mješovita skupina	20	1 35	Refika Omerćehaić
1.b	Mješovita skupina	18	1 35	Maja Juričić
1.c	Mješovita skupina	13	1 35	Ines Baleta
2.a	Mali zbor	34	1 35	Ana Uzelac
2.b	Likovna skupina	17	1 35	Vesna Mileković
2.c	Dramsko-recitatorska skupina	12	1 35	Ana Prša Kovačević
3.a	Mali kreativci	11	1 35	Svjetlana Bazina
3.b	Likovna skupina	10	1 35	Sanja Svjetličić
3.c	Sportska igraonica	18	1 35	Antonela Mikulić
4. r	Stvaraonica - Zadruga	15	2 70	Sanja Bulimbašić Biga
4.b	Mali istraživači	13	1 35	Željka Žugaj
4.c	Sportska skupina	17	1 35	Dajana Vuković
5. - 8.	Sportska grupa	25	1 35	Emir Trklja
6. i 7.	Modelari	14	1 35	Jasminka Gerin
8.	Informatičari	9	1 35	Vesna Majdandžić
4.-6.	Robotika	16	2 70	Vesna Majdandžić
3.a,b, c	Mali informatičari - 3. razred	9	1 35	Ivona Šakić

4.b, 4.c	Mali informatičari - 4. razred	11	1 35	Ivona Šakić
5. - 8.	Baštinari	13	1 35	Sanja Kukurić
5. - 8.	Kreativna skupina- Zadruga	10- 15	2 70	Katarina Dobrenić
6. i 7.	Ekolozi	17	2 70	Roberta Jakovović
5 -8	Sufara- arapsko pismo	3-5	2 70	Amila Škorić
5.	Građanski odgoj i obrazovanje	21	1 35	Iva Maćešić
6.	Građanski odgoj i obrazovanje	19	1 35	Ante Krpan
7. i 8.	Građanski odgoj i obrazovanje	23	1 35	Irena Horvat
3.	Mali poduzetnici	13	2 70	Svjetlana Balen
5.-8.	Veliki zbor	50	2 70	Kristijan Freiburger
5.-8.	Likovna grupa	17	2 70	Ante Krpan
5.-8.	Foto grupa	17	2 70	Ante Krpan
8.	Školski kviz	10	1 35	Mihael Mikić
7.	Kviz 6. i 7. razred	15	2 70	Hrvoje Drvodelić
5. - 8.	Dramsko-recitatorska skupina	10	1 35	Igor Kljaić
5.-8.	Novinarska skupina	10	2 70	Mima Juračak Hrvoje Zadravec
	UKUPNO	525	3826	

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk rimokatolički	2. a, b, c	26	2	Snježana Đuras Pokasić	4	140
	1. ab, 1c	20	2	Hrvoje Zadravec	4	140
	3. a, b, c	18	1	Hrvoje Zadravec	2	70

	4. a, b, c	19	1	Hrvoje Zadavec	2	70
	5. a, b, c	15	1	Hrvoje Zadavec	2	70
	6. a, b, c	16	2	Hrvoje Zadavec	4	140
	7. a, b, c	16	2	Hrvoje Zadavec	4	140
	8. a, b, c	25	2	Hrvoje Zadavec	4	140
	UKUPNO	155	13		26	910
Vjeronauk islamski	1. i 2.	7	1	Amila Škorić	2	70
	3. i 4.	7	1	Amila Škorić	2	70
	5. i 7.	8	1	Amila Škorić	2	70
	6. i 8.	4	1	Amila Škorić	2	70
	UKUPNO	26	4		8	280

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika njemački jezik

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	23	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	5.	16	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	6.	20	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	7.	6	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	8.	11	1	Nataša Happ Tomić	2	70
UKUPNO 4. – 8.	76	5	Nataša Happ Tomić	10	350	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	57	3	Ivona Šakić	6	210
	2.	52	3	Ivona Šakić	6	210
	3.	51	3	Ivona Šakić	6	210
	4. a	14	1	Vesna Majdandžić	2	70
	4. b, c	35	2	Ivona Šakić	4	140
	7.	44	3	Vesna Majdandžić	6	210
	8.	44	3	Jasminka Gerin	6	210
UKUPNO 1. – 8.	297	18		36	1260	

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave bosanski jezik

Bosanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.- 4.	5	1	Amila Škorić	2	70
	5.- 8.	5	1	Amila Škorić	2	70
UKUPNO 1. – 8.		10	2		4	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika				Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
		a	b	c	u	T	G	
Hrvatski jezik	1. a, b, c	6	5	6	17	3	105	Učiteljice 1. razreda
	2. a, b, c	9	6			3	105	Učiteljice 2. razreda
	3. a, b, c	6	8	9	23	3	105	Učiteljice 3. razreda
	4. a, b, c	5	6	7	18	3	105	Učiteljice 4. razreda
Matematika	1. a, b, c	6	5	6	17	3	105	Učiteljice 1. razreda
	2. a, b, c	9				3	105	Učiteljice 2. razreda
	3. a, b, c	6	8	9	23	3	105	Učiteljice 3. razreda
	4. a, b, c	5	6	7	18	3	105	Učiteljice 4. razreda
Hrvatski jezik	7. a, b, c	4	5	4	14	1	35	Igor Kljaić
	5.a, 5.c	5		5	10	1	35	Katarina Dobrenić
Matematika	7.a,b,c					1	35	Renata Pavlović
	8.a,b,c	8	7	6	21	1	35	Renata Pavlović
	5.a,b,c	4	5	7	16	1	35	Mihael Mikić
Engleski jezik	8.a,b,c	1	1	3	5	1	35	Sanja Bulimbašić Biga
	4.c	0	0	1	10	1	35	Svjetlana Balen
Geografija	6a 6b	8	5		13		35	Sladana Smičibrada
	8b		7		7			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika				Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
		a	b	c	u	T	G	
Hrvatski jezik	1. a ,b ,c	5	12	7	24	3	105	Učiteljice 1. razreda
	2. a, b, c	9	9	5		3	105	Učiteljice 2. razreda
	3. a, b, c	7	6	6	19	3	105	Učiteljice 3. razreda
	4. a, b, c	7	7	8	22	3	105	Učiteljice 4. razreda
Matematika	1. a, b, c	5	12	7	24	3	105	Učiteljice 1. razreda
	2. a, b, c	9	9	5		3	105	Učiteljice 2. razreda
	3. a, b, c	7	6	6	19	3	105	Učiteljice 3. razreda
	4. a, b, c	7	7	8	22	3	105	Učiteljice 4. razreda
Hrvatski jezik	8.a, 8.c	4		6	10	1	35	Katarina Dobrenić
			7			1	35	Sanja Kukurić
Engleski jezik	7 a, b, c	4	4	2	10	1	35	Igor Kljaić
	8.a,b,c	3	3	7	16	1	35	Bulimbašić Biga
								Svjetlana Balen
Kemija						1	35	xxxxx
Njemački jezik	8.			1	1	1	35	Nataša Happ Tomić

4.3. Obuka plivanja

Osnivač škole Grad Sisak organizira obuku plivanja za sve učenike trećih razreda. Nastava se održava na bazenu Sportsko rekreacijskog centra Sisak, pod stručnim vodstvom profesora kineziologije koji su djelatnici ŠRC Sisak. 14 sati Poduke plivanja + 2 sata mjerenja, ukupno 16 sati. Obuka plivanja je od 18. 9. 2023. do 2. 2. 2024.

4.3.1. Obuka klizanja

Osnivač škole Grad Sisak organizira obuku klizanja za sve učenike 1. i 2. razreda. Nastava se održava na klizalištu Zibel. Grad Sisak snosi sve troškove – prijevoz učenika, učitelja klizanja. Osigurava za sve učenike klizaljke i kacige.
Plan realizacije programa Škole klizanja:

1. Škola klizanja za 1. razrede OŠ, 8 sati, od 11. 3. do 17. 5. 2024.
2. Škola klizanja za 2. razrede OŠ, 8 sati, od 8.1. do 8. 3. 2024.

4.3.2. Škola atletike

Osnivač škole Grad Sisak organizira školu trčanja – atletika, za sve učenike četvrtih razreda. Nastava se održava na Gradskom stadionu pod stručnim vodstvom profesora kineziologije koji su djelatnici ŠRC Sisak. Škola atletike provoditi će se 8 sati, od 11. 9. 2023. do 27. 10. 2023.

4.4. Plan izvanučioničke nastave

Razredni odjeli	Aktivnost	Planirano vrijeme ostvarivanja	Imena nositelja	Broj učenika
1. a,b,c	Hrvatski olimpijski dan	rujan	učiteljice 1. razreda	57
1. a,b,c	Jesen	rujan/listopad	učiteljice 1. razreda	57
1. a,b,c	Lonjsko polje	rujan	Grad Sisak	57
1. a,b,c	Kazališna predstava	listopad	učiteljice 1. razreda	57
1. a,b,c	Cesta, ulica, raskrižje	listopad	učiteljice 1. razreda	57
1. a,b,c	Klizanje	travanj/svibanj	učiteljice 1. razreda	57
1. a,b,c	Pozdrav proljeću	ožujak	učiteljice 1. razreda	57
1. a,b,c	Posjet dječjoj knjižnici	travanj	učiteljice 1. razreda	57
1.a,b,c	Ključić Brdo	svibanj	učiteljice 1.razreda	57
1. a,b,c	U susret ljetu	svibanj	učiteljice 1. razreda	57
1. a,b,c	Cvjetni korzo	svibanj	učiteljice 1. razreda	40
1. a,b,c,	Sportske igre	svibanj	učiteljice 1. razreda	57
2. a,b,c	Jesen	rujan	učiteljice 2. razreda	52
2. a,b,c	Krašograd	rujan	učiteljice 2. razreda	52
2. a,b,c	Zima u zavičaju	siječanj	učiteljice 2.razreda	52
2. a,b,c	Klizanje	siječanj/veljača	učiteljice 2.razreda	52
2 .a,b,c	Lonjsko polje	proljeće	učiteljice 2. razreda	52
2. a,b,c	Edukativno-prezentacijski centar Natura SMŽ	svibanj	Natura SMŽ	52
2. a,b,c	Dani otvorenih vrata vojarnje “Predrag Matanović”	svibanj	MORH	52
2. a,b,c	Cvjetni korzo	svibanj	učiteljice 2. razreda	52
2.a,b,c	Dolazi nam ljeto	lipanj	učiteljice 2. razreda	52
2. a,b,c	Park znanosti	svibanj		
3. a,b,c	Jesen u zavičaju	listopad	učiteljice 3. razreda	51
3. a,b,c	Sisak – moj grad	travanj	učiteljice 3. razreda	51
3. a,b,c	Lonjsko polje	rujan	Grad Sisak	51

3. a,b,c	Moslavačka priča	lipanj	učiteljice 3. razreda	51
3. a,b,c	Sportske igre mladih	travanj	Sportski savez mladih	51
3. a,b,c	Plivanje	rujan-veljača	ŠRC Sisak	51
3. a,b,c	Fašnik u gradu	veljača	Grad Sisak	51
3. a,b,c	Europski tjedan mobilnosti	listopad	Voditelji projekta	51
4. a,b,c	Jesen u zavičaju	listopad	učiteljice 4. razreda	55
4. a,b,c.	Posjet knjižnici, muzeju	listopad	učiteljice 4.razreda	55
4. a,b,c	Fašnik u gradu	veljača	učiteljice 4. razreda	55
4. a,b,c	Sportske igre mladih	svibanj	učiteljice 4. razreda	55
4. a,b,c	Atletika	rujan-listopad	ŠRC Sisak	55
4. a,b,c	Ključić Brdo	svibanj	učiteljice 4. razreda	55
4. a,b,c	Split	lipanj/srpanj	Županija SM	55
4. a,b,c	Zaostrog	srpanj	Grad Sisak	55
4. a,b,c	Lutkarska predstava	rujan	KKV	55
INA GOO 5. razred	Posjet gradonačelnici	listopad/lipanj	Iva Maćešić	21
INA GOO (5.-8.r)	Pravobraniteljica za djecu	listopad/lipanj	Iva Maćešić Ante Krpan Irena Horvat	21
INA GOO (5.-8.)	INTERLIBER Zagreb	studeni	Iva Maćešić Ante Krpan Irena Horvat	21
INA GOO (5.-8. R)	Hrvatski Sabor	tijekom šk. godine	Iva Maćešić Ante Krpan Irena Horvat	21
5.a,b,c	Posjet kinu	ožujak	Razrednici 5. razreda	40-45
5.a,b,c 6.a,b,c	Terenska nastava petih i šestih razreda – Plitvička jezera	svibanj/lipanj	Razrednici 5. i 6. razreda	40-45
7.a,b,c i 8. a,b,c.	Terenska nastava sedmih i osmih razreda – Hrvatsko Primorje	svibanj/lipanj	Razrednici 7. i 8. razreda	50+
7.a,b,c	Posjet kinu učenika sedmih razreda.	studeni, kraj prvog polugodišta	Drvodelić, Krpan, Kljajić	50
Likovna grupa, foto grupa, INA GOO (5.-8.)	Posjet kulturnim priredbama, izložbama, kino projekcijama, Gradskoj knjižnici i događanjima u organizaciji Grada Siska i drugih obrazovnih i kulturnih institucija	rujan/lipanj	Ante Krpan Irena Horvat Iva Maćešić	60
UZ “Leptirići”	Terenska nastava sekcija UZ - udruga “Ruta” - Cres	travanj - lipanj	Ante Krpan Katarina Dobrenić	40 - 45

8.	ApplaidCeramics	travanj	Jasminka Gerin Marina Cerovski Vesna Majdandžić	52
8.	Termoelektrana	listopad	Jasminka Gerin Marina Cerovski Vesna Majdandžić	52
6. - 8.	Amazinga	travanj	Jasminka Gerin Emir Trklja Mihael Mikić	50-55
6. - 8.	Biciklijada - Šašina Greda	rujan	Jasminka Gerin Emir Trklja Mihael Mikić Ivana Božić Uzelac	40
8.abc	Rijeka-Opatija	svibanj/lipanj	Razrednici 8.r	40-45
8.abc	Vukovar	veljača	Razrednici 8.r	53
8.abc	Zagrebački velesajam	svibanj	Razrednici 8.r	40-45
8.b	Zagreb, Botanički vrt, Cinestar	listopad	Sanja Kukurić Mima Juračak	20
7. abc / 8. abc	Tvornica čokolade Zotter Graz	ožujak / travanj	Nataša Happ Tomić	15-17

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>mjesec</i>											
	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
<i>1. Planiranje, programiranje i organizacija rada</i>												
Izrada godišnjeg plana i programa škole	18										4	12
Izrada plana zaduženja učitelja	10									10	2	2
Izrada izvještaja o radu	10										12	2
Izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	4				5							
Analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj	10	8	8	16	8	6	10	6	12	12		
Planiranje terenske nastave, izleta, ekskurzija	8				6		2					
Obilježavanje značajnih datuma	6	8	8	8	6	6	6	6	6	6		
Konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	6	4	4	4			10			4		
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	8				8							
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, priprema podataka za izradu rasporeda rada	4									2	8	
Izrada Godišnjeg kalendara rada	6										4	
Nepredviđeni poslovi	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4
<i>2. Praćenje i unapređivanje nastave</i>												
Praćenje nastavnih planova i programa rada te kurikulumu	4	3	3	2	4	4	4	10	6	3		
Uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza i vrednovanje		8	8	2	8	16	18	16	16			
Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i opremom	4				2							4

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	8	8	8	7	10	10	10	12	10	8	
3. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima												
Oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		8	10	10	8	8	12	8	8	8		
Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	4											
Upoznavanje pripravnika s godišnjim planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalima zakonskim i podzakonskim aktom	2	2							4			
Individualni rad s pripravnicima, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposredno-odgojnog rada, skrb o prijavi	2	2							4			
4. Praćenje, ostvarivanje odgojno-obrazovnih rezultata škole												
Raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole				8	4					8	6	
Rad na spomenici										20	1	
Koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	12	6	2	2		
Sudjelovanje i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		8	6	6	2	4	12	5	10	2		
5. Sudjelovanje u neposredno odgojno-obrazovnom radu												
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	6	12	10	10	8	12	15	12	14	4		
6. Administrativno – upravni poslovi												
Praćenje zakonskih propisa	4	6	5	5	5	8	5	5	5	5	20	
Izrada odluka o zaduženju učitelja	4	6									8	2

Rad na provođenju odluka i zaključaka organa uprave i stručnih organa škole		4	4			4			4			
Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta i zamjene		8				8						
Izrada i vođenje statističkih podataka		2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	
Priprema i sudjelovanje u radu Sjednica ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	4	8	10	8	12	10	10	8	10	8	2	2
Praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		2	2		6		4	2	2	4	4	
Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije	2	2	6	2	2	4	4	4	4	8	2	
7. Financijsko – računovodstveni poslovi												
Sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedlog rebalansa financijskog plana	4	8	8		12			8		4		
Sudjelovanje u izradi Plana Javne nabave			16	10			8			12		
Uvid i analiza financijskog i materijalnog poslovanja		8	4	8	4	6	8	4	6	8	4	2
8. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi												
Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	2	12	6	2	3	8	6	6	6	2	2	1
Priprema uvjeta za rad – prostora, kadrova, opreme i sl.			12	6		8				6		6
Planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša		2				2					2	
9. Suradnja s MZOS, Upravnim odjelima za prosvjetu, kulturu, sport i civilno društvo, Centrom za socijalnu skrb i drugima												
Redovita suradnja Informiranje o rezultatima rada	1	4	3	3	2	2	2	2	8	2	2	2
Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	6	4	4	4	8	8	8	12	12	4	2

Rad na sjednicama pojedinih organa	1	4	3	3	2	2	2	2	8	2	2	2
Suradnja na realizaciji Plana investicijskog održavanja i Plana javne nabave	3	6	4	4	4	8	8	8	12	12	4	2

6. 2. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		66
1.1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE		15
1.1.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	VII. - IX.	10
1.1.2.	Aktualizacija plana dugoročnog razvoja škole	VII. - IX.	5
1.2.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		51
1.2.1.	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja	IX.	1
1.2.2.	Izrada programa mjera za povećanje sigurnost u školama	IX.	1
1.2.3.	Izrada plana i programa Učiteljskog vijeća	IX.	1
1.2.4.	Izrada plana i programa rada Razrednog vijeća	IX.	1
1.2.5.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	IX.	10
1.2.6.	Izrada plana zdravstvene - socijalne i ekološke zaštite učenika	IX.	2
1.2.7.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	2
1.2.8.	Tablice: izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, izborna nastava, podaci o broju učenika i razrednih odjela, primjereni oblik školovanja, termini razgovora razrednika i predmetnih učitelja, Vijeće učenika i Vijeće roditelja...	IX.	20
1.2.9.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	IX.	6
1.2.10.	Pružanje podrške učiteljima u pl. i pr. godišnjih izvedbenih kurikulumuma	IX.	3
1.2.11.	Pomoć učiteljima u pl. i pr. izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, plana rada razrednika	IX.	4
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1378
2.1.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA		109
2.1.1.	Suradnja s radnicima programa predškole i vrtića	V. - IX.	4
2.1.2.	Priprema materijala i obrada rezultata ispitnih materijala i slaganje dokumentacije	II. - VIII.	20
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva	II. - VIII.	6
2.1.4.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje	V.	4
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	III. - IX.	30
2.1.6.	Upis djece u prvi razred osnovne škole	VI. - IX.	10
2.1.7.	Formiranje razrednih odjela I. razreda i razgovor s učiteljima - povjerenstvo	VIII. - IX.	10

2.1.8.	Upis i ispis učenika tijekom školske godine	Šk. g.	20	
2.1.9.	Raspored novoupisanih učenika	Šk. g.	5	
2.2.	SAVJETODAVNI RAD I PRUŽANJE PODRŠKE		165	
2.2.1.	Skupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	Tijekom školske godine	50	
2.2.2.	Skupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima		50	
2.2.3.	Skupni i individualni rad s učiteljima		20	
2.2.4.	Razgovori s knjigovođom, tajnicom i ravnateljicom		30	
2.2.5.	Suradnja s ostalim osobljem škole		10	
2.2.6.	Grupni i individualni rad sa sustručnjacima		5	
2.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE		77	
2.3.1.	Upoznavanje učitelja i razrednika VIII. r. o. s poslovima	X.	3	
2.3.2.	Proučavanje materijala u svezi PU	Šk. g.	8	
2.3.3.	Provođenje i obrada anketnih listova i upitnika	Šk. g.	6	
2.3.4.	Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PU	Šk. g.	4	
2.3.5.	Suradnja sa stručnim timom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Šk. g.	5	
2.3.6.	Pomoć razrednicima u provođenju PU	Šk. g.	3	
2.3.7.	Izrada i održavanje predavanja za učenike i roditelje na temu: Upisi na srednje škole	V.-VI.	10	
2.3.8.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanog materijala	Šk. g.	3	
2.3.9.	Individualni razgovori s učenicima i roditeljima	Šk. g.	20	
2.3.10.	Organizacija i provođenje posjeta srednjim školama	2. polug.	15	
2.4.	IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		200	
2.4.1.	Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka	Tijekom Školske godine	90	
2.4.2.	Suradnja s roditeljima učenika		30	
2.4.3.	Suradnja s vanjskim suradnicima(školski i obiteljski liječnik, psiholog ,socijalni radnik i ostali)		20	
2.4.4.	Suradnja s razrednicima i članovima Razrednih vijeća		5	
2.4.5.	Suradnja sa članovima stručnog tima škole		15	
2.4.6.	Sastanak Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		17	
2.4.7.	Rad s novoupisanim učenicima		13	
2.4.8.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		10	
2.5.	UVODENJE NOVIH PROGRAMA I PROJEKATA			135
1. Škola za život				
2. Integracija djece izbjeglica u školama				
3. Nacionalni kurikulum				
4. Akcijski plan grada Siska za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma ...				
5. Učenje u jeku krize				
2.5.1.	Proučavanje normativnih akata, dopisa, materijala	Tijekom školske godine	35	
2.5.2.	Prezentiranje odgojno - obrazovnim radnicima		20	
2.5.3.	Didaktičko - metodička operacionalizacija		25	
2.5.4.	Neposredno provođenje		35	
2.5.5.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanja		20	
2.6.	PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		587	

2.6.1.	Pregled e - Dnevnika	Šk. god.	50
2.6.2.	Edukativna, pedagoško - psihološka predavanja za učenike: (prema dogovoru s razrednicima)	Tijekom nastavne godine	30
2.6.3.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	XI., II., III.	70
2.6.4.	Praćenje vrednovanja učenika: praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje	Nastavna godina	20
2.6.5.	Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	Nastavna godina	20
2.6.6.	Praćenje ostvarivanja godišnjeg izvedbenog kurikulumu	Nastavna godina	22
2.6.7.	Aktivnosti na sprečavanju nasilja među djecom: - razgovor s nasilnicima, sa žrtvama, sa promatračima - razgovor s njihovim roditeljima - razgovor s učiteljima i ostalim osobljem škole - pisanje dopisa Hrvatskom zavodu za socijalni rad, PP,UOO... SMŽ, Odvjetništvu za mladež, Ministarstvu znanosti ... - nazočnost razgovoru policije s učenicima - vođenje dokumentacije - pedagoške radionice na razvijanju tolerancije	Nastavna godina	50
2.6.8.	Savjetodavna - instruktivna predavanja za roditelje	Nastavna godina	30
2.6.9.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i didaktičkog materijala	IX.	10
2.6.10.	Poticanje učitelja na primjenu audio - vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	Šk. god.	5
2.6.11.	Pomoć u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana (izvanučionička nastava, terenska nastava)	Nastavna godina	10
2.6.12.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Nastavna godina	30
2.6.13.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		30
2.6.14.	Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela	Škol. god.	40
2.6.15.	Organiziranje i provođenje humanitarnih akcija i korisnog rada	Nastavna godina	10
2.6.16.	Analiza odgojno - obrazovne situacije u razrednom odjelu i prijedlog mjera		40
2.6.17.	Proučavanje normativnih dokumenata, naputaka, dopisa, pristigle pošte	Tijekom školske godine	30
2.6.18.	Izrada naputaka učiteljima, obrazaca		20
2.6.19.	Dopunski nastavni rad, popravni, predmetni, razlikovni, razredni ispiti, provjera poznavanja hrvatskog jezika		50
2.6.20.	Vijeće učenika i Dječje gradsko vijeće		20
2.7.	ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA		84
2.7.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja i zaštite učenika i pomoć u provođenju istih	Tijekom nastavne	20

2.7.2.	Organizacija predavanja za učenike i roditelje	godine	5
2.7.3.	Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi		5
2.7.4.	Pružanje prve pomoći učenicima		5
2.7.5.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa		5
2.7.6.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		11
2.7.7.	Pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno - zaštitnih potreba - razgovor s učenikom (prema potrebi) - razgovor s roditeljem (prema potrebi) - razgovor s razrednikom, učiteljem, stručnim timom škole - pisanje dopisa Hrvatskom zavodu za socijalni rad, PP ,Upravnom odjelu za obrazovanje ... SMŽ , Odvjetništvu ... - razgovor sa stručnim službama - sastanci stručnog tima škole sa kolegicama iz Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Tijekom školske godine	33
2.8.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		21
2.8.1.	Suradnja s vanjskim suradnicima (mjesna samouprava, Služba za društvene djelatnosti, Upravni odjel za obrazovanje...)	Tijekom školske godine	6
2.8.2.	Nazočnost kulturnim manifestacijama škole		10
2.8.3.	Pomoć u estetskom i ekološkom uređenju prostora škole (po potrebi)		3
2.8.4.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)		2
3.	ANALIZE, ISTRAŽIVANJA, VREDNOVANJE		90
3.1.	VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTRVĐENE CILJEVE		30
3.1.1.	Kvantitativne i kvalitativne analize ostvarenih ciljeva škole	Šk. god.	7
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju 1. polugodišta	I.	7
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne i školske godine	VII. i VIII.	8
3.1.4.	Analize, izvješća, tablice za vanjske korisnike	Šk. god.	8
3.2.	VANJSKO VREDNOVANJE		10
3.2.1.	Proučavanje materijala i naputaka	Tijekom nastavne godine	5
3.2.2.	Provođenje po nastavnim predmetima, ili s učenicima po primjerenom programu školovanja, anketiranje učenika		5
3.3.	SAMOVREDNOVANJE		30
3.3.1.	Sastanci školskog tima za kvalitetu	Tijekom školske godine	5
3.3.2.	Praćenje realizacije školskog razvojnog plana		15
3.3.3.	Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu		10
3.4.	AKCIJSKO ISTRAŽIVANJE		20
3.4.1.	Provođenje, obrada i interpretacija rezultata	Tijekom nastavne godine	10
3.4.2.	Primjena rezultata u funkciji unapređenja rada škole		10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA		140

4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA		60
4.1.1.	Izrada programa pripravničkog staža	Tijekom školske godine	5
4.1.2.	Provođenje programa pripravničkog staža		10
4.1.3.	Priprema i realizacija predavanja i pedagoških radionica za učitelje na stručnim vijećima i Učiteljskim vijećima		20
4.1.4.	Pomoć u radu novom učitelju		5
4.1.5.	Pomoć u radu razrednicima početnicima		5
4.1.6.	Nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole		10
4.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA		80
4.2.1.	Praćenje i prorada znanstveno - stručne literature i periodike	Tijekom školske godine	20
4.2.2.	Skupni oblici stručnog usavršavanja na nivou škole		10
4.2.3.	Županijska stručna vijeća stručnih suradnika		20
4.3.3.	Edukacije koje provodi MZO u cilju profesionalnog razvoja		20
4.3.4.	Usavršavanje iz informacijsko - komunikacijske tehnologije, e-škole		10
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
5.1.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		20
5.1.1.	Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	Tijekom školske godine	10
5.1.2.	Pribavljanje znanstveno - stručne i druge literature i periodike u suradnji s knjižničarkom		5
5.1.3.	Poticanje i pružanje pomoći učeniku i roditelju u korištenju znanstveno stručne i druge literature		5
5.2.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		80
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	15
5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		30
5.2.3.	Vođenje dokumentacije po programskim područjima		15
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu		15
5.2.5.	Administrator: unos u e - Maticu rješenja o primjerenom programu školovanja		5
6.	OSTALI POSLOVI		23
6.1.	Neplanirani poslovi		23
	Ukupna satnica		1744

5.2.1 Plan i program rada stručne suradnice logopetkinje

Red. broj	Područje i sadržaj rada	Planirani broj sati	Vrijeme provedbe
I	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA S POOP	720	tijekom nast. godine

1.1.	Dijagnostika, trijaža, praćenje učenika/djece		tijekom nast. godine
1.2.	Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom nast. godine
1.3.	Posebni individualni odgojno - obrazovni postupci s učenicima s POOP		tijekom nast. godine
1.4.	Trijažno testiranje za upis u prvi razred		II, III, IV, V mj.
1.5.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom šk. godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	180	tijekom šk. godine
2.1.	Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u prvi razred		II, III, IV, V, VI, IX mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u prvi razred		VII, IX mj.
2.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoškog i defektološkog praćenja djece s POOP		tijekom nast. godine
2.4.	Sudjelovanje i izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja (IK, IP)		IX, X mj.
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada s učenicima s POOP		tijekom nast. godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje i stručne suradnike		tijekom nast. godine
2.7.	Prikupljanje izvješća o realizaciji primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s POOP		VI, VII mj.
2.8.	Suradnja s učiteljima u apliciranju škole za dodjelu PUN/SKH učenicima		I, II mj.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	180	tijekom nast. godine
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća u razvoju, stručni savjeti i naputci za pomoć djetetu		tijekom nast. godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s programom pedagoškog praćenja učenika		tijekom nast. godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim primjerenim programima odgoja i obrazovanja za učenika s POOP		X mj.

3.4.	Upute roditeljima za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom nast. godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom nast. godine
3.6.	Poučavanje roditelja postupcima za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom nast. godine
3.7.	Upoznavanje roditelja s procesom aplikacije za dodjelu PUN/SKH		I, II mj.
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM ŠKOLE	70	tijekom šk. godine
4.1.	Tekući poslovi dogovoreni na sastancima Tima, dogovori o aktualnostima		tijekom šk. godine
4.2.	Sudjelovanje u radu Stručnog tima škole		tijekom šk. godine
5.	SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA ŠKOLE	30	tijekom šk. godine
5.1.	Suradnja s drugim školama, razmjena materijala		tijekom nast. godine
5.2.	Suradnja s drugim institucijama i udrugama: Centar za socijalnu skrb, ZZJZ - Školska medicina, Ured državne uprave, Grad Sisak, ERF, Forum za slobodu odgoja, E-glas - asistivna tehnologija i ostali		tijekom šk. godine
6.	POMOĆNICI U NASTAVI/STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNICI	70	tijekom nast. godine
6.1.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika		tijekom nast. godine
6.2.	Prikupljanje i slanje dokumentacije PUN/SKH nadležnim institucijama		tijekom nast. godine
6.3.	Poslovi vezani uz Pravilnik o PUN/SKH, prikupljanje dokumentacije i apliciranje za dodjelu PUN/SKH		I, II mj, (tijekom nastavne godine, po potrebi)
II	OSTALI POSLOVI		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	70	IX mj.
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika logopeda (okvirnog i izvedbenog)		IX mj.
1.2.	Izrada programa neposrednog edukacijsko -		IX, X, XI mj.

	rehabilitacijskog rada s učenicima s POOP		
1.3.	Izrada programa rada s učiteljima i stručnim suradnicima		IX mj.
1.4.	Izrada programa rada s roditeljima		IX mj.
1.5.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja		IX mj.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	100	
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP		tijekom nast. godine
2.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg nalaza mišljenja Povjerenstva s prijedlogom primjerenog oblika školovanja		tijekom nast. godine
2.3.	Uvođenje i primjena novih nastavnih i rehabilitacijskih pomagala za djecu s POOP		tijekom nast. godine
2.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		tijekom nast. godine
2.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s POOP		tijekom nast. godine
2.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		tijekom nast. godine
2.7.	Izrada individualnih radnih listića		tijekom nast. godine
3.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	71	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		tijekom nast. godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke		tijekom nast. godine
3.3.	Izrada izvješća		6., 7. mj.
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		tijekom nast. godine
3.4.	Vođenje dnevnika rada		tijekom nast. godine
3.5.	Unos u e-Dnevnik i e-Maticu		tijekom nast. godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	108	tijekom šk. godine

4.1.	Stručno usavršavanje (E-skole, CARNET)		tijekom nast.godine
4.2.	Praćenje stručne literature		tijekom nast. godine
4.3.	Sudjelovanje na ŽSV stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila		tijekom nast. godine
4.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO		
4.4.	Edukacije i seminari (dijagnostika, terapija, asistivna tehnologija)		tijekom šk. godine
5.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST - GOO	35	
5.1.	Građanski odgoj i obrazovanje		X - V mj.
6.	KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI ŠKOLE	20	tijekom nast. godine
III OSTALI POSLOVI			
1.	Administrativni poslovi -sudjelovanje u uređivanju WEB stranice škole, praćenje e-dnevnika	15	tijekom nast. godine
2.	Poslovi vezani uz početak i završetak nastavne godine	20	VI, VII, VII, IX mj.
3.	Poslovi vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)	20	tijekom nast. godine
4.	Analiza i vrednovanje rezultata rada odgojno - obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)	10	tijekom nast. godine
5.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole	10	tijekom nast. godine
6.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	5	VI mj.
8.	Suradnja s ravnateljem , stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)	10	tijekom nast. godine

6. 2. 2. Plan i program rada stručne suradnice – socijalni pedagog

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, – mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, – suradnja s pripravnicima drugih struka, – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva – 	25	1070
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJE DN O	GO DIŠ NJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p>	5	230

<ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	<p>TJE D NO</p>	<p>GO DIŠ NJE</p>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	<p>10</p>	<p>460 + 24</p>
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>		
<p>Program povećanja sigurnosti u školama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAH 1, MAH 2, PIA 1, PIA 2 - Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) - Alkohol nije cool - Manje oružja, manje tragedija (3. i 5. raz.) - Borba protiv nasilja nad ženama (5. – 8. raz.) <p>MUP, Policijska postaja Sisak</p>		
<p><i>Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet, ...)</i> <i>ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj</i></p> <p><i>Škola nenasilja - Trening nenasilja</i> <i>Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj</i></p> <p><i>Međuvršnjačko nasilje (5. – 8. raz.)</i> <i>MUP , Policijska postaja Sisak</i></p>		

V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. 		
	40	1784



Zadaća školske knjižnice :

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i manifestu UNESCO-a za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja.

Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

RUJAN

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - plan lektire - upis novih učenika u knjižnicu - prisustvo aktivu razredne i predmetne nastave - predstavljanje pretplata na časopise - dogovor s učiteljima o koordinaciji aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija tima za razvoj školskog lista - organizacija Kulturne i javne djelatnosti škole - predstavljanje novih aktivnosti u knjižnici - uređenje web-stranice knjižnice 	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu - rad na reviziji - smještaj knjiga na policama - organizacija skladišta - posudba lektira

LISTOPAD

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o posjetu učenika prvih razreda knjižnici - priprema zainteresiranih učenika za LiDraNo <p>1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“ - radionica</p>	<p>1.10. Međunarodni dan glazbe</p> <p>14. 10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>15.10. Početak Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>22. 10. Svjetski dan školskih knjižnica</p> <p>28.10. Svjetski dan animiranog filma</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - organizacija projekta Čitanje ne poznaje granice - suradnja u dramskoj skupini 	<p>Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga</p> <p>Omatanje i popravak knjiga</p>

STUDENI

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o posjetu učenika drugog i petog razreda knjižnici <p>2.razred: „Dječji časopisi“- radionica</p> <p>5.razred: „Mediji“- radionica</p>	<p>16.11. Međunarodni dan tolerancije 20.11. Svjetski dječji dan 24.11. Dan hrvatskog kazališta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema učenika za program u školi (blagdani) - Priprema materijala za LiDraNo <ul style="list-style-type: none"> - Interliber - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - suradnja u dramskoj skupini 	<p>Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga</p> <p>Omatanje i popravak knjiga</p>

PROSINAC

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o posjetu učenika trećih razreda knjižnici <p>3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“- radionica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje aktivnosti vezanih uz blagdane - uređenje knjižnice za blagdane <p>3. 12. Dan osoba s invaliditetom</p> <p>5. 12. Međunarodni dan volontera</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - suradnja u dramskoj skupini - Dan sretnih kupona 	<p>Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga</p> <p>Omatanje i popravak knjiga</p>

SIJEČANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o posjetu učenika četvrtih razreda knjižnici <p>4.razred : „Što je to referentna zbirka?“- radionica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - LiDraNo - 27.1. Svjetski dan vjerske slobode - 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - suradnja u dramskoj skupini 	<p>Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga</p> <p>Omatanje i popravak knjiga</p>

VELJAČA

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o posjetu šestih razreda knjižnici <p>6.razred: „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“ - radionica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poklade - Valentinovo - 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - suradnja u dramskoj skupini 	<p>Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga</p> <p>Omatanje i popravak knjiga</p>

OŽUJAK

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o posjetu učenika sedmih razreda knjižnici <p>7.razred: „Kako napisati rad za 5?“ - radionica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 8.3. Međunarodni dan žena - 19.3. Dan očeva - 21.3. Svjetski dan pjesništva - 21.3. Međunarodni dan darovitih učenika - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - suradnja u dramskoj skupini 	<p>Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga</p> <p>Omatanje i popravak knjiga</p>

TRAVANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o posjetu učenika osmih razreda knjižnici <p>8.razred: „Čemu služe čitateljski klubovi?“ ili „Kako učiti?“ - radionica</p>	<p>2.4. Međunarodni dan dječje knjige 8.4. Svjetski dan Roma USKRS 23.4. Noć knjige</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - suradnja u dramskoj skupini 	<p>Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga</p>

	- Dan sretnih kupona	Omatanje i popravak knjiga
--	----------------------	----------------------------

SVIBANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- dodatne radionice u knjižnici u dogovoru s razrednicima	8.5. Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja - razvitak digitalnog školskog lista - vodstvo novinara - vodstvo volontera - suradnja u dramskoj skupini	Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga Omatanje i popravak knjiga

LIPANJ

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM, STRUČNI RAD	KULTURNI PROGRAM I PROJEKTI	STRUČNI RAD
- povrat knjiga - evaluacija knjižničnih projekata	10.6. Dan škole Dan školskih uspjeha Podjela svjedodžbi osmim razredima - srpanj	Rad na reviziji Dostupno stručno usavršavanje Zaduživanje/ razduživanje knjiga Omatanje i popravak knjiga

Usklađenost odgojno-obrazovnog programa knjižnice s međupredmetnim temama Škole za život

R A Z R E D	TEMA NASTAVNOG SATA	ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti (putem upoznavanja s osnovnim funkcijama)	<ul style="list-style-type: none"> ● Osobni i socijalni razvoj DOMENA A: Ja osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.

	<p>knjižnice te pravilima ponašanja u istoj učenik se orijentira u prostoru te razvija naviku upita knjižničaru i dolaznja u knjižnicu)</p>	<p>osr A.1.4. Razvija radne navike.</p> <p>DOMENA C – Ja i društvo osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Učiti kako učiti <p>DOMENA 3 – Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju uku C.1.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>DOMENA 4 – Fizičko okruženje učenja uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
2.	<p>Jednostavni književni oblici – kratka priča i bajka</p> <p>(putem upoznavanja s jednostavnim književnim oblikom učenik naslućuje sve mogućnosti koje nudi knjižnica te se upoznaje s građom primjerenom svom uzrastu i stječe naviku čitanja i neelektivnih djela. Isto tako, kroz medij bajke shvaća univerzalnost poruke i primjenjivost na vlastito funkcioniranje u društvu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Osobni i socijalni razvoj <p>Domena B: Ja i drugi osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Održivi razvoj <p>Domena B: Djelovanje odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.</p> <p>Domena C: Dobrobit odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi. odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Učiti kako učiti <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.1.3. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema. uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.</p>
3.	<p>Put od autora do čitatelja</p> <p>(učenik se upoznaje s kompleksnim mehanizmom proizvodnje knjige na jednostavan i zabavan način te kroz radionički zadatak spoznaje mogućnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Poduzetništvo <p>Domena A: Promišljaj poduzetnički pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. Domena B: Djeluj poduzetnički pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>

	vlastitog sudjelovanja u fiktivnom procesu)	<p>pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Osobni i socijalni razvoj <p>Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</p>
4.	Referentna zbirka (učenik se upoznaje s važnošću referentne zbirke te uči koristiti se njome unatoč gomili on-line izvora. Kroz razgovor upoznaje ograničenja i fizičkog i digitalnog medija)	<ul style="list-style-type: none"> ● Osobni i socijalni razvoj <p>Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C 2. 1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 2. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 2. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 2. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
5.	Časopisi (učenik se upoznaje s časopisima primjerenima za	<ul style="list-style-type: none"> ● Poduzetništvo <p>Domena A: Promišljaj poduzetnički pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>

	<p>svoju dob te procesom proizvodnje časopisa)</p>	<p>pod A.2.3. Upoznaje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. Domena B: Djeluj poduzetnički pod B.2.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.2.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p style="text-align: center;">• Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Domena A: Ja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C 2. 1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 2. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 2. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 2. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
6.	<p>Samostalno pronalaženje informacija</p> <p>(učenik se snalazi u pronalaženju informacija, uči prepoznati točnu od netočne informacije, snalazi se u on-line izvorima)</p>	<p style="text-align: center;">• Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama.</p>

		<p>ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Osobni i socijalni razvoj <p>Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Učiti kako učiti <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.</p>
7.	<p>Autorstvo, pisanje seminarškog rada/eseja, citiranje</p> <p>(učenik se snalazi u pronalaženju korisnih informacija potrebnih za pisanje zadaće, seminarškog rada ili eseja te razvija svjesnost o nužnosti poštivanja Zakona o autorskom pravu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije <p>Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama. ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>

		<p>Domena D: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okruđu ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. ikt D.3.2. Učenik rješava složenije probleme služeći se digitalnom tehnologijom. ikt D.3.3. Učenik stvara nove uratke i ideje složenije strukture. ikt D.3.4. Učenik imenuje zakone i propise kojima se štiti vlasništvo i propisuje dijelj</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Osobni i socijalni razvoj <p>Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Učiti kako učiti <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.</p>
8.	<p>Učenje i upotreba stečenih znanja – tehnike učenja</p> <p>(učenik saznaje o različitim metodama učenja te time pronalazi način da efikasnije i brže uči pronalazeći tip učenja koji njemu osobno najbolje odgovara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Osobni i socijalni razvoj <p>Domena A: Ja osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije <p>Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p>

		<p>ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.</p> <p>ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju</p> <p>ikt C.3.1. Učenik samostalno provodi jednostavno istraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.3.3. Učenik samostalno ili uz manju pomoć učitelja procjenjuje i odabire potrebne među pronađenim informacijama.</p> <p>ikt C.3.4. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p style="text-align: center;">● Poduzetništvo</p> <p>Domena A: Promišljaj poduzetnički</p> <p>pod A.3.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.3.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p style="text-align: center;">● Učiti kako učiti</p> <p>Domena A: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p>uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.3.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja.</p> <p>uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.</p>
--	--	--

4. 4. Plan rada tajnice

PLAN RADA TAJNIŠTVA poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	tijekom cijele godine
izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	
praćenje i provođenje zakona i propisa	
KADROVSKI POSLOVI	tijekom cijele godine
prijava potrebe za radnikom, raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa, prikupljanje prijave, ostali poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
prijave i odjave radnika i članova obitelji u HZMO i HZZO	
izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, izrada ostalih rješenja u svezi prava radnika, vođenje ostalih evidencija radnika	
OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	tijekom cijele godine
rad sa strankama	
suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole	
suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima i tijelima osnivača	
pripremanje sjednica školskog odbora i vođenje zapisnika	
vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog osoblja	
izdavanje putnih naloga	
izrada narudžbenica	
ostali dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje financiraju EU fondovi, osnivač i SMŽ	
ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	tijekom cijele godine
vođenje evidencija, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	
vođenje evidencija, izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima	
obavljanje poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama	
izdavanje duplikata svjedodžbi – prijepisa ocjena	
ažuriranje i arhiviranje podataka o radnicima	
izdavanje javnih isprava	
unošenje podataka u elektroničke matice (RegZap, e-matica, CarNet)	
zaprimanje, razvrstavanje i otprema pošte	
urudžbiranje dokumenata i akata u elektronski urudžbeni zapisnik	
OSTALI POSLOVI	tijekom cijele godine
izrada statističkih izvještaja	
ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa	

1. 5. Plan rada voditeljice računovodstva

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme izvršenja
1. Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja	
1.1.knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.	svakodnevno
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	
2.1.dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 2.2.kratkotrajne ne financijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 2.3.vođenje knjiga ulaznih računa i obrada obračuna 2.4.vođenje ostalih pomoćnih knjiga	prema nastanku poslovne promjene
3. Sastavljanje financijskih izvješća	
3.1. Bilance 3.2. Izvješća o prihodima i rashodima, primicima i izdacima 3.3. Izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima 3.4. Izvješće o obvezama 3.5. Bilješke	Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu god.
4. Izrada financijskih planova	
2.1.Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje 2.2.operativni mj. planovi 2.3.tromjesečni financijski planovi 2.4.fin. plan na razini financijske godine 2.5.rebalans godišnjeg financijskog plana	mjesečno, tromjesečno, godišnje
5. Priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	prosinao tekuće godine
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača
7. Praćenje likvidnosti	svakodnevno
8. Plaćanje obveza	prema potrebi
9. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	
10. Plaće – blagajničko poslovanje	
10.1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada	mjesečno
10.2. Osnovne plaće	mjesečno
10.3. bolovanja na teret poslodavca	mjesečno
10.4. smjenski rad, rad subotom i nedjeljom dvokratni rad i sl.	mjesečno
10.5. posebnih uvjeta rada	mjesečno
10.6. bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema Min. - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za ref. od HZZO-a	prema potrebi
10.7. naknade za trošak prijevoza	mjesečno
10.8. jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći	prema potrebi

10.9. obračun i isplata ostalih mat. prava iz KU	mjesečno
11. Isplata i obračun ugovora o djelu i autorskog honorara	prema potrebi
12. Sastavljanje i slanje JOPPD obrazaca	do 15. u mj.
13. Vođenje poreznih kartica radnika	siječanj
14. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – M4 obrazac	
15. Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike	prema potrebi
16. Ostali poslovi - Kontakti s Ministarstvom, Županijom FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijska izvješća i sl.)	prema potrebi
17. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	prema potrebi
18. Računovodstveni poslovi vezani za rad šk. kuhinje, šk. ekskurzija i šk. spor. klubova i sl.	svakodnevno
19. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, min. i gradova a vezani za računovodstvo	prema potrebi

5.6. Plan i program rada školske liječnice

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata predviđene su tijekom 2023./2024. školske/akademske godine slijedeće mjere:

1. SISTEMATSKI PREGLEDI:

- a) prije upisa u I. razred OŠ
 - b) učenika V. razreda OŠ (praćenje psihofizičkog razvoja, s naglaskom na mentalno zdravlje)
 - c) učenika VIII. razreda OŠ (profesionalna orijentacija, s naglaskom na mentalno zdravlje)
- Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- a) kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda (na poziv prema medicinskoj indikaciji)
- b) namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
 - prije odlaska na organizirani odmor
 - za utvrđivanje stanja, sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom

3. PROBIRI U TIJEKU OSNOVNOG ŠKOLOVANJA (SCREENINZI)

- a) poremećaj vida na boje i vidna oštrina za učenike III. razreda
- b) deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda
- c) poremećaj sluha za učenike VII. razreda

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika/studenata te posebna skrb o učenicima/studentima koji se rekreativno bave sportom.

Učenici sa većim zdravstvenim teškoćama te kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju, mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK.

5. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti.

Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja. Kalendar cijepljenja u školskoj god 2023/2024.:

- I. razred osnovne škole cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) na pregledu za upis u prvi razred, cijepljenje protiv dječje paralize tijekom prvog razreda

- VI. razred osnovne škole cijepljenje protiv hepatitisa B - 3 doze, samo za djecu koja nisu cijepljena u predškolskoj dobi

- VIII. razred osnovne škole cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT + IPV)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji.

6. KONTROLNI PREGLEDI PRILIKOM POJAVE ZARAZNE BOLESTI U ŠKOLI I PODUZIMANJE PROTUEPIDEMIJSKIH MJERA.

Postupanje u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Pojava Pedikuloze- postupanje prema uputama epidemiologinje i školske liječnice.

7. SAVJETOVALIŠNI RAD

Namijenjen je učenicima te njihovim roditeljima i učiteljima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psiho-aktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Namijenjen je učenicima, roditeljima te učiteljima. Metode rada su predavanja, tribine, grupni rad, radionice te individualni rad. Obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i nastavničkom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

Obrađuju se slijedeće zdravstveno-odgojne teme :

I. razred osnovne škole: Pravilno pranje zuba

III. razred osnovne škole: Skrivene kalorije

V. razred osnovne škole: Promjene vezane uz pubertet i higijena

9. RAD U POVJERENSTVIMA ZA ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA I TIMSKI RAD RADI PROVOĐENJA PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA

10. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama.

11. PRISUSTVOVANJE RODITELJSKIM SASTANCIMA, UČITELJSKOM I/ILI NASTAVNIČKOM VIJEĆU I INDIVIDUALNI KONTAKTI S DJELATNICIMA ŠKOLE

dr.med. Suzana Fabijanić
spec. školske medicine

5.7. Plan rada romskog pomagača

SADRŽAJ RADA	SATI	MJESEC
Pomoć učenicima od 1. do 4. razreda romske nacionalnosti pri svladavanju hrvatskog jezika, praćenju nastave i svladavanju nastavnog gradiva	855	Tijekom školske godine
Praćenje izvršavanje školskih obveza	175	Tijekom školske godine
Nadziranje redovitost pohađanja nastave te zajedno s učiteljima i stručnim suradnicima škole praćenje napredovanje učenika	75	Tijekom školske godine
Suradnja s roditeljima i učiteljima	50	Tijekom školske godine
Pomaganje učenicima kod objašnjenja zadataka tumačeći romske pojmove adekvatnim hrvatskim pojmovima	139	Tijekom školske godine
Razvijanje higijenskih i radnih navika kod učenika	75	Tijekom školske godine
U kontaktima s roditeljima upućivati ih na pravilan odnos prema djeci s naglaskom na humanistički razvoj	75	Tijekom školske godine
Poslovi korespondencije i prenošenje poruka između Škole i romskih roditelja	48	Tijekom školske godine
Praćenje učenika do autobusnog stajališta i za vrijeme vožnje u dolasku i odlasku kući	175	Tijekom školske godine
Pomoć učiteljima u izradi didaktičkih nastavnih sredstava	57	Lipanj - kolovoz
UKUPNO	1744	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada školskog odbora

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	Izvješće o radu protekle školske godine Ustroj nastave u šk. godini 2023./2024. Ostvarenje Školskog kurikulumu Ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada	ravnateljica

	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu Davanje suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa temeljem natječaja	
listopad - prosinac	Donošenje Financijskog plana za narednu godinu Donošenje plana nabave Donošenje rebalansa za 2023. godinu	ravnateljica računovotkinja tajnica
siječanj-veljača	Donošenje godišnjeg financijskog obračuna za proteklu godinu Razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja tekuće školske godine Izješće o stanju i zaštiti prava učenika Izješće o izvršenju financijskog plana Usvajanje izvješća o inventuri	ravnateljica, računovotkinja ravnateljica ravnateljica računovotkinja, ravnateljica
ožujak-svibanj	Rebalans financijskog plana Rebalans plana nabave Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	ravnateljica, računovotkinja tajnica
rujan - lipanj	Opći akti škole – usklađivanje s propisima Postignuća učenika na natjecanjima Pojedinačni prijedlozi u svezi upravljanja imovinom škole, ulaganjima i nabavi osnovnih sredstava i opreme Izješće o stanju i zaštiti prava učenika	tajnica, ravnateljica ravnateljica ravnateljica, članovi Školskog odbora
srpanj	Polugodišnje financijsko izvješće	ravnateljica, računovotkinja

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Kolovoz	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika Pedagoška dokumentacija-podjela i upute za rad na istoj Vremenik planiranja i programiranja nastavnoga rada Kalendar rada školske godine Upoznavanje sa izradom godišnjeg plana i programom rada škole i školskim kurikulumom Udžbenici Analiza samovrednovanja škole	Ravnateljica
Rujan	Smjernice za početak školske godine Organizacija rada u novoj školskoj godini organizacija nastave - Prvi dan škole Udžbenici	Ravnateljica

	Raspored sati, raspored autobusa, raspored dežurstava Stručno usavršavanje Pravilnici i protokoli Prehrana učenika Pomoćnici u nastavi Razmatranje prijedloga Godišnjega plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. i Školskog kurikulumuma Davanje prijedloga Školskom odboru na usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma Smjernice za rad s učenicima s teškoćama Upis i ispis učenika	
Studeni	Kako prevenirati nasilno ponašanje učenika, prezentacija - preventivni programi, Rad pomoćnika koji rade s učenicima s teškoćama-projekt Grada Siska - analiza rada, primjeri dobre prakse i rješavanje eventualnih poteškoća	Ravnateljica Logoped
Prosinac	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvoga polugodišta školske godine Ostvarenje nastavnoga plana i programa u prvom polugodištu školske godine Božićni blagdani, obilježavanje	Ravnateljica
Veljača	Prijedlog učenika kojima je potreban pomoćnik u nastavi/stručno komunikacijski posrednik Školska natjecanja	Ravnateljica i učitelji
travanj	Uspjeh učenika na kraju drugoga tromjesečja-analiza i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Predavanje učitelja: teme iz programa stručnog usavršavanja	Ravnateljica Stručni suradnici
Svibanj	Izvešće o uspjehu učenika na gradskim i županijskim natjecanjima Aktivnosti vezane uz završetak nastavne godine, Dan grada i pripreme za obilježavanje Dana škole	Ravnateljica
Lipanj	Ostvarenje nastavnoga plana i programa i uspjeh učenika na kraju nastavne godine Dopunski nastavni rad :vrijeme, satnica, uspjeh učenika Izborna nastava-odustajanje Izbor učenika/učenice generacije Popravni i razredni ispiti: vrijeme, povjerenstvo	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	Razredno vijeće V. razrednih odjela 1. Upoznavanje sa učenicima	Učiteljice bivših IV. razrednih odjela
Studeni	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1.Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikulumuma	Razrednici, ravnateljica,

	2. Uspjeh učenika u savladavanju odgojno - obrazovnih ishoda 3. Izostanci učenika 4. Pedagoške mjere	učitelji, stručna služba
Studeni	Razredno vijeće VIII. razrednih odjela 1. Identifikacija intelektualno darovitih učenika	Razrednici, učitelji 8. r. o.
Prosinac	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1. Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta u savladavanju odgojno - obrazovnih ishoda 3. Neopravdani izostanci 4. Pedagoške mjere	Razrednici, ravnateljica, učitelji, stručna služba
Ožujak	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1. Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Uspjeh učenika u savladavanju odgojno- obrazovnih ishoda pojedinih nastavnih predmeta 3. Izostanci učenika 4. Pedagoške mjere	Razrednici, ravnateljica, učitelji, stručna služba
Lipanj	Razredno vijeće razredne i predmetne nastave 1. Realizacija nastavnog plana i godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Analiza uspjeha učenika i prijedlog vladanja 3. Pedagoške mjere: kaznene mjere , pohvale i nagrade 4. Izostanci učenika 5. Učenici s navršениh 15 godina života i više 6. Odustajanje od izborne nastave 7. Prijedlog učenik/učenica generacije	Razrednici, ravnateljica, učitelji, stručna služba
Lipanj	Razredno vijeće predmetne nastave 1. Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada	Razrednici
Kolovoz	Razredno vijeće predmetne nastave 1. Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan/listopad	-konstituirajuća sjednica Izvješće o realizaciji Školskog Kurikuluma i godišnjeg plana i programa za 2022./2023. - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. - davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada Škole za školsku godinu 2023-/2024. - prehrana učenika - osiguranje učenika	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja,

	- pravilnik o kućnom redu	
siječanj	- aktualnosti u radu Škole - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
lipanj	- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica
prema potrebi	svi ostali poslovi predviđeni ZOOSŠ i Statutom Škole	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	- Usvajanje Poslovnika o radu Vijeća učenika - Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Izbor predsjednika, potpredsjednika i tajnika Vijeća učenika škole - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada - Izbor predstavnika u Dječje gradsko vijeće Grada Siska - analiza samovrednovanja	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja
Prosinac	- Međusobni odnosi učenika i učitelja - Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje - Izvješće sa sjednica Dječjeg gradskog vijeća	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja
Ožujak	- Aktualna problematika u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja - Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti- ponašanje - Međusobni odnosi učenika i učitelja Izvješće sa sjednica Dječjeg gradskog vijeća	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja
Lipanj	- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Izvješće sa sjednica Dječjeg gradskog vijeća - Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine	Predsjednik Vijeća učenika, ravnateljica, pedagoginja

7. Plan i program stručnog usavršavanja

Cjeloživotno učenje je potrebno tijekom čitavog radnog vijeka jer na taj način odgojno-obrazovni radnici usvajaju dodatne kompetencije neophodne za uspješan rad.

7.1. Individualno stručno osposobljavanje

Individualno stručno usavršavanje obuhvaća dva područja: stručno-metodičko i pedagoško-psihološko.

Permanentnim stručnim usavršavanjem predviđene su ove teme:

- Kurikulum
- Suvremena stremljenja u pedagogiji, psihologiji, komunikologiji ...
- Odgojno-obrazovna praksa
- Ostvarivanje odgojnih zadaća škole
- Prevenција nasilja u školama i zaštita prava učenika
- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- Usavršavanje iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije

7.2. Stručna usavršavanja u školi

7.2.1. Stručna vijeća

Na nivou Škole djeluje pet stručnih vijeća: učitelja razredne nastave, učitelja hrvatskog i stranih jezika, prirodoslovno - matematičkih i tehničkih predmeta, društveno -humanističkih predmeta i stručno vijeće stručnih suradnika.

Realizaciju donesenog programa provjeravaju voditelji i ravnateljica Škole.

7.2.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno - obrazovne radnike

Teme predviđene za obradu na Učiteljskim vijećima, konkretizirat će se tijekom školske godine, nositelji ravnateljica, članice stručnog tima, učitelji i vanjski predavači.

7.2.3. Stručno usavršavanje razrednika

Ravnateljica i pedagoginja će tijekom nastavne godine organizirati po potrebi stručna vijeća i individualne razgovore s razrednicima bez iskustva ili onima koji ne odrađuju odgovorno ovu zadaću.

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizira ih Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a realizacija prema planu i programu pojedinog županijskog stručnog vijeća.

7.3.2. Stručna usavršavanja u obliku seminara , stručnih skupova, okruglih stolova...

Učitelji će biti uključeni prema katalogu stručnih skupova i materijalnoj mogućnosti škole.

7.3.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Na stručna usavršavanja u organizaciji strukovnih udruga, nevladinih organizacija, raznih institucija, kao i izdavačkih kuća, odgojno - obrazovni radnici će se prijavljivati na osnovu materijalnih mogućnosti škole.

7.4. Program uvođenja učitelja pripravnika

Prema potrebi provodit će se program pripravničkog stažiranja.

8. PODACI O OSTALIM ATIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan profesionalnog usmjeravanja

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika osmih razreda o njihovim profesionalnim željama i interesima - popunjavanje upitnika o učenicima (za prof. savjetovanje) - obrada prikupljenih podataka - izrada plana upućivanja učenika na obradu u HZZ (teškoće u razvoju, nadareni, zdravstvene poteškoće, socijalne kategorije, neodlučni,...) 	Razrednici, pedagoginja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjavanje upitnika o potencijalno intelektualno darovitim učenicima osmih razreda 	Članovi RV 8. r. o.
Tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje na timsku obradu učenika po kategorijama: učenici s teškoćama u razvoju s rješenjem učenici sa zdravstvenim teškoćama učenici predloženi za identifikaciju darovitih učenici s težim socijalnim smetnjama 	Razrednici, pedagoginja, djelatnici Službe za PU pri HZZ
Tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom i CSS u svezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalne orijentacije - suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje pri HZZ oko organizacije savjetodavnog rada za učenike škole 	Šk. liječnik, CSS, djelatnici Službe za PU pri HZZ, pedagoginja
Od travnja do lipnja	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i izrada predavanja roditeljima učenika osmih razreda na temu profesionalnog usmjeravanja i upisa u srednje škole - organizacija i izrada predavanja učenicima osmih razreda o upisima u srednje škole (predavači iz HZZ , pedagozi srednjih škola, pedagoginja i razrednici, voditeljica upisa u srednje škole) - pomoć razrednicima osmih razreda u pripremi informacija za učenike i roditelje na temu upisa u srednje škole -webinari 	Djelatnik Službe za PU pri HZZ, razrednici, pedagoginja
Travanj-svibanj	Dani otvorenih vrata - posjeta zainteresiranih učenika srednjim školama, izložbama i ostalim aktivnostima	Pedagoginja, razrednici
Od travnja do lipnja	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika putem pisanih materijala i društvenih mreža (poster, informativni letci, web stranice, virtualni razredi) o mogućnostima upisa u srednje škole i smještaja u đачke domove 	Pedagoginja
Tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - obrada tema vezanih uz zanimanja na satovima nastavnih predmeta, a prema godišnjim izvedbenim kurikulumima - obrada tema vezanih uz zanimanja na Satima razrednika 	Učitelji razredne i predmetne nastave, razrednici
Tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s učenicima i roditeljima 	Pedagoginja, razrednici

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	DOGAĐAJ	NOSITELJI	VODITELJI	OBLIK AKTIVNOSTI
RUJAN	4. RUJNA – početak nastavne godine i doček učenika prvih razreda	Učiteljice razredne nastave, knjižničarka	Mima Juračak, Ante Krpan, Refika Omerčehaić, Ines Baleta, Maja Juričić	Prigodan program povodom dočeka učenika prvih razreda
	POZDRAV JESENI	Razredna nastava, predmetna nastava po želji (razrednici s učenicima)	Sve učiteljice razredne nastave	Učiteljice i razrednici uređuju panoe i razrede, fotografija za web škole
	10. RUJNA - Hrvatski olimpijski dan (nedjelja – obilježavamo 11. rujna)	Učiteljice razredne nastave	Sanja Svjetličić	Razredna nastava - sportske igre
	16. – 22. rujna Europski tjedan mobilnosti	Razredna nastava, učitelji TZK, predmetna nastava po želji	Emir Trklja, Jasminka Gerin, Ivana Božić Uzelac, Mihael Mikić Antonela Mikulić	Školska biciklijada
	RUJAN, 28.9.2023. – Dan europske baštine (ovogodišnja tema „Živa baština“)	Učitelj povijesti	Hrvoje Drvodelić, Ivana Bušić	Gostujuće predavanje Vlatka Čakširana o sisačkim mostovima
	26. rujna – Europski dan jezika	Učitelji hrvatskog jezika i učitelji stranih jezika	Ivana Fukat, Svjetlana Balen i Nataša Happ Tomić	Plakat s pozdravima na različitim jezicima i natpisi za vrata učionica na različitim jezicima
LISTOPAD	DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - ŠKOLA	Razredna i predmetna nastava, učitelj likovne kulture, Zadruga “Leptirići”	Željka Žugaj, Zvezdana Bursać, Ante Krpan, Ana Uzelac, Sanja Kukurić, Antonela Mikulić, Ines Baleta, Refika Omerčehaić	Izrada ukrasa, sajam Zadruga, izložba i konzumacija kruha i peciva

	DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - GRAD SISAK	Razredna i predmetna nastava, učitelj likovne kulture, Zadruga "Leptirići"	Zvezdana Bursać, Ante Krpan, Katarina Dobrenić	Izložbeni štand škole
	1. listopada – Međunarodni dan glazbe (nedjelja, obilježavamo u ponedjeljak 2.10.)	Učitelj glazbene kulture, razredna nastava	Kristijan Freiburger	Aktivnost po dogovoru s učenicima
	5. listopada – Dan učitelja	Učiteljice razredne nastave i razrednici po želji		Aktivnost po dogovoru s učenicima
	8. listopada - DAN NEOVISNOSTI	Učiteljica povijesti	Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić	Aktivnost po dogovoru s učenicima
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15. 10. – 15. 11. 2021.	Knjižničarka i učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika u predmetnoj nastavi	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Aktivnost po dogovoru s učenicima i učiteljima
	22. LISTOPADA – Svjetski dan školskih knjižnica (nedjelja – obilježavamo u ponedjeljak 23.10.)	Knjižničarka i učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika u predmetnoj nastavi	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Radionice i aktivnosti dogovorene s učiteljima
	28. LISTOPADA – Svjetski dan animiranog filma	Svi učenici, učitelji, knjižničarka	Mima Juračak, Ana Uzelac, razredne učiteljice, razrednici	Učenici u školu dolaze u majicama s animiranim likovima (ako ih imaju) te se fotografiraju za objavu na stranicama škole. U dogovoru s knjižničarkom organizira se gledanje animiranog filma u knjižnici.
STUDENI	16. STUDENOG – Međunarodni dan tolerancije	Knjižničarka, socijalna pedagoginja	Dolores Novak Vecko, Mima Juračak	Aktivnost po dogovoru s učenicima

	18. STUDENOG – Dan sjećanja na Vukovar – obilježavamo 17. studenog	Svi razredni odjeli, razredna i predmetna nastava, učitelji povijesti, Foto grupa	Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić, Ante Krpan	Učenici pale lampione ispred škole, na satu razrednika u tom tjednu govori se o Vukovaru. Fotografija za web škole.
PROSINAC	Aktivnosti vezane uz blagdane – uređenje škole	Učiteljice razredne nastave, razrednici, učitelj likovne kulture, Zadruga “Leptirići”	Ante Krpan, Katarina Dobrenić, Željka Žugaj	Izrada ukrasa za uređenje škole i prodaju
	3. PROSINCA – Dan osoba s invaliditetom (nedjelja, obilježavamo 4.12.)	Irena Horvat, Željka Mikić-Kraker, Dolores Novak Vecko, Mima Juračak	Stručna služba škole	Moguć posjet predstavnika Udruga osoba s invaliditetom
	5. PROSINCA – Međunarodni dan volontera	Volonteri, knjižničarka	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Aktivnosti u dogovoru s učenicima
	6. PROSINCA - Sv. Nikola	Svi učitelji, razredna i predmetna nastava, knjižničarka	Mima Juračak, Ante Krpan	Podjela darova učenicima, kreativne radionice na temu sv. Nikole
	10. PROSINCA – Dan prava čovjeka (nedjelja – obilježavamo 11.12.)	Razrednici na satu razrednika, a u sklopu Građanskog odgoja moguća implementacija u sve predmete	Ivana Bušić, Građanski odgoj i obrazovanje	Aktivnosti u dogovoru s učenicima
	BOŽIĆ U GRADU	Učenici 1. – 8. razreda, voditelji Zadruga	Zadruga “Leptirići”, Katarina Dobrenić, Ante Krpan, zbor	Božićni sajam, oslikavanje izložka za manifestaciju “Božić u gradu”
	BOŽIĆ U ŠKOLI	Voditelji INA, zbor, recitatori, knjižničarka	Mima Juračak, Sanja Kukurić, Ana Uzelac, Kristijan Freiburger, Igor Kljaić	Prigodan program
SIJEČANJ	15. SIJEČNJA - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Učitelji povijesti	Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić	Prigodno obilježavanje

	27. SIJEČNJA - Svjetski dan vjerske slobode - subota - obilježavamo u petak	Vjeroučitelj, knjižničarka	Hrvoje Zadravec, Mima Juračak	Prigodan plakat i/ili radionica, članak za školski list
	27. SIJEČNJA - Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, učitelji povijesti	Hrvoje Drvodelić, Ivana Bušić, Sanja Kukurić	Projekt Šafran, gledanje prigodnog filma u knjižnici
	LiDraNo	Knjižničarka, učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Sudjelovanje u natjecanju za zainteresirane učenike
VELJAČA	POKLADÉ/MASK ENBAL	Učiteljice razredne nastave (u školi), suradnja s Gradom Siskom	Učiteljice razredne nastave, razrednici, knjižničarka	Suradnja s Gradom, program u školi
	9. VELJAČE - Dan sigurnijeg interneta	Učiteljice informatike	Jasminka Gerin, Vesna Majdandžić, Ivona Šakić	Prigodne radionice
	14. VELJAČE - VALENTINOVO	Učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, Zadruga "Leptirići"	Ante Krpan, Mima Juračak, Katarina Dobrenić, Ana Uzelac, Antonela Mikulić	Izbor "Srca razreda", fotografiranje, članak za školski list i web škole, ukrašavanje škole
PRAZNICI – obilježiti prije ili nakon	21. VELJAČE - Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Prigodno obilježavanje
PRAZNICI – obilježiti prije ili nakon praznika	28. VELJAČE - Dan ružičastih majica	Svi učenici i učitelji	Dolores Novak Vecko, Građanski odgoj i obrazovanje, Ana Uzelac, Antonela Mikulić	Oblačimo ružičaste majice, na satu razrednika govorimo o važnosti tog dana. Fotografija za web škole.
OŽUJAK	8. OŽUJKA - Međunarodni dan žena	Razredna nastava, predmetna nastava		Prigodne radionice s učenicima

	14. OŽUJKA Svjetski dan broja Pi	Učitelji matematike	Mihael Mikić, Renata Pavlović	Prigodne radionice s učenicima
	19. OŽUJKA - Dan očeva	Razredna nastava	Učiteljice razredne nastave	Učenici izrađuju čestitke. Fotografija za web škole.
	21. OŽUJKA - Svjetski dan pjesništva	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Mima Juračak, Sanja Kukurić, Igor Kljaić, Katarina Dobrenić	Prigodna radionica
	21. OŽUJKA - Međunarodni dan darovitih učenika	razrednici, pedagoginja	Dolores Novak Vecko, Irena Horvat, Željka Mikić Kraker	Isticanje darovitih učenika naše škole
	21. OŽUJKA - Svjetski dan osoba sa sindromom Down	Svi učenici i učitelji, pedagoginja, logopetkinja	Razrednici, Željka Mikić Kraker, Irena Horvat, Antonela Mikulić	U školu dolazimo s rasparenim čarapama, fotografiramo se, na satu razrednika govorimo o sindromu Down. Fotografija za web škole.
	22. OŽUJKA - Svjetski dan voda	Razredna nastava, učitelji prirode i biologije	Roberta Jakovović	Prigodno obilježavanje
TRAVANJ	2. TRAVNJA - Međunarodni dan dječje knjige <i>(praznici, obilježavamo uoči ili nakon praznika)</i>	Knjižničarka, zainteresirani učitelji i učenici	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Radionice, čitanje priča
	7. TRAVNJA - Svjetski dan zdravlja <i>(praznici, obilježavamo uoči ili nakon praznika)</i>	Pedagoginja, razrednici, učiteljice	Razrednici, Željka Mikić Kraker	Na satu razrednika govorimo o temi, moguće predavanje gostujućeg stručnjaka ako prilike dopuštaju, šetnja prirodom
	8. TRAVNJA – Svjetski dan Roma <i>(praznici, obilježavamo uoči ili nakon praznika)</i>	Knjižničarka, razrednici	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Objava na web stranici škole

	18. - 27. TRAVNJA - aktivnosti vezane uz Uskrs 31. ožujka - USKRS	Učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture	Ante Krpan, Katarina Dobrenić, Zadruga	Ukrašavanje panoa i kreativne radionice uoči Uskrsa. Fotografija za web škole. Sajam Zadruga.
	22. TRAVNJA - Dan planeta Zemlje	Učitelj prirode i biologije, razredna nastava, Zadruga	Roberta Jakovović, Katarina Dobrenić	
	23. TRAVNJA - Noć knjige	Knjižničarka, zainteresirani učenici	Mima Juračak, Sanja Kukurić	Radionica
SVIBANJ	1.SVIBNJA - Praznik rada	Učitelji povijesti, razrednici	Mihael Mikić, Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić	Prigodno obilježavanje na nastavi
	8. SVIBNJA - Svjetski dan Crvenog križa	Razrednici, zainteresirani učenici	Mima Juračak	Ako prilike dopuštaju, moguć posjet Crvenom križu ili posjet djelatnika školi
	8. SVIBNJA - Majčin dan	Razredna nastava	Učiteljice razredne nastave	Izrada čestitki. Fotografija za web škole.
	18. SVIBNJA - međunarodni dan muzeja	Razredna nastava, razrednici, knjižničar	Razrednici, Mima Juračak	Moguć posjet muzeju ako prilike dopuštaju ili posjet djelatnika školi
	SAJAM CVIJEĆA - CVJETNI KORZO	Učiteljice razredne nastave	Učiteljice razredne nastave, Ante Krpan	Suradnja s Gradom Siskom, izrada izložka
	28. SVIBNJA - Svjetski dan sporta	Učitelji TZK, razrednici, učenici	Emir Trklja, razrednici	Prigodno obilježavanje
	30. SVIBNJA - Dan državnosti Republike Hrvatske	Učitelji povijesti	Ivana Bušić, Hrvoje Drvodelić	Prigodno obilježavanje
LIPANJ	10. LIPNJA DAN ŠKOLE	Razrednici, učitelj likovne kulture, knjižničarka, zbor, Zadruga, voditelji INA	Voditelji INA, razrednici, Mima Juračak, Zadruga, Mali zbor, Veliki zbor	Prigodan program i/ili Dan otvorenih vrata

	Završna svečanost i podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Knjižničarka, razrednici, učenici	Razrednici, Mima Juračak	Prigodni program
KOLOVOZ	Dogovor za priredbu za doček prvašića	Učiteljice 3. razreda, knjižničarka	Učiteljice 3. razreda, Mima Juračak	Prigodan program

8.2. Školski preventivni program

Plan i program zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Mjesec	OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA	
3. - 9.	Ospice, zaušnjaci i rubeola - prilikom pregleda za upis u 1. razred	Školska liječnica
	Hepatitis B - 3 doze - 6. r. o., (samo za djecu koja nisu cijepljena u predškolskoj dobi)	Školska liječnica
9.	Difterija, tetanus, dječja paraliza – 8. r. o.	Školska liječnica
	OSTALI SADRŽAJI	
11.	Projekt „Zdrav za 5“ SR, tema: Štetne posljedice i kazneno - pravni aspekti zlouporabe alkohola, prezentacija, razgovor - 8. r. o.	Radnici policijske uprave, soc. pedagoginja
	Pregled: deformacije kralježnice i tjelesna visina - 6. r. o.	Šk. liječnica
3.-9.	Sistematski pregled djece prije upisa u 1. razred	Šk. liječnica
9. - 11.	Sistematski pregled: Profesionalna orijentacija s naglaskom na mentalno zdravlje - 8. r. o.	Školska liječnica
	Sistematski pregled učenika s naglaskom na mentalno zdravlje -5. r. o.	Školska liječnica
	Poremećaj sluha za učenike 7. r. o.	Školska liječnica
	Tema: Pravilno pranje zuba po modelu -1. r. o.	Med. sestra
	Tema: Promjene vezane uz pubertet i higijena -5. r. o.	Med. sestra

	Tema: Skrivene kalorije - 3. r. o.	Med. sestra
	Roditeljski sastanak i SR: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja - 8. r. odjeli	Šk. liječnica
3.	Projekt „Zdrav za 5 „ SR, tema: Nula promila, prezentacija, razgovor - 8. r. o.	Soc. pedagog.
9.	Poremećaj vida na boje i vidna oštrina - 3. r. o.	Med. sestra
Tijekom god.	Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera	Ravnateljica , šk. pedagoginja šk. liječnica, epidemiologinja
-II-	Rad u povjerenstvima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja	Stručno povjerenstvo škole, učitelji
-II-	Zaštita i unapređenje školskog okoliša	Šk. liječnica

-II-	Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje	Šk. liječnica, stručni tim škole
-II-	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	Svi zaposleni, Ekološka skupina
-II-	Skrb o osobnoj higijeni, čistoći školskog pribora i knjiga	Učenici, svi zaposleni
-II-	Pružanje prve pomoći u školi	Svi zaposlenici
-II-	Medni dan	
-II-	Shema školskog voća	
-II-	„Healty Meal“	Tim
-II-	Besplatna školska prehrana za sve učenike	Razrednici, ravnateljica, informatičarke
-II-	Besplatni udžbenici	Razrednici, ravnateljica, knjižničarka
Tijekom n. god.	Humanitarne akcije: „Pokloni, zamijeni“	Školonteri
10.	Akcija: „72 sata bez kompromisa“	Školonteri
Tijekom n. god.	Pomoć u prilagodbi na novu sredinu	Učitelji, razrednici, stručni tim

Tijekom n. god.	Pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno - zaštitnih potreba	Svi zaposleni, pedagoginja
Tijekom n. god.	Organiziran prijevoz učenika školskim autobusom	Ravnateljica, tajnica
9. i 4.	Akcija „Zelena čistka - Zaštita okoliša i prirode 1. Čišćenje javnih površina, uređenje školskog okoliša... 2. Sudjelovanje u akcijama u organizaciji grada	Razrednici, Voditelji INA GOO

Školski preventivni program

Program će provoditi učitelji (razrednici), Stručna služba škole u suradnji s vanjskim suradnicima (Policijskom upravom SMŽ, Policijskom postajom Sisak, Gradskim društvom Crvenoga križa Sisak i ostalim vanjskim suradnicima).

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2023./2024. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, satove razrednika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih i učiteljskih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, evaluacija provedenih programa u školi).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje te suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2023./2024. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti,
- programe prevencije nasilja,

- program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, Sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova ili lokalna zajednica.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se sukladno epidemiološkim mjerama u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih,
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja,
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela,
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti,
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja,
- promicanje zdravih stilova života,
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje,
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema,
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju,
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina,
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe,
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga,
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta,
- razvijanje ekološke svijesti i navika te
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti
- jačanje mentalnog zdravlja učenika

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu fizički i mentalno zdravi,

- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo,
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom,
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti,
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja,
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice te
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

- educiranje i usavršavanje u vidu raznih radionica, stručnih predavanja te savjetovanja,
- unapređivati vještinu poučavanja djece,
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti te
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razvijaju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Trening socijalnih vještina Cilj je usvajanje socijalnih vještina: usvajanje vještine dobre komunikacije, prepoznavanje vlastitih emocija i razvijanje vještina ponašanja u emocionalno zahtjevnim situacijama, razvijanje samopoštovanja, razvijanje sposobnosti i prepoznavanja i uvažavanja osobnih i tuđih životnih potreba, prepoznavanje različitih mogućnosti rješavanja problema, razvijanje vještine odupiranja vršnjačkom pritisku, razvijanje kritičkog stava prema medijskim informacijama	Samoevaluacija	1.- 8.	41 8	Učiteljice, razrednici, stručna služba škole, vanjski suradnici	Tijekom godine (po potrebi)
2. CAP program	MZO	1.-4.	21 3	CAP pomagači,	2

Cilj: osnaživati djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe...				učiteljica razredne nastave	
--	--	--	--	-----------------------------	--

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planira ni broj susreta
1. ZDRAV ZA 5 Prevenција rizičnih ponašanja koja dovode do ovisnosti i kriminalnog ponašanja.	MUP RH i MZO	8.	52	Razrednici djelatnici PU	2
2. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama Prevenција nasilničkog ponašanja u mladenačnim vezama, prema majkama i drugim članovima obitelji.	MUP RH i MZO	5. - 8.	20 5	Razrednici djelatnici PU	1
3. Živim život bez nasilja Projekt je usmjeren na sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije.	MUP RH i MZO	6. i 7.	10 1	Djelatnici MUP-a	
4. Zajedno više možemo Projekt usmjeren na prevenciju ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.					
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH i MZO	4.	55	Učiteljice i kontakt policajac	
2. Prevencija i alternativa PIA 1 Tema rješavanje problema na početku kada se oni pojave.		5.	52	Djelatnici MUP-a	
3. Prevencija i alternativa PIA 2 Upoznavanje učenika s nekim negativnim situacijama te priprema kako se postaviti u takvim slučajevima.		6.	53	Djelatnici MUP-a	
5. Manje oružja, manje tragedija Edukacija s ciljem upoznavanja s opasnostima oružja i minsko-	MUP RH i MZO	4.- 8.	26 0	Djelatnici MUP-a	

eksplozivnih sredstava te ponašanja u slučaju pronalaska takvih predmeta.					
6. ŠKOLE PODRŠKE: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje u školama SMŽ Cilj: razvoj emocionalne otpornosti učenika, kako bi se lakše suočavali sa stresom i krizom ta jačali svoje osobne I socijalne kompetencije.	MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Unicef	1.- 8.	41 8	Forum za slobodu odgoja, koordinatore	1-2 šk. sata po temi

AKTIVNOSTI				
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	1. - 8.	Prema interesu učenika	Stručna služba škole	140
2. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, MAH 2, anketa o ovisnostima,) Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produblivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. - 8.	418	Razrednici, stručna služba škole, PP Sisak, Školska knjižnica, INA GOO	Razredni odjeli, školska knjižnica od 15.11. do 15.12.2023.
3. Za sigurno i poticajno okruženje u školama Cilj: - senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi.	1.- 8.	418	Učiteljice, razrednici i stručna služba	Tijekom godine (po potrebi)
4. Prekini lanac- elektroničko nasilje	7.	48	Informatičarke	3

Cilj: -pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga -pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja				
5. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj:- prevencija nasilja u adolescentskim vezama saznati o rodno uvjetovanom nasilja	8.	52	Razrednici, pedagog	5
6. Alkohol nije cool Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8.	52	Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	5
7. Terapeutske priče Cilj: pomoći djetetu da prepozna sebe u nekoj situaciji, da shvati što osjeća i dobije primjer kako si može pomoći, što učiniti kada se suoče s nekom teškom situacijom, mogućnosti kako riješiti neki problem, kako reagirati u određenim situacijama.	1.- 4.	213	knjižničarka	35
8. Modifikacija ponašanja putem igre Cilj: stvaranje vrijednosnog sustava i stavova “radom kroz igru” kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece	1.- 8.	Učenici u riziku i rizični	Stručna služba škole	Tijekom šk. godine
9. Aktivnosti na prevenciji seksualnog nasilja Cilj: poučiti učenike kako da se zaštite od seksualnog nasilja, usvoje sigurna ponašanja i da otkriju nasilje, usvajanje Pravila donjeg rublja. Provođenje putem pedagoških radionica i aktivnosti, slikovnica, animiranog filma “Kiko i ruka”, radnih listića.	1.- 8.	Prema potrebi	Učiteljice, razrednici, stručna služba	
10. Diskretni zaštitni program Jačanje zaštitnih čimbenika CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici	Učeni ci s rizični m čimbe nicim a	Učenici u riziku i rizični	Razrednici, stručna služba škole, vanjski suradnici i institucije (HZSR, OC, PP, Opća bolnica Sisak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Kukuljevićeva Zagreb, Centar za mentalno	Tijekom šk. godine

			zdravlje i prevenciju ovisnosti – ZZJZ Sisak	
--	--	--	---	--

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Svaki tj po 2. sata	Stručna služba škole, razrednici
2. Edukacija na roditeljskim sastancima: "Mogu ako hoću" MAH 2 Predavanje za roditelje učenika 6.-ih razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica”	Roditelji 6. razreda	1	Kontakt policajac, stručna služba škole, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj
3. Prekini lanac- elektroničko nasilje	Roditelji viših razreda	1	Stručna služba škole, informatičarke
4. Aktivnosti na prevenciji seksualnog nasilja Cilj: kako naučiti dijete da se suprostavi, osposobiti roditelje da prepoznaju znakove upozorenja, kako reagirati kad im se dijete povjeri. Putem pedagoških radionica i aktivnosti.	Roditelji učenika od 1.- 4.	Prema potrebi	Stručna služba škole, vanjski suradnici
5. CAP program - smanjivanje ranjivosti djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.	Roditelji trećih razreda	1	Educirani CAP pomagači
6. Savjetodavni rad s roditeljima učenika	Roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	Stručna služba škole

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju	Učitelji	Tijekom šk. godine	Stručna služba škole

2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom šk. godine	Stručna služba škole
3. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	Učitelji	Tijekom šk. godine.	Stručna služba škole
4. Realizacija preventivnih aktivnosti i tematskih roditeljskih na satovima razrednika	Učitelji	Tijekom šk. godine	Stručna služba škole
5. Organiziranje i provođenje individualnog stručnog usavršavanja	Učitelji	Tijekom šk. godine	Stručna služba škole i vanjski suradnici

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Raspored dežurstva učitelja
5. Raspored učitelja za informacije roditeljima